



## hp officejet 4200 series all-in-one



คู่มือผู้ใช้



# hp officejet 4200 series all-in-one

ข้อมูลต่อไปนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง หรือแปลโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นที่กฎหมายลิขสิทธิ์กำหนดในกระทำได้  
ผลิตภัณฑ์นี้มีเทคโนโลยี PDF ของ Adobe ที่มีการปฏิบัติงานของ LZW ซึ่งได้รับอนุญาตภายใต้ U.S. Patent 4,558,302



Adobe และโลโก้  
Acrobat เป็น  
เครื่องหมาย  
การค้าของ  
Adobe Systems  
Incorporated

ลิขสิทธิ์ส่วนหนึ่ง © 1989-2004 Palomar Software Inc. HP Officejet 4200 Series มีเทคโนโลยีไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตจาก Palomar Software, Inc.  
www.palomar.com

ลิขสิทธิ์ © 1999-2004 ของ Apple Computer, Inc.

Apple, โลโก้ Apple, Mac, โลโก้ Mac, Macintosh, และ Mac OS เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Computer, Inc., ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

หมายเลขเอกสาร : Q5600-90138

พิมพ์ครั้งแรก : มกราคม 2004

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® และ Windows 2000® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกา

Intel® และ Pentium® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของสหรัฐอเมริกา

## คำประกาศ

การรับประกันต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ HP จะกำหนดไว้ในการรับประกันอย่างชัดเจนซึ่งจะมากพร้อมกับผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าว ข้อมูลในที่นี้จะไม่อาจนำมาใช้ตีความเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดทางเทคนิคและด้านเนื้อหา หรือการขาดหายของข้อมูลในเอกสารนี้

Hewlett-Packard Company จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าเกิดขึ้นโดยเหตุบังเอิญหรือเป็นผลที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการจัดทำ การดำเนินการ หรือการใช้เอกสารฉบับนี้ รวมถึงเนื้อหาที่กล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้

**หมายเหตุ :** ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับจะอยู่ใน บทข้อมูลด้านเทคนิคของเอกสารนี้



ปัจจุบันนี้ในหลายแห่งถือว่าการทำสำเนาสิ่งต่อไปนี้เป็นกรละเมิดกฎหมายหากมีข้อสงสัยประการใด โปรดปรึกษากับตัวแทนทางกฎหมาย

- รายงานหรือเอกสารทางกฎหมาย:
  - หนังสือเดินทาง
  - เอกสารเข้าเมือง
  - เอกสารทางราชการ
  - ตรา, บัตร หรืออิสริยาภรณ์ประจำตำแหน่ง
- ตราประทับของทางราชการ:
  - ดวงตราไปรษณีย์
  - คู่มืออาหาร
- เช็คหรือตราฟัฟที่ออกให้หน่วยงานของรัฐ
- ธนบัตร เช็คเดินทาง หรือธนาณัติ
- ใบฝากเงิน
- งานที่จดลิขสิทธิ์

## ข้อมูลด้านความปลอดภัย

**คำเตือน!** เพื่อป้องกันอัคคีภัยหรืออันตรายจากไฟดูด อย่าให้ผลิตภัณฑ์นี้โดนฝนหรือความชื้น

โปรดปฏิบัติตามข้อควรระวังอย่างเคร่งครัดเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอัคคีภัยหรือไฟดูด

**คำเตือน!** อันตรายจากไฟดูด

- 1 อ่านและทำความเข้าใจคำแนะนำทั้งหมดในโปสเตอร์การติดตั้ง
- 2 ในการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ ให้เสียบสายไฟเข้ากับเต้าเสียบที่มีสายดินเท่านั้นหากไม่แน่ใจว่าเต้าเสียบมีสายดินหรือไม่ โปรดปรึกษาช่างไฟฟ้าที่มีความชำนาญ
- 3 ปฏิบัติตามคำเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่ระบุไว้ในผลิตภัณฑ์
- 4 ก่อนทำความสะอาดต้องถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบทุกครั้ง
- 5 ห้ามติดตั้งหรือใช้ผลิตภัณฑ์นี้ใกล้น้ำหรือขณะตัวเปียก
- 6 วางผลิตภัณฑ์ให้ตั้งอย่างมั่นคงบนพื้นที่เรียบเสมอกัน
- 7 วางผลิตภัณฑ์ในที่ที่เหมาะสมเพื่อสายไฟจะได้ไม่ระกระกะและจะไม่เกิดความเสียหาย
- 8 หากเครื่องทำงานผิดปกติ ให้ดูวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแบบออนไลน์
- 9 ภายในเครื่องไม่มีชิ้นส่วนใดที่ผู้ใช้สามารถซ่อมแซมเองได้ให้ขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่บริการที่มีความเชี่ยวชาญเท่านั้น
- 10 ใช้ผลิตภัณฑ์ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเท



|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>hp officejet ภาพรวม</b>   | <b>3</b>  |
|          | แนะนำ hp officejet   | 4         |
|          | ภาพรวมของแผงด้านหน้า   | 5         |
|          | ภาพรวมของเมนู  | 8         |
|          | ใช้ซอฟต์แวร์ hp director hp เพื่อใช้งานเพิ่มเติมด้วยเครื่อง hp officejet | 8         |
|          | การเปิดตัวจัดการ hp สำหรับผู้ใช้ Windows                                 | 9         |
|          | เปิด hp director (ตัวจัดการ hp) สำหรับผู้ใช้เครื่อง Macintosh            | 10        |
| <b>2</b> | <b>การวางต้นฉบับและการใส่กระดาษ</b>                                      | <b>15</b> |
|          | เปิดและปิดไฟล์ hp officejet  | 15        |
|          | เปิดและปิดถาดป้อนกระดาษ  | 15        |
|          | เปิดและปิดตัวป้อนกระดาษและที่รองเอกสาร                                   | 16        |
|          | กระดาษสำหรับพิมพ์และทำสำเนา  | 17        |
|          | กระดาษที่แนะนำ   | 17        |
|          | กระดาษที่ควรหลีกเลี่ยง   | 18        |
|          | การใส่กระดาษ   | 19        |
|          | ใส่กระดาษแบบขนาดเต็ม   | 19        |
|          | การใส่ของจดหมาย  | 20        |
|          | ใส่กระดาษภาพถ่ายที่มีแถบรอยปรุขนาด 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.)              | 21        |
|          | การใส่โปสเตอร์ ดัชนี หรือบัตร Hagaki                                     | 22        |
|          | การใส่กระดาษประเภทอื่นๆ ในถาดป้อนกระดาษ                                  | 22        |
|          | การกำหนดประเภทกระดาษ   | 23        |
|          | การกำหนดประเภทกระดาษสำหรับการทำสำเนา                                     | 23        |
|          | กำหนดประเภทกระดาษเพื่อทำสำเนา  | 24        |
|          | กำหนดขนาดกระดาษ  | 24        |
|          | การตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับทำสำเนา  | 24        |
|          | การตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับรับแฟกซ์                                       | 24        |
|          | การหลีกเลี่ยงกระดาษติด   | 25        |
|          | การวางต้นฉบับ  | 25        |
| <b>3</b> | <b>การทำสำเนา</b>  | <b>27</b> |
|          | ภาพรวม   | 27        |
|          | ใช้การทำสำเนาจากแผงด้านหน้า  | 27        |
|          | การเพิ่มความเร็วหรือคุณภาพในการทำสำเนา                                   | 28        |
|          | การเปลี่ยนค่าดีฟอลต์ของการทำสำเนา  | 28        |
|          | การทำสำเนาเอกสารสองหน้าสีวาดำ  | 29        |
|          | การทำสำเนาต้นฉบับเดียวกันหลายชุด   | 30        |
|          | คัดลอกภาพถ่ายให้พอดีกับหน้ากระดาษ  | 30        |
|          | การทำสำเนาเอกสารขนาด legal ลงในกระดาษ letter                             | 32        |

|  |           |
|--|-----------|
| การทำสำเนาต้นฉบับสีอ่อน  | 32        |
| การทำสำเนาเอกสารที่ผ่านการส่งแฟกซ์มาแล้วหลายครั้ง                          | 33        |
| การรับส่วนที่มีสีอ่อนของสำเนาให้คมชัดขึ้น                                  | 34        |
| หยุดการทำสำเนา   | 34        |
| <b>4 การใช้คุณสมบัติการสแกน</b>  | <b>35</b> |
| การสแกนต้นฉบับ   | 36        |
| หยุดการสแกน  | 36        |
| <b>5 การใช้คุณสมบัติแฟกซ์</b>  | <b>37</b> |
| การส่งแฟกซ์  | 38        |
| การใช้คุณสมบัติการยืนยันแฟกซ์  | 38        |
| การส่งแฟกซ์เบื้องต้น   | 39        |
| การส่งแฟกซ์ต้นฉบับที่เป็นสีหรือภาพถ่าย                                     | 39        |
| การส่งแฟกซ์โดยใช้หมายเลขโทรด่วน  | 40        |
| การส่งแฟกซ์โดยใช้การโทรซ้ำ   | 41        |
| การกำหนดเวลาการส่งแฟกซ์  | 41        |
| การยกเลิกการกำหนดเวลาส่งแฟกซ์  | 42        |
| การส่งแฟกซ์จากหน่วยความจำ  | 42        |
| การส่งแฟกซ์โดยใช้การตรวจสอบการโทร  | 43        |
| การส่งแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์  | 43        |
| กำหนดโหมดการรับสาย   | 44        |
| การรับแฟกซ์  | 47        |
| การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ                              | 47        |
| การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์  | 48        |
| รับแฟกซ์ด้วยตนเองจากแผงด้านหน้า  | 48        |
| รับแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้โทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะ hp officejet 4250 series) | 49        |
| การขอรับแฟกซ์  | 49        |
| ใช้โทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะ hp officejet 4250 series)                     | 50        |
| รับสายโดยใช้โทรศัพท์   | 50        |
| การโทรออกโดยใช้โทรศัพท์  | 50        |
| รับแฟกซ์โดยใช้โทรศัพท์   | 51        |
| ส่งแฟกซ์โดยใช้โทรศัพท์   | 51        |
| การปรับระดับเสียงของโทรศัพท์   | 51        |
| การตั้งหวักระดาดแฟกซ์  | 51        |
| บ่อนข้อความโดยใช้แผงด้านหน้า   | 52        |
| การพิมพ์รายงาน   | 53        |
| การสร้างรายงานอัตโนมัติ  | 54        |
| การสร้างรายงานด้วยตนเอง  | 55        |
| การตั้งค่าโทรด่วน  | 56        |
| กำหนดหมายเลขโทรด่วน  | 56        |
| เพิ่มรายการโทรด่วนแบบกลุ่ม   | 57        |
| การอัปเดตหมายเลขโทรด่วน  | 58        |
| การลบหมายเลขโทรด่วน  | 58        |
| แก้ไขการตั้งค่าความละเอียดและความสว่าง/ความเข้มของแฟกซ์                    | 58        |
| เปลี่ยนค่าความละเอียดของแฟกซ์  | 59        |

|  |    |
|--|----|
| การเปลี่ยนการตั้งค่าให้สว่างขึ้น/เข้มขึ้น            | 59 |
| การตั้งค่าดีฟอลต์ใหม่                                | 60 |
| กำหนดตัวเลือกแฟกซ์                                   | 61 |
| การตั้งวันที่และเวลา                                 | 61 |
| กำหนดขนาดกระดาษสำหรับรับแฟกซ์                        | 62 |
| การตั้งค่าการโทรศัพท์ระบบกดปุ่มหรือระบบหมุน          | 62 |
| การปรับระดับเสียง                                    | 62 |
| ปรับระดับเสียงการตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์               | 63 |
| การโอนแฟกซ์ไปยังหมายเลขอื่น                          | 63 |
| การแก้ไขหรือยกเลิกการโอนแฟกซ์                        | 63 |
| การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้า (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ) | 64 |
| การโทรซ้ำอัตโนมัติเมื่อสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย  | 64 |
| การตั้งค่าการยอชานูดอัตโนมัติสำหรับแฟกซ์ที่เข้ามา    | 65 |
| การใช้โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด                            | 66 |
| กำหนดความเร็วแฟกซ์                                   | 66 |
| ใช้บริการหมายเลขผู้โทรเขา                            | 67 |
| กำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ                         | 67 |
| การตั้งค่าการรับแฟกซ์สำรอง                           | 69 |
| การพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำ                       | 70 |
| การหยุดการส่งแฟกซ์                                   | 70 |

## 6 การพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ 71

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| การพิมพ์จากซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน | 71 |
| สำหรับผู้ใช้งาน Windows         | 71 |
| สำหรับผู้ใช้งาน Macintosh       | 72 |
| การตั้งค่าตัวเลือกการพิมพ์      | 72 |
| สำหรับผู้ใช้งาน Windows         | 72 |
| สำหรับผู้ใช้งาน Macintosh       | 73 |
| การหยุดงานพิมพ์                 | 74 |

## 7 การส่งข้อผิดพลาด 75

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| การส่งข้อผิดพลาดสำหรับพิมพ์ | 75 |
| ส่งข้อผิดพลาดหมีพิมพ์       | 75 |
| การส่งข้อผิดพลาดอื่น        | 75 |

## 8 การดูแลรักษาเครื่อง hp officejet 77

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| ทำความสะอาดกระดาษ              | 77 |
| การทำความสะอาดแถบสีขาว         | 78 |
| การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก | 79 |
| การดูแลเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์  | 79 |
| การตรวจสอบระดับหมึก            | 79 |
| พิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง     | 80 |
| การดูแลตลับหมึกพิมพ์           | 82 |
| การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์        | 82 |
| การใช้ตลับหมึกพิมพ์ภาพ         | 85 |
| การใช้ตัวป้องกันตลับหมึกพิมพ์  | 85 |

|   |            |
|---|------------|
| การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์                                     | 85         |
| การทำความสะอาดตลับหมึกพิมพ์                                     | 88         |
| การทำความสะอาดแถบตลับหมึกพิมพ์                                  | 88         |
| เปลี่ยนสายโทรศัพท์  | 89         |
| เรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน                             | 90         |
| ตั้งความเร็วในการเลื่อนข้อความ                                  | 90         |
| ตั้งเวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือน                                   | 91         |
| เสียงระบบดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ                              | 91         |
| <b>9 บริการของ hp officejet 4200 series</b>                     | <b>93</b>  |
| การขอรับบริการและข้อมูลอื่นๆ จากอินเทอร์เน็ต                    | 93         |
| การบริการลูกค้าของ hp   | 93         |
| การเตรียมเครื่อง hp officejet สำหรับการส่ง                      | 96         |
| <b>10 ข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกัน</b>                           | <b>99</b>  |
| ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด                                    | 99         |
| บริการเกี่ยวกับการรับประกัน                                     | 99         |
| การอ้างเหตุการณ์รับประกัน                                       | 99         |
| การส่งเครื่อง hp officejet เข้ารับบริการ                        | 100        |
| คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันทั่วโลกแบบจำกัดของ hewlett-packard | 100        |
| <b>11 ข้อมูลด้านเทคนิค</b>                                      | <b>103</b> |
| ลักษณะเฉพาะของกระดาษ  | 103        |
| ความจุของถาดป้อนกระดาษ  | 103        |
| ความจุถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ                                    | 104        |
| ขนาดกระดาษ  | 104        |
| ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับขอบกระดาษ                                   | 105        |
| ลักษณะเฉพาะของแฟกซ์   | 105        |
| ลักษณะเฉพาะของการสแกน   | 105        |
| ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ  | 106        |
| ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า                                  | 106        |
| ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม                                 | 106        |
| โครงการควบคุมผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม                  | 106        |
| regulatory notices  | 109        |
| declaration of conformity                                       | 115        |
| declaration of conformity                                       | 116        |
| <b>12 การติดตั้งแฟกซ์</b>                                       | <b>117</b> |
| การแฟกซ์จากสาย DSL  | 118        |
| การส่งแฟกซ์จากระบบโทรศัพท์ PBX หรือสาย ISDN                     | 119        |
| การพิจารณาว่าคำแนะนำต่อไปนี้ใช้กับท่านหรือไม่                   | 119        |
| วิธีเลือกการติดตั้งแฟกซ์ที่เหมาะสมกับสำนักงานของท่าน            | 120        |
| เลือกกรณีติดตั้งแฟกซ์ของท่านจากตารางนี้                         | 121        |
| กรณี A: สายแฟกซ์แยก (ไม่รับสายสนทนา)                            | 123        |

|  |            |
|--|------------|
| วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน . . . . .                            | 123        |
| กรณี B: การแฟกซ์ที่มีบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะในสายเดียวกัน . . . . .        | 124        |
| วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน . . . . .                            | 124        |
| กรณี C: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกัน . . . . .                                   | 125        |
| hp officejet 4210 series (ไม่มีหูโทรศัพท์) . . . . .                         | 125        |
| hp officejet 4250 series (มีหูโทรศัพท์) . . . . .                            | 126        |
| กรณี D: ใช้สายแฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC (ไม่รับสายสนทนา) . . . . .               | 126        |
| วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน . . . . .                            | 127        |
| กรณี E: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC . . . . .                          | 128        |
| hp officejet 4210 series (ไม่มีหูโทรศัพท์) . . . . .                         | 129        |
| hp officejet 4250 series (มีหูโทรศัพท์) . . . . .                            | 129        |
| กรณี F: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับเครื่องตอบรับโทรศัพท์ . . . . .              | 130        |
| วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน . . . . .                            | 130        |
| กรณี G: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC และเครื่องตอบรับโทรศัพท์ . . . . . | 131        |
| วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน . . . . .                            | 132        |
| กรณี H: สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับวอยซ์เมล . . . . .                              | 133        |
| วิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง . . . . .   | 133        |
| กรณี I: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC และวอยซ์เมล . . . . .              | 134        |
| วิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง . . . . .   | 135        |
| <b>13 ข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น . . . . .</b>                    | <b>137</b> |
| การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการติดตั้ง . . . . .                                 | 137        |
| การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ . . . . .     | 137        |
| การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตั้งแฟกซ์ . . . . .                     | 146        |
| การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน . . . . .                              | 150        |
| <b>ดัชนี . . . . .</b>   | <b>151</b> |





# ข้อมูลความช่วยเหลือ

คู่มือผู้ใช้ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เครื่อง HP Officejet และคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพิ่มเติมสำหรับการติดตั้ง อีกทั้งยังมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสั่งซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค การบริการ และข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกัน

ตารางด้านล่างนี้มีแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ HP Officejet

| วิธีใช้   | รายละเอียด  |
|---|---|
| โปรแกรมการติดตั้ง                                       | โปรแกรมการติดตั้งจะแสดงคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งและการตั้งค่าเครื่อง HP Officejet ตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้ใช้ขั้นตอนที่ถูกต้องสำหรับระบบปฏิบัติการของท่าน (Windows หรือ Macintosh)  |
| วิธีใช้ HP Image Zone                                   | <p>HP Image Zone Help (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ HP) ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับ HP Officejet</p> <p><b>สำหรับผู้ใช้งาน Windows</b> ไปที่ <b>HP Director</b> (ตัวจัดการ HP) และคลิก <b>Help</b> (วิธีใช้)</p> <p><b>สำหรับผู้ใช้งาน Macintosh</b> ไปที่ <b>HP Director</b> (ตัวจัดการ HP) และคลิก <b>Help</b> (วิธีใช้) จากนั้นคลิก <b>hp image zone help</b> (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ HP)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> HP Image Zone Help (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ HP) จะใช้ไม่ได้ หากคุณใช้ตัวเลือก <b>Minimum Install</b> (การติดตั้งขั้นต่ำ) เมื่อติดตั้งซอฟต์แวร์</p>  |
| วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้น                                   | <p>หากต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น:</p> <p><b>สำหรับผู้ใช้งาน Windows</b> ใน <b>HP Director</b> (ตัวจัดการ HP) คลิก <b>Help</b> (วิธีใช้) เปิดคู่มือ Troubleshooting (คู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น) ใน <b>HP Image Zone Help</b> (วิธีใช้ เกี่ยวกับภาพของ HP) จากนั้นคลิกไปที่การแก้ไขปัญหาทั่วไปและวิธีการแก้ไขปัญหา เฉพาะสำหรับเครื่อง HP Officejet ของท่าน ท่านสามารถอ่านการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ได้โดยการกดปุ่ม <b>Help</b> (วิธีใช้) ที่ปรากฏอยู่ในข้อความแสดงข้อผิดพลาดบางข้อความ และในบทการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่ หน้า 137</p> <p><b>สำหรับผู้ใช้งาน Macintosh</b> เปิด Apple Help Viewer (ตัวเรียกดูวิธีใช้สำหรับ Apple) คลิก <b>hp image zone troubleshooting</b> (การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับภาพของ hp) จากนั้น คลิก <b>hp officejet 4200 series</b></p> <p><b>หมายเหตุ:</b> HP Image Zone Troubleshooting Help (การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับภาพของ HP) จะใช้ไม่ได้หากคุณใช้ตัวเลือก <b>Minimum Install</b> (การติดตั้งขั้นต่ำ) เมื่อติดตั้งซอฟต์แวร์</p> |
| ข้อมูลความช่วยเหลือทางอินเทอร์เน็ตและการบริการทางเทคนิค | <p>หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ HP ที่</p> <p><b><a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a></b></p> <p>เว็บไซต์จะมีคำตอบสำหรับคำถามที่พบบ่อย</p>  |
| ไฟล์ Readme   | หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์ ท่านสามารถดูไฟล์ Readme (ถ้ามี) ได้จากซีดีรอม HP Officejet 4200 Series หรือไฟล์เครื่องโปรแกรม HP Officejet 4200 Series ไฟล์ Readme จะมีข้อมูลล่าสุดที่ไม่อยู่ในคู่มือผู้ใช้หรือข้อมูลออนไลน์  |
| วิธีใช้ในกรอบโต้ตอบ (Windows เท่านั้น)                  | <p><b>สำหรับผู้ใช้งาน Windows:</b> ใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อไปนี้เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• คลิกขวาที่คุณสมบัติ</li><li>• เลือกคุณสมบัติ และกด <b>F1</b></li><li>• เลือก ? ที่มุมบนขวา จากนั้นคลิกที่คุณสมบัติ</li></ul>   |





เครื่อง HP Officejet จะพร้อมทำงานเสมอ เช่นเดียวกับคุณสมบัติและฟังก์ชัน จำนวนมากของ HP Officejet ที่สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน การทำงานต่างๆ เช่น การส่งแฟกซ์ หรือการทำสำเนาเอกสารหรือภาพถ่ายสามารถดำเนินการ ให้เสร็จสมบูรณ์อย่างรวดเร็วและง่ายดายจากแผงด้านหน้าของเครื่อง HP Officejet

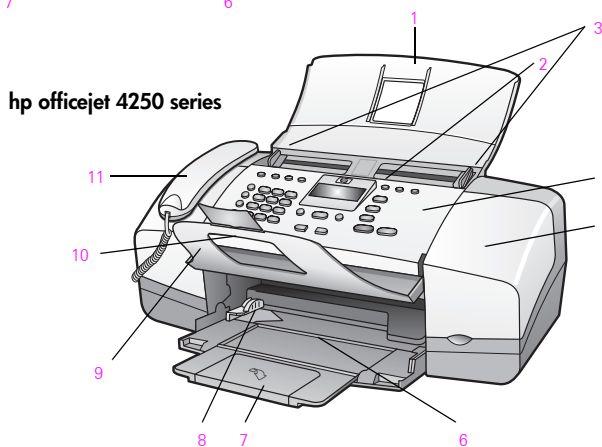
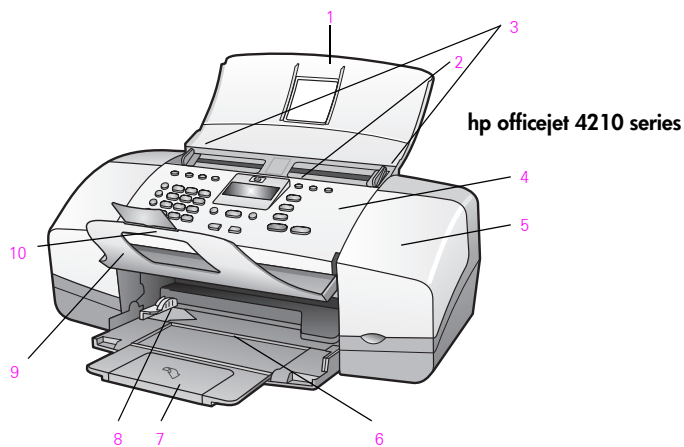
**คำแนะนำ:** ท่านสามารถทำงานอื่นเพิ่มเติมได้ด้วย HP Officejet โดยใช้ HP Director ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านในระหว่างการตั้งค่าครั้งแรก HP Director เพิ่มประสิทธิภาพของฟังก์ชันการรับส่งแฟกซ์ การทำสำเนา และการสแกน พร้อมคำแนะนำในการแก้ปัญหาเบื้องต้นและวิธีใช้ทางออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ HP Director โปรดดูที่ **ใช้ซอฟต์แวร์ hp director**

**เพื่อใช้งานเพิ่มเติมด้วยเครื่อง hp officejet หน้า 8**

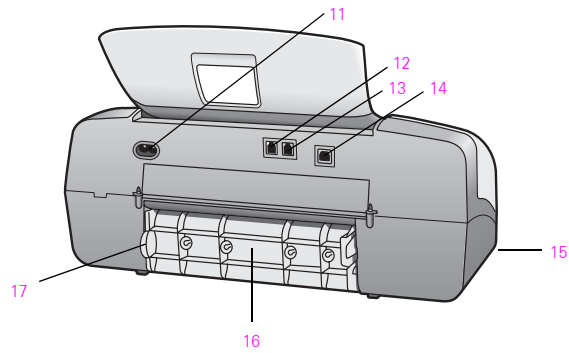
ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- **แนะนำ hp officejet หน้า 4**
- **ภาพรวมของแผงด้านหน้า หน้า 5**
- **ภาพรวมของเมนู หน้า 8**
- **ใช้ซอฟต์แวร์ hp director เพื่อใช้งานเพิ่มเติมด้วยเครื่อง hp officejet หน้า 8**

## แนะนำ hp officejet

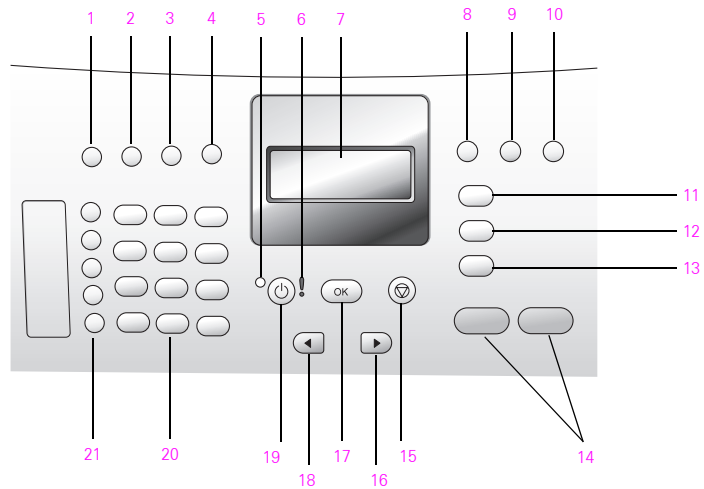


| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์                     |
|-----------|----------------------------------|
| 1         | ตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ           |
| 2         | ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ           |
| 3         | ตัวรับกระดาษ                     |
| 4         | แผงด้านหน้า                      |
| 5         | ฝาแคร่ตลับหมึกพิมพ์              |
| 6         | ถาดป้อนกระดาษ                    |
| 7         | แถบรองรับกระดาษ                  |
| 8         | ตัวรับกระดาษ                     |
| 9         | ที่รองเอกสาร                     |
| 10        | แถบรองรับเอกสาร                  |
| 11        | หูโทรศัพท์ (เฉพาะ handset model) |



| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์                                    |
|-----------|---|
| 11        | ที่เสียบสายไฟ                                   |
| 12        | พอร์ต 1-LINE                                    |
| 13        | พอร์ต 2-EXT                                     |
| 14        | พอร์ต USB                                       |
| 15        | พอร์ตทูลไทรคัพ (เฉพาะ HP Officejet 4250 Series) |
| 16        | ฝาเปิดด้านหลัง                                  |
| 17        | แท็บเข้าสู่อ้าเปิดด้านหลัง                      |

## ภาพรวมของแผงด้านหน้า



| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์   |
|-----------|--|
| 1         | <b>Answer Mode:</b> สวิตช์ปรับการตั้งค่าในการรับสายแบบ โหมด Fax (แฟกซ์), โหมด โทรศัพท์ (Tel), โหมดแฟกซ์และโทรศัพท์ (FaxTel) (มีเฉพาะ HP Officejet 4250 Series) และโหมดเครื่องตอบรับโทรศัพท์ (AnswerMachine) โปรดดูคำอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับการตั้งค่าจากกำหนดโหมดการรับสาย หน้า 44 |
| 2         | <b>Fax Resolution:</b> (ความละเอียดของแฟกซ์): เลือกค่าความละเอียดที่ต้องการส่งแฟกซ์  |
| 3         | <b>Pause/Redial:</b> (หยุดชั่วคราว/โทรซ้ำ): การโทรซ้ำหมายเลขแฟกซ์ล่าสุดนอกจากนี้ ยังใช้ในการหยุดชั่วคราวระหว่างใส่หมายเลขโทรศัพท์  |
| 4         | <b>Speed Dial:</b> (การโทรด่วน): เลือกหมายเลขจากข้อมูลการโทรด่วนที่ตั้งโปรแกรมไว้ใช้ปุ่ม Speed Dial (โทรด่วน) ลูกศรหรือปุ่มตัวเลขบนแผงด้านหน้าเพื่อดูหมายเลขแฟกซ์ โทรด่วน  |
| 5         | <b>Status Light:</b> (ไฟสถานะ): แสดงให้ทราบว่า HP Officejet เปิด ปิด หรือทำงานอยู่   |
| 6         | <b>Attention Light:</b> (ไฟเตือน): แสดงสถานะว่ามีข้อผิดพลาด  |
| 7         | <b>Front Panel Display:</b> (จอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า): ดูเมนู ข้อความ ข้อความแสดงสถานะ และข้อความแสดงข้อผิดพลาด  |
| 8         | <b>Flash:</b> ยกเลิกแฟกซ์และเปิดสัญญาณหมายเลขนอกจากนี้ยังสามารถใช้เพื่อรับสายโทรศัพท์ (เฉพาะ handset model)  |
| 9         | <b>Photo Fit to Page:</b> (ภาพพอดีหน้า): ปรับขนาดของสำเนารูปภาพ โดยคงสัดส่วนเดิมเพื่อให้พอดีกับพื้นที่การพิมพ์ในหน้ากระดาษ   |
| 10        | <b>Setup:</b> (การตั้งค่า): เข้าดูรายงาน การตั้งค่าโทรด่วน ค่าแฟกซ์ เครื่องมือและลักษณะที่ต้องการจากระบบเมนู   |
| 11        | <b>Fax:</b> (แฟกซ์) เลือกฟังก์ชันแฟกซ์กดปุ่ม Fax (แฟกซ์) หลายๆ ครั้งเพื่อเลื่อนดูค่า Fax menu (เมนูแฟกซ์)  |
| 12        | <b>Scan:</b> (สแกน) เลือกฟังก์ชันการสแกนกดปุ่ม Scan (สแกน) หลายๆ ครั้งเพื่อเลื่อนดูค่า Scan menu (เมนูการสแกน)   |
| 13        | <b>Copy:</b> (ทำสำเนา): เลือกฟังก์ชันทำสำเนากดปุ่ม Copy (ทำสำเนา) ค้างไว้เพื่อเลื่อนดูค่า Copy menu (เมนูทำสำเนา)  |
| 14        | <b>Start Black:</b> (เริ่มพิมพ์สีดำ), <b>Start Color:</b> (เริ่มพิมพ์สี): เริ่มแฟกซ์ ทำสำเนา สแกนงานขาวดำหรือสี  |
| 15        | <b>Cancel:</b> (ยกเลิก): หยุดงาน ออกจากเมนู ออกจากการตั้งค่า หรือออกจากเมนูการ โทรด่วน   |
| 16        | <b>Right Arrow:</b> (ลูกศรขวา) เพิ่มค่า หรือไปข้างหน้าเมื่อดูค่าบนจอแสดงข้อความ ที่แผงด้านหน้า   |
| 17        | <b>OK:</b> (ตกลง) การเลือกการตั้งค่าเมนูปัจจุบันบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า นอกจากนี้ยังใช้เพื่อตอบข้อความแจ้งเตือนบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า   |
| 18        | <b>Left Arrow:</b> (ลูกศรซ้าย) ลดค่า หรือย้อนกลับไปที่เมื่อดูค่าบนจอแสดงข้อความที่แผง ด้านหน้า   |
| 19        | <b>On</b> (เปิด): เปิดหรือปิด HP Officejet<br><br><b>คำเตือน!</b> เมื่อปิดเครื่อง HP Officejet แล้ว อุปกรณ์นี้จะยังคงมีไฟปริมาณ เล็กน้อย ถอดปลั๊กไฟออกเพื่อไม่ให้มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าเครื่อง HP Officejet  |
| 20        | <b>Keypad</b> (แป้นหมายเลข): ใส่หมายเลขแฟกซ์ ค่า หรือข้อความ   |

| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์  |
|-----------|---|
| 21        | <b>One-Touch Speed Dial</b> (การโทรด่วนระบบสัมผัส): หมุนหมายเลขแฟกซ์อย่างรวดเร็ว<br>โดยกดปุ่มการโทรด่วนระบบสัมผัสปุ่มการโทรด่วนระบบสัมผัสแต่ละปุ่มจะบันทึกข้อมูลไว้สอง<br>หมายเลข ซึ่งตรงกับ หมายเลขแฟกซ์ 10 หมายเลขแรกที่อยู่ระหว่างการตั้งค่าปุ่มการโทรด่วน |

## ภาพรวมของเมนู

ต่อไปนี้เป็นตารางอ้างอิงโดยย่อถึงเมนูระดับบนที่ปรากฏบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้าของ HP Officejet

### Copy (ทำสำเนา)

Number of Copies (จำนวนสำเนา)  
Copy Quality (คุณภาพสำเนา)  
Lighter/Darker (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น)  
Reduce/Enlarge (ย่อ/ขยาย)  
Paper Type (ประเภทกระดาษ)  
Copy Paper Size (ขนาดกระดาษทำสำเนา)  
Enhancements (การเพิ่มคุณภาพ)  
Set New Defaults (ตั้งค่าฟอลต์ใหม่)

### Fax (แฟกซ์)

Phone Number (หมายเลขโทรศัพท์)  
Backup Fax Reception (การรับแฟกซ์สำรอง)  
Lighter/Darker (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น)  
How to Fax (วิธีส่งแฟกซ์)  
Set New Defaults (ตั้งค่าฟอลต์ใหม่)

### Scan (สแกน)

HP Image Zone

**หมายเหตุ:** เนื้อหาของเมนูนี้จะแตกต่างกัน  
ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนปลายทางสแกนบน  
เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

### Setup (การตั้งค่า)

1: Print Report (พิมพ์รายงาน)  
2: Speed Dial Setup (ตั้งค่าโทรด่วน)  
3: Basic Fax Setup (ตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น)  
4: Advanced Fax Setup  
(การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง)  
5: Tools  
6: Preferences

## ใช้ซอฟต์แวร์ hp director เพื่อใช้งานเพิ่มเติมด้วยเครื่อง hp officejet

เมื่อท่านติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Officejet บนคอมพิวเตอร์ของท่านเป็นครั้งแรกในระหว่างการตั้งค่า HP Director (ตัวจัดการ HP) จะติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ของท่านโดยอัตโนมัติ

**หมายเหตุ:** หากท่านได้ดำเนินการ Minimum Install (การติดตั้งขั้นต่ำ) เมื่อตั้งค่า HP Officejet ท่านจะไม่สามารถใช้ซอฟต์แวร์ HP Director และ HP Image Zone

ท่านสามารถขยายฟังก์ชันของเครื่อง HP Officejet ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย โปรดดูที่กรอบที่เหมือนกันนี้ ในคู่มือเล่มนี้ ซึ่งจะแสดงคำแนะนำเกี่ยวกับบางหัวข้อโดยเฉพาะ และข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์สำหรับงานของท่าน

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

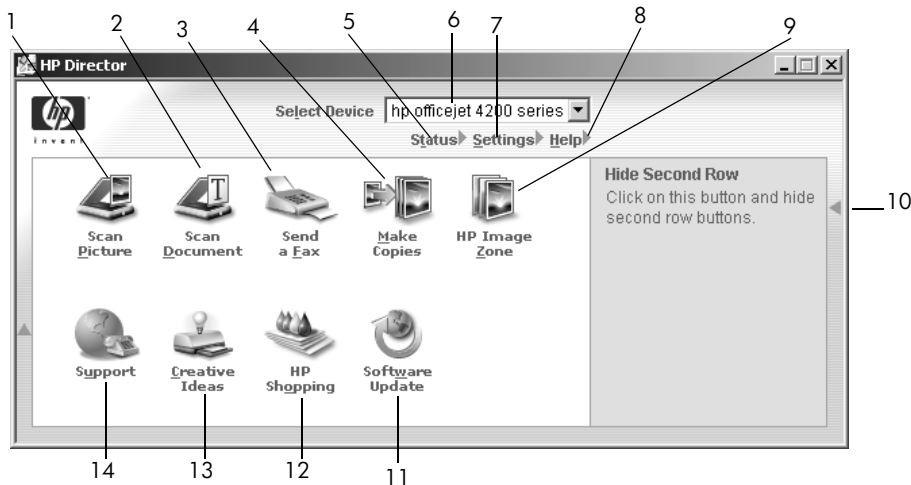
- การเปิดตัวจัดการ hp สำหรับผู้ใช้ Windows หน้า 9
- เปิด hp director (ตัวจัดการ hp) สำหรับผู้ใช้เครื่อง Macintosh หน้า 10

## การเปิดตัวจัดการ hp สำหรับผู้ใช้ Windows

- 1 โปรดทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - ดับเบิลคลิก ไอคอน **HP Director** (ตัวจัดการ HP) บนเดสก์ท็อป
  - ในทาสก์บาร์ Windows คลิก **Start** (เริ่มต้น) เลือก **Programs** (โปรแกรม) หรือ **All Programs (XP)** (ทุกโปรแกรม) (XP) เลือก **HP** จากนั้นเลือก **HP Director** (ตัวจัดการ HP)
- 2 ในกรอบ **Select Device** (เลือกอุปกรณ์) คลิกดูรายการอุปกรณ์ HP ที่ได้รับการติดตั้ง
- 3 เลือก **Officejet 4200 Series**
- 4 **HP Director** (ตัวจัดการ HP) จะแสดงเฉพาะไอคอนที่เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่เลือกเท่านั้น

**หมายเหตุ:** ภาพ HP Director (ตัวจัดการ HP) ด้านล่างอาจจะแสดงผลต่างออกไปบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน HP Director (ตัวจัดการ HP) จะถูกกำหนดลักษณะตาม อุปกรณ์ HP ที่เลือกไว้ หากอุปกรณ์ของท่านไม่มีคุณสมบัติใดคุณสมบัติหนึ่ง ไอคอนของคุณสมบัติดังกล่าวจะไม่แสดงใน HP Director (ตัวจัดการ HP) บนคอมพิวเตอร์ของท่าน

**คำแนะนำ:** หาก HP Director (ตัวจัดการ HP) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านไม่มีไอคอนใดๆ แสดงว่าอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์ วิธีการแก้ไขปัญหานี้ ให้ใช้ Control Panel (แผงควบคุม) ใน Windows เพื่อถอน การติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Director (ตัวจัดการ HP) และติดตั้ง HP Director (ตัวจัดการ HP) ใหม่



| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์   |
|-----------|--|
| 1         | <b>Scan Picture</b> (สแกนภาพ): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อสแกนและแสดงภาพใน HP Image Zone  |
| 2         | <b>Scan Document</b> (สแกนเอกสาร): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อสแกนและแสดงข้อความในโปรแกรมซอฟต์แวร์การแก้ไขข้อความที่เลือกไว้                |
| 3         | <b>Send a Fax</b> (ส่งแฟกซ์): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ Fax (แฟกซ์) ซึ่งท่านจะสามารถใส่ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถส่งแฟกซ์ได้ |

| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์   |
|-----------|--|
| 4         | <b>Make Copies</b> (ทำสำเนา): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อแสดงกรอบโต้ตอบ Copy (ทำสำเนา) ซึ่งท่านสามารถกำหนดคุณภาพการทำสำเนา จำนวนสำเนา สี ขนาด และสามารถเริ่มทำสำเนาได้  |
| 5         | <b>Status</b> (สถานะ): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อ แสดงสถานะปัจจุบันของ HP Officejet  |
| 6         | <b>Select Device</b> (เลือกอุปกรณ์): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเลือกอุปกรณ์ที่ท่านต้องการใช้งานจากการอุปกรณ์ HP ที่ติดตั้งไว้  |
| 7         | <b>Settings</b> (การตั้งค่า): ใช้คุณสมบัตินี้ เพื่อเรียกดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าของ HP Officejet เช่น การพิมพ์ การสแกน การทำสำเนา หรือการแฟกซ์  |
| 8         | <b>Help</b> (วิธีใช้): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเข้าสู่ HP Image Zone Help (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ HP) ซึ่งแสดงวิธีใช้ซอฟต์แวร์ การแนะนำผลิตภัณฑ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นสำหรับ HP Officejet และวิธีใช้ผลิตภัณฑ์เฉพาะของ HP Officejet |
| 9         | <b>HP Image Zone</b> : ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อแสดง HP Image Zone ที่ท่านสามารถดูและแก้ไขภาพ พิมพ์ภาพถ่ายได้หลายขนาด สร้างและพิมพ์อัลบั้มภาพถ่าย เผยแพร่ภาพผ่านทางอีเมลหรือเว็บไซต์ หรือทำซีดีมีเดีย   |
| 10        | คลิกลูกศรเพื่อแสดงข้อแนะนำในการใช้เครื่องมือ ซึ่งจะอธิบายตัวเลือกของ HP Director (ตัวจัดการ HP) แต่ละตัว   |
| 11        | <b>Software Update</b> (การอัปเดตซอฟต์แวร์): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อตรวจสอบการอัปเดตซอฟต์แวร์สำหรับเครื่อง HP Officejet ของท่าน   |
| 12        | <b>HP Shopping</b> : ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ HP  |
| 13        | <b>Creative Ideas</b> (ความคิดสร้างสรรค์): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อศึกษาวิธีการที่สร้างสรรค์ในการใช้ HP Officejet  |
| 14        | <b>Support</b> : ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ให้บริการด้านผลิตภัณฑ์  |

## เปิด hp director (ตัวจัดการ hp) สำหรับผู้ใช้เครื่อง Macintosh

ใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อไปเพื่อเริ่มใช้งานหรือเข้าใช้งาน HP Director (ตัวจัดการ HP) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ Macintosh OS ที่ท่านใช้

### เปิดตัวจัดการ hp โดยการใช้ Macintosh OS X

หากท่านใช้ Macintosh OS X HP Director (ตัวจัดการ HP) จะเปิดขึ้นโดยอัตโนมัติในระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Image Zone และทำให้มีการสร้างไอคอน HP Director (ตัวจัดการ HP) ลงใน Dock ของอุปกรณ์ท่านสามารถใช้คุณสมบัติต่างๆ ของอุปกรณ์ผ่านทางเมนู HP Director (ตัวจัดการ HP) ที่สัมพันธ์กับไอคอน HP Director (ตัวจัดการ HP)

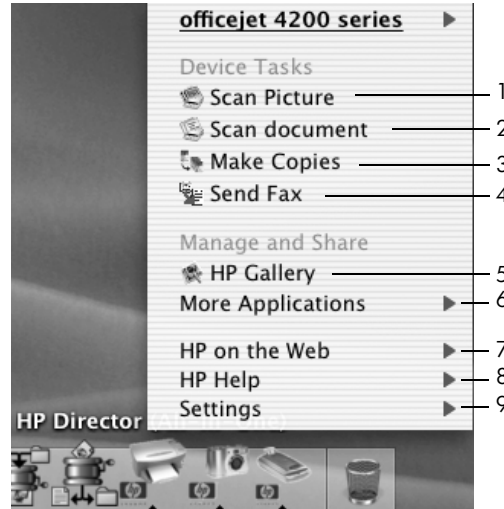
**คำแนะนำ:** หากท่านไม่ต้องการให้ HP Director (ตัวจัดการ HP) เปิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติทุกครั้งเมื่อเริ่มใช้งาน Macintosh ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้ในเมนู HP Director Preferences (ลักษณะที่ต้องการของตัวจัดการ HP)

หากต้องการแสดงเมนู HP Director (ตัวจัดการ HP):

- ▶ ใน Dock ให้คลิกไอคอน **HP Director** (ตัวจัดการ HP) สำหรับอุปกรณ์ของท่าน
- เมนู HP Director (ตัวจัดการ HP) จะปรากฏขึ้นมา



**หมายเหตุ:** หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ HP มากกว่าหนึ่งอย่าง ไอคอน **HP Director** (ตัวจัดการ HP) สำหรับอุปกรณ์แต่ละอย่างจะปรากฏอยู่ใน Dock ยกตัวอย่างเช่น หากท่านมีสแกนเนอร์ HP และเครื่อง HP Officejet ติดตั้งอยู่ ไอคอน **HP Director** (ตัวจัดการ HP) ของทั้งสองอุปกรณ์จะแสดงอยู่ใน Dock โดยจะมีหนึ่งไอคอนสำหรับหนึ่งอุปกรณ์อย่างใดก็ตาม หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ชนิดเดียวกันสองตัว (เช่น อุปกรณ์ HP Officejet สองตัว) จะมีเพียงไอคอนของ **HP Director** (ตัวจัดการ HP) ตัวเดียวเท่านั้นที่จะปรากฏใน Dock ทั้งนี้เพื่อแสดงอุปกรณ์ประเภทนั้นทั้งหมด



| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์   |
|-----------|--|
| 1         | <b>Scan Picture</b> (สแกนภาพ): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อ สแกนและแสดงภาพใน HP Gallery (แกลเลอรีภาพของ HP)                                |
| 2         | <b>Scan Document</b> (สแกนเอกสาร): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อ สแกนและแสดงข้อความในโปรแกรมซอฟต์แวร์แก้ไขข้อความที่เลือกไว้                |
| 3         | <b>Make Copies</b> (ทำสำเนา): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อทำสำเนาขาวดำหรือสี   |
| 4         | <b>Send Fax</b> (ส่งแฟกซ์): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ Fax (แฟกซ์) ซึ่งท่านจะสามารถใส่ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถส่งแฟกซ์ได้ |
| 5         | <b>HP Gallery</b> (แกลเลอรีภาพของ HP): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อแสดง HP Gallery (แกลเลอรีภาพของ HP) เพื่อดูและปรับแต่งภาพ               |
| 6         | <b>More Applications</b> (แอปพลิเคชันอื่นๆ): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเลือกแอปพลิเคชันอื่นๆบนคอมพิวเตอร์ของท่าน                         |
| 7         | <b>HP on the Web</b> (HP บนเว็บ): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเลือกเว็บไซต์ HP   |
| 8         | <b>HP Help</b> (วิธีใช้ HP): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเลือกแหล่งข้อมูลวิธีใช้เครื่อง HP Officejet                                       |
| 9         | <b>Settings</b> (การตั้งค่า): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์   |

## เปิด hp photo and imaging director (ตัวจัดการรูปและภาพถ่ายของ hp) โดยใช้เครื่อง Macintosh OS 9

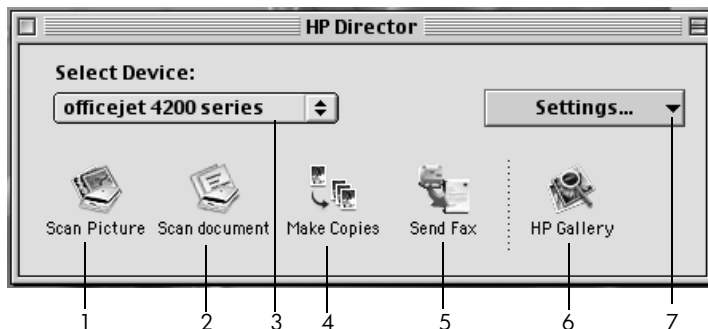
ใน Macintosh OS 9 HP Director (ตัวจัดการ HP) จะเปิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติในระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Image Zone และ HP Director (ตัวจัดการ HP) จะปรากฏเป็นชื่อแทนบนเดสก์ทอป ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเปิด HP Director (ตัวจัดการ HP)

- ▶ ดับเบิลคลิกที่ชื่อแทน **HP Director** (ตัวจัดการ HP) บนเดสก์ทอป
- ▶ ดับเบิลคลิก **HP Director** (ตัวจัดการ HP) ในโฟลเดอร์ Applications:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software: HP Director

HP Director (ตัวจัดการ HP) จะแสดงเฉพาะปุ่มที่สัมพันธ์กับอุปกรณ์ที่เลือกเท่านั้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูบนหน้าจอ **hp image zone help** (วิธีใช้ภาพของ HP) ที่มาพร้อมกับซอฟต์แวร์ของท่าน

ภาพต่อไปนี้จะแสดงคุณสมบัติบางประการที่มีอยู่ใน HP Director (ตัวจัดการ HP) สำหรับเครื่อง Macintosh OS 9 โปรดดูคำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะต่างๆ ที่ด้านล่าง

**หมายเหตุ:** ภาพ HP Director (ตัวจัดการ HP) ด้านล่างอาจจะแสดงผลต่างจากบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน HP Director (ตัวจัดการ HP) จะถูกกำหนดลักษณะตามอุปกรณ์ HP ที่เลือกไว้หากอุปกรณ์ของท่านไม่มีคุณสมบัติใดคุณสมบัติหนึ่ง ไอคอนของคุณสมบัติดังกล่าวจะไม่แสดงใน HP Director (ตัวจัดการ HP) บนคอมพิวเตอร์ของท่าน อุปกรณ์ HP บางอย่างอาจแสดงปุ่มเพิ่มเติมมากกว่าที่แสดงไว้ด้านล่าง



| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์   |
|-----------|--|
| 1         | <b>Scan Picture</b> (สแกนภาพ): สแกนและแสดงใน HP Gallery (แกลเลอรีภาพของ HP)  |
| 2         | <b>Scan Document</b> (สแกนเอกสาร): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อ สแกนและแสดงข้อความในโปรแกรมซอฟต์แวร์แก้ไขข้อความที่เลือกไว้                |
| 3         | <b>Select Device</b> (เลือกอุปกรณ์): ใช้รายการเลื่อนลงนี้เพื่อเลือกอุปกรณ์ของ HP ที่ต้องการ  |
| 4         | <b>Make Copies</b> (ทำสำเนา): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อทำสำเนาขาวดำหรือสี   |
| 5         | <b>Send Fax</b> (ส่งแฟกซ์): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ Fax (แฟกซ์) ซึ่งท่านจะสามารถใส่ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถส่งแฟกซ์ได้ |

| คุณสมบัติ | วัตถุประสงค์  |
|-----------|---|
| 6         | <b>HP Gallery</b> (แกลเลอรีภาพของ HP): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อแสดง HP Gallery (แกลเลอรี ภาพของ HP) เพื่อดูและปรับแต่งภาพ |
| 7         | <b>Settings</b> (การตั้งค่า): ใช้รายการเลื่อนลงนี้เพื่อแสดงการเข้าสู่การตั้งค่าอุปกรณ์                                |



# 2

## การวางต้นฉบับและการใส่กระดาษ

HP Officejet 4200 Series ให้ท่านสามารถวางกระดาษประเภทและขนาดต่างกันลงใน HP Officejet ของท่าน รวมถึงกระดาษ letter กระดาษภาพถ่าย และซองจดหมาย ท่านยังสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าชนิดและขนาดกระดาษ เพื่อทำสำเนาคุณภาพดีเยี่ยมจากเครื่อง HP Officejet ได้

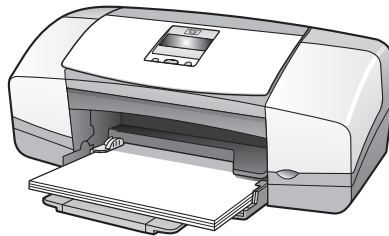
ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- เปิดและปิดไฟล์ hp officejet ที่หน้า 15
- กระดาษสำหรับพิมพ์และทำสำเนา ที่หน้า 17
- การใส่กระดาษ ที่หน้า 19
- การกำหนดประเภทกระดาษ ที่หน้า 23
- กำหนดขนาดกระดาษ ที่หน้า 24
- การหลีกเลี่ยงกระดาษคิต ที่หน้า 25
- การวางต้นฉบับ ที่หน้า 25

### เปิดและปิดไฟล์ hp officejet

ถาดของเครื่อง HP Officejet ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถพับปิด เพื่อประหยัดพื้นที่ทำงานของท่าน กระบวนการต่อไปนี้จะแสดงวิธีเปิดและปิดถาดกระดาษ ตัวรับเอกสารและตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ

**คำแนะนำ:** ท่านสามารถพิมพ์และรับแฟกซ์อัตโนมัติโดยที่ตัวป้อนกระดาษ และที่รองเอกสารอยู่ในตำแหน่งปิดสนิท ดังที่ปรากฏด้านล่างนี้



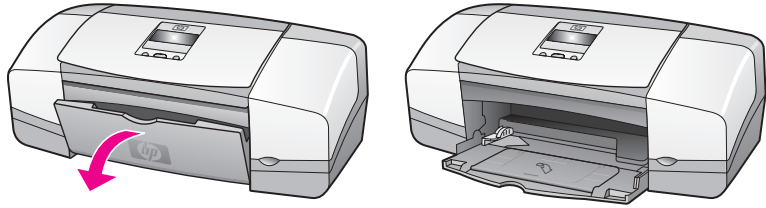
ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- เปิดและปิดถาดป้อนกระดาษ ที่หน้า 15
- เปิดและปิดตัวป้อนกระดาษและที่รองเอกสาร ที่หน้า 16

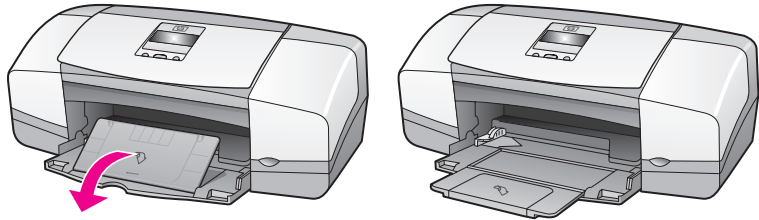
### เปิดและปิดถาดป้อนกระดาษ

ถาดป้อนกระดาษต้องอยู่ในตำแหน่งเปิดโดยมีกระดาษใส่ไว้ใน HP Officejet เพื่อที่จะพิมพ์ ทำสำเนา หรือรับแฟกซ์

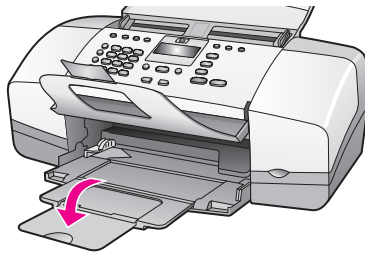
1 เปิดฝาปิดถาดป้อนกระดาษ



2 เปิดถาดป้อนกระดาษออก



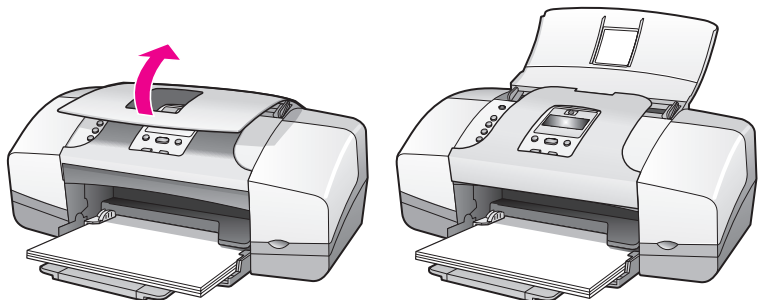
3 ดึงแถบรองกระดาษออกเฉพาะกรณีที่ใช้โหมด Draft (ดราฟท์) หรือ Fast (ด่วน) และกระดาษยาวเกินจากถาดป้อนกระดาษ มิฉะนั้นแล้วแถบรองรับเอกสารอาจทำให้กระดาษติดได้



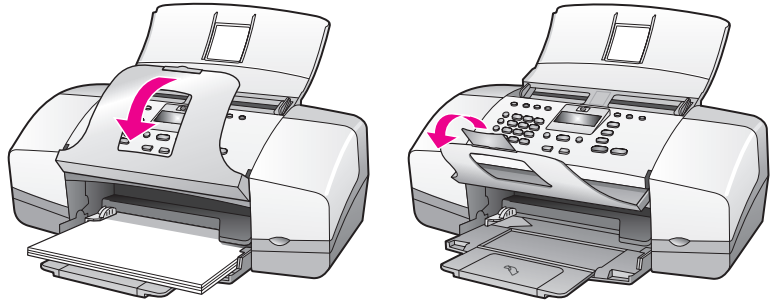
เปิดและปิดตัวป้อนกระดาษและที่รองเอกสาร

ตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติและที่รองเอกสารต้องเปิดอยู่ เพื่อทำสำเนา ส่งแฟกซ์ หรือสแกนข้อมูลได้ แต่ท่านสามารถพิมพ์และรับเอกสารได้โดยที่ตัวป้อนกระดาษและที่รองเอกสารปิดอยู่

1 ยกตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติขึ้นเพื่อเปิด



## 2 ดันที่รองเอกสารลงเพื่อเปิด และเปิดแถบรองรับเอกสารออก



**หมายเหตุ:** ต้องปิดที่รองเอกสารก่อนที่จะปิดตัวป้อนกระดาษ

## กระดาษสำหรับพิมพ์และทำสำเนา

ท่านสามารถใช้กระดาษได้หลายประเภทและหลายขนาดในเครื่อง HP Officejet โปรดอ่านคำแนะนำต่อไปนี้อย่างละเอียดเพื่อให้การพิมพ์และการทำสำเนาของท่านมีคุณภาพสูงสุด เมื่อใดก็ตามที่ท่านเปลี่ยนประเภทหรือขนาดกระดาษ โปรดเปลี่ยนการตั้งค่าด้วย

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- **กระดาษที่แนะนำ** ที่หน้า 17
- **กระดาษที่ควรหลีกเลี่ยง** ที่หน้า 18

### กระดาษที่แนะนำ

ประเภทและขนาดของกระดาษที่แนะนำให้ใช้สำหรับการพิมพ์และการทำสำเนา

#### ประเภทกระดาษ

เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด ขอแนะนำให้ใช้กระดาษ HP การใช้กระดาษที่บางเกินไป กระดาษเหนียว หรือกระดาษที่ขยายตัวง่ายเป็นสาเหตุให้เกิดกระดาษติด การใช้กระดาษที่มีเนื้อหนาหรือไม่ดูดซับหมึกเป็นสาเหตุให้ภาพที่พิมพ์เลอะ มีหมึกซึม หรือไม่สมบูรณ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระดาษ HP โปรดตรวจสอบที่เว็บไซต์:

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

- HP Premium Paper เป็นกระดาษเคลือบพิเศษสำหรับใช้กับงานที่ต้องการความละเอียดสูง เป็นกระดาษอาบดานที่มีความเรียบลื่น เหมาะสำหรับเอกสารที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์พิเศษต่างๆ
- HP Bright White Paper จะทำให้ได้สีและข้อความที่มีความคมชัดสูง มีความทึบเพียงพอสำหรับการพิมพ์สีสองด้าน โดยไม่มีลักษณะโปร่งแสง เหมาะสำหรับใช้พิมพ์จดหมายข่าว รายงาน และใบปลิว
- HP Premium Photo Paper, Glossy and Matte และ HP Premium Plus Photo Paper, Glossy and Matte เป็นกระดาษสำหรับภาพถ่ายชนิดมันหรือด้านที่มีคุณภาพสูง โดยมีลักษณะและให้ความรู้สึกเหมือนภาพถ่ายและสามารถติดได้กระจกหรือใส่ในอัลบั้มได้ Photo paper แห้งเร็วและทนต่อ

รายนวมือและรอยเปื้อน HP Premium Plus Photo Paper, Glossy และ HP Premium Plus Photo Paper, Glossy and Matte มีกระดาษภาพถ่ายขนาด 4 X 6 นิ้ว (10 X 15 ซม.) (ที่มีแถบ) สำหรับพิมพ์ภาพถ่ายจากเครื่อง HP Officejet

- HP Premium Inkjet Transparency Film ช่วยให้งานนำเสนอของท่านมีชีวิตชีวา และสวยงามน่าประทับใจ แผ่นใสนี้ช่วยต่อการใช้งานและการหีบจับ ทั้งยังแห้งเร็วโดยไม่ทิ้งรอยเปื้อนไวบนแผ่น
- HP Matte Greeting Cards, HP Glossy Greeting Card Paper, HP Textured Greeting Cards, Ivory, Half-Fold และ HP Textured Greeting Cards, White, Half-Fold ช่วยให้ท่านสามารถทำบัตรอวยพรได้ด้วยตนเอง
- HP Brochure & Flyer Paper, Glossy หรือ HP Brochure & Flyer Paper, Matte เป็นกระดาษอาบด้านหรืออาบมันทั้งสองด้านสำหรับการใช้งานสองด้าน เหมาะอย่างยิ่งสำหรับการทำสำเนาที่ใกล้เคียงกับภาพหรือภาพกราฟิกบนปกรายงานทางธุรกิจ ฟรีเซ็นต์พิเศษ โบรชัวร์ โปรชเย์ภัณฑ์ และปฏิทิน

### ขนาดกระดาษสำหรับพิมพ์

ต่อไปนี้เป็นขนาดกระดาษที่ใช้สำหรับพิมพ์ได้

| กลุ่ม             | ขนาดกระดาษ                                     |
|-------------------|--|
| กระดาษแบบเต็มขนาด | letter, A4, legal                              |
| กระดาษขนาดเล็ก    | executive, B5, A5, A6                          |
| กระดาษภาพถ่าย     | letter, A4, 4 X 6 นิ้วที่มีแถบรอยปรุ           |
| บัตร              | 3 X 5 นิ้ว, 4 X 6 นิ้ว, Hagaki, 5 X 8 นิ้ว, A6 |
| ซองจดหมาย         | #10 และ DL                                     |

### ขนาดกระดาษสำหรับทำสำเนา

คุณสามารถทำสำเนากระดาษแบบเต็มขนาด (letter, legal และ A4) สำหรับกระดาษธรรมดา กระดาษภาพถ่าย และแผ่นใส

### กระดาษที่ควรหลีกเลี่ยง

ไม่แนะนำให้ใช้กระดาษต่อไปนี้สำหรับพิมพ์ :

- กระดาษที่มีรอยตัดหรือรอยปรุ
- เนื้อกระดาษที่มีลักษณะเป็นเส้นใยสูง เช่น ลินิน อาจทำให้พิมพ์ได้ไม่เรียบ และอาจทำให้หมึกซึมเลอะได้
- กระดาษที่ลื่น เป็นมันวาว หรือเคลือบจนมากเกินไปซึ่งไม่ได้เจาะจงออกแบบมาสำหรับใช้กับเครื่อง HP Officejet ของท่าน กระดาษชนิดนี้อาจจะติดเครื่อง HP Officejet หรือทำให้หมึกไม่ติด
- กระดาษที่มีหลายส่วน (เช่น สองส่วนหรือสามส่วน) กระดาษอาจยับย่นหรือติดอยู่ภายในเครื่องได้ และมีโอกาสที่หมึกจะเลอะได้มาก
- ซองจดหมายที่มีตัวยึดหรือช่องสำหรับที่อยู่



ไม่แนะนำให้ใช้กระดาษต่อไปนี้สำหรับการทำสำเนา :

- กระดาษที่มีรอยตัดหรือรอยปรุ
- กระดาษภาพถ่ายที่ไม่ใช่ HP Premium Plus Photo Paper
- ซองจดหมาย
- แผ่นใสอื่นที่ไม่ใช่ HP Premium หรือ Premium Plus
- กระดาษที่มีหลายส่วนหรือแผ่นฉลาก

## การใส่กระดาษ

ขั้นตอนต่อไปนี้จะอธิบายถึงวิธีใส่กระดาษขนาดและประเภทในถาดป้อนกระดาษพิมพ์และทำสำเนา ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- ใส่กระดาษแบบขนาดเต็ม ที่หน้า 19
- การใส่ซองจดหมาย ที่หน้า 20
- ใส่กระดาษภาพถ่ายที่มีแถบรอยปรุขนาด 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.) ที่หน้า 21
- การใส่โปสการ์ด ดัชนี หรือบัตร Hagaki ที่หน้า 22
- การใส่กระดาษประเภทอื่นๆ ในถาดป้อนกระดาษ ที่หน้า 22

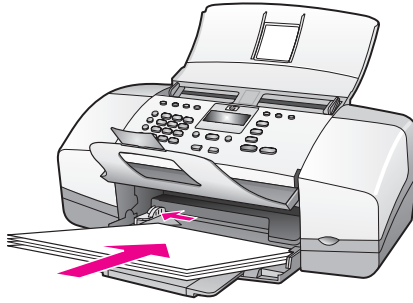
### ใส่กระดาษแบบขนาดเต็ม

ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นวิธีการใส่กระดาษขนาด letter, legal และ A4 ลงในถาดป้อนกระดาษ การใส่กระดาษและซองจดหมายบางประเภทลงในถาดป้อนกระดาษจะมีข้อควรพิจารณาโดยเฉพาะ หลังจากศึกษาขั้นตอนนี้แล้ว โปรดดูที่ **การใส่ซองจดหมาย ที่หน้า 20, ใส่กระดาษภาพถ่ายที่มีแถบรอยปรุขนาด 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.) ที่หน้า 21 และ การใส่กระดาษประเภทอื่นๆ ในถาดป้อนกระดาษ ที่หน้า 22**

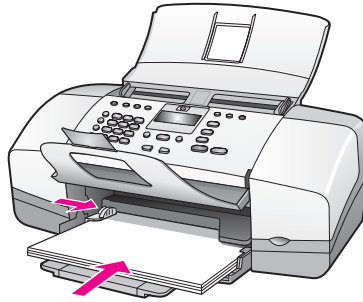
เพื่อคุณภาพการพิมพ์สูงสุด ควรปรับการตั้งค่ากระดาษทุกครั้งที่เปลี่ยนประเภทหรือขนาดกระดาษ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **กำหนดประเภทกระดาษเพื่อทำสำเนา ที่หน้า 24**

**คำแนะนำ:** ท่านสามารถป้องกันไม่ให้อายุพิมพ์มีรอยขีดข่วน รอยยับ ขอบพับ หรือม้วนงอด้วยการเก็บวัสดุพิมพ์ทั้งหมดไว้ในถุงที่สามารถปิดผนึกได้ อุณหภูมิและความชื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงมากๆ อาจทำให้อายุพิมพ์ม้วนงอ ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหากับ เครื่อง HP Officejet หากไม่เก็บวัสดุพิมพ์อย่างเหมาะสม

- 1 เปิดฝาปิดถาดป้อนกระดาษ และเปิดถาดป้อนกระดาษขึ้นมา โปรดดู **เปิดและปิดถาดป้อนกระดาษ ที่หน้า 15**
- 2 กรณีเปิดอยู่ ให้พับที่รองเอกสารขึ้น
- 3 เลื่อนตัวปรับกระดาษออกไปจนสุด
- 4 เคาะขอบกระดาษบนพื้นผิวเรียบเพื่อจัดให้ขอบกระดาษเสมอกัน จากนั้นตรวจสอบว่ากระดาษทั้งหมดนั้นเป็นขนาดและประเภทเดียวกัน
- 5 วางกระดาษด้านกว้างในถาดป้อนกระดาษ (ให้หน้าที่ต้องการพิมพ์คว่ำลง) จนกระทั่งเข้าสล็อต เพื่อป้องกันกระดาษงอ อย่าดันกระดาษแรงหรือลืกลั่นเกินไป ถ้าท่านใช้กระดาษที่มีหัวจดหมาย ให้ใส่ส่วนหัวกระดาษเข้าไปก่อน



- 6 เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดพอดีกับขอบกระดาษ ตรวจสอบว่ามีกระดาษที่อยู่ในถาดป้อนกระดาษ เรียบเสมอกัน และพอดีกับแถบของตัวปรับความกว้างกระดาษ

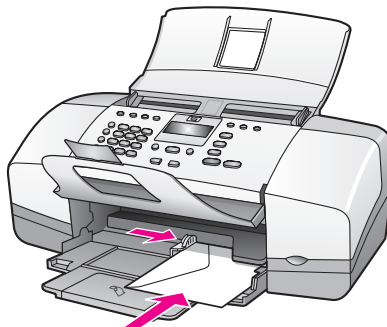


### การใช้ช่องจดหมาย

ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นวิธีวางซองจดหมายลงใน HP Officejet ท่านสามารถใส่ซองจดหมายหนึ่งหรือหลายซองลงในถาดป้อนกระดาษ เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีที่สุด โปรดใช้หลักเพื่อพิมพ์ที่อยู่ผู้ส่งบนซองจดหมาย โปรดอย่าใช้ซองจดหมายที่มีลักษณะมันเงาหรือพิมพ์นูน รวมถึงซองจดหมายที่มีตัวยึดหรือช่องสำหรับที่อยู่

**คำแนะนำ:** ท่านสามารถดูรายละเอียดเฉพาะเกี่ยวกับการจัดรูปแบบข้อความสำหรับพิมพ์ซองจดหมายได้จากไฟล์วิธีใช้ในซอฟต์แวร์ประเภทเวิร์ดโปรเซสซิงของท่าน

- 1 นำกระดาษทั้งหมดออกจากถาด
- 2 ใส่ซองจดหมายหนึ่งซองหรือหลายซองก็ได้ในด้านขวาของถาดป้อนกระดาษโดยให้ที่ปิดปากซองอยู่ทางซ้ายมือและหงายขึ้น เลื่อนซองจดหมายเข้าไปจนสุด



- 3 เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดกับขอบจดหมาย (อย่าเลื่อนชิดมากจนทำให้กระดาษงอ) ตรวจสอบว่าช่องจดหมายพอดีกับแถบตัวปรับกระดาษ

### ใส่กระดาษภาพถ่ายที่มีแถบรอยปรุขนาด 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.)

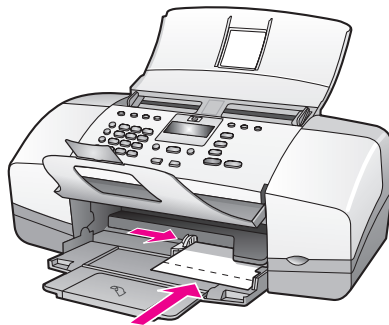
ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นกรใส่กระดาษภาพถ่ายที่มีแถบรอยปรุขนาด 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.) ลงในเครื่อง HP Officejet ห้ามใส่กระดาษภาพถ่ายที่ไม่มีแถบรอยปรุขนาด 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.)

**หมายเหตุ:** ท่านไม่สามารถทำสำเนาหรือแฟกซ์กระดาษขนาดเล็ก

**หมายเหตุ:** เพื่อคุณภาพการพิมพ์ที่ดีเยี่ยม ท่านควรใช้กระดาษภาพถ่ายที่มีแถบรอยปรุขนาด 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **กระดาษที่แนะนำ** ที่หน้า 17 และเพื่อประสิทธิภาพที่ดีในการพิมพ์ ควรตั้งค่าประเภทและขนาดกระดาษก่อนพิมพ์ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **กำหนดประเภทกระดาษเพื่อทำสำเนา** ที่หน้า 24 และ **กำหนดขนาดกระดาษ** ที่หน้า 24 ท่านอาจต้องใช้ดัลบ์หมึกสำหรับพิมพ์ภาพถ่าย เพื่อให้ภาพถ่ายมีคุณภาพสูงสุด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การใช้ดัลบ์หมึกพิมพ์ภาพ** ที่หน้า 85

**คำแนะนำ:** ท่านสามารถป้องกันไม่ให้วัสดุพิมพ์มีรอยฉีกขาด รอยยับ ขอบพับ หรือม้วนงอด้วยการเก็บวัสดุพิมพ์ทั้งหมดไว้ในถุงที่สามารถปิดผนึกได้ อุดหนุนและ ความชื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงมากๆ อาจทำให้วัสดุพิมพ์ม้วนงอ ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหากับเครื่อง HP Officejet หากไม่เก็บวัสดุพิมพ์อย่างเหมาะสม

- นำกระดาษทั้งหมดออกจากถาด
- ใส่ปึกกระดาษภาพถ่ายด้านกว้าง โดยคว่ำด้านมัน (ใช้พิมพ์) ลงและให้แถบรอยปรุหันเข้าหาตัวท่าน และดันกระดาษให้ชิดด้านขวาของถาดกระดาษจนเข้าล็อก



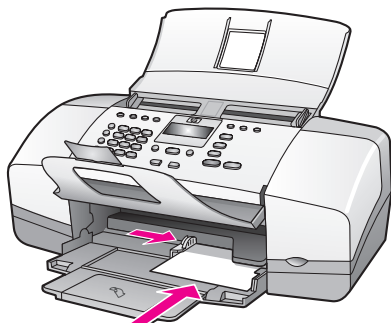
- เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดกับปึกกระดาษภาพถ่าย (อย่าเลื่อนชิดมากจนทำให้กระดาษภาพถ่ายงอ) ตรวจสอบว่าปึกกระดาษภาพถ่ายพอดีกับแถบของตัวปรับกระดาษ

## การใส่โปสการ์ด ดัชนี หรือบัตร Hagaki

ขั้นตอนต่อไปเป็นการใส่โปสการ์ด บัตรดัชนี หรือบัตร Hagaki ลงในเครื่อง HP Officejet เพื่อพิมพ์

**หมายเหตุ:** ท่านไม่สามารถทำสำเนาหรือแฟกซ์กระดาษขนาดเล็ก

- 1 นำกระดาษทั้งหมดออกจากถาด
- 2 เลื่อนปีกกระดาษบัตรโดยให้ด้านที่ต้องการพิมพ์คว่ำลง และชิดกับด้านขวาของถาดกระดาษ จนเข้าล็อก วางขอบด้านยาวของบัตรให้ชิดกับด้านยาวของถาดป้อนกระดาษ



- 3 เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดกับปีกกระดาษบัตร ตรวจสอบว่าปีกกระดาษบัตรพอดีกับแถบของตัวปรับกระดาษ

## การใส่กระดาษประเภทอื่นๆ ในถาดป้อนกระดาษ

ตารางต่อไปนี้เป็นคำแนะนำเกี่ยวกับการใส่แผ่นใสและกระดาษบางประเภท เพื่อคุณภาพการพิมพ์ที่ดีเยี่ยม ให้ปรับค่าประเภทกระดาษทุกครั้งที่ท่านเปลี่ยนประเภทและขนาดกระดาษ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **กำหนดประเภทกระดาษเพื่อทำสำเนา** หน้าที่ 24

| กระดาษ                          | ข้อแนะนำ  |
|---------------------------------|---|
| กระดาษ HP                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>HP Premium Paper: มองหาลูกศรสีเทาบนกระดาษด้านที่ไม่ใช้พิมพ์ แล้ววาง กระดาษโดยหงายด้านที่มีลูกศรขึ้น</li> <li>HP Premium Inkjet Transparency Film: วางแผ่นใสโดยให้แถบสีขาว (ที่มี ลูกศรและ โลโก้ HP) อยู่ด้านบนและเลื่อนลงในถาดป้อนกระดาษก่อน</li> <li>HP Greeting Card Paper, HP Glossy Greeting Card Paper หรือ HP Textured Greeting Cards: เลื่อนกระดาษบัตรรอยพรบิกเล็กๆ โดยให้ด้านที่ต้องการ พิมพ์คว่ำลง และดันให้เข้าไปในถาดกระดาษจนสุด</li> </ul> |
| ฉลาก<br>(ใช้ในการพิมพ์เท่านั้น) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ควรใช้แผ่นฉลากขนาด letter หรือ A4 ที่ออกแบบมาสำหรับใช้กับผลิตภัณฑ์ Inkjet ของ HP (อย่างเช่น Avery Inkjet Labels ) และไม่ควรมีอายุเกิน 2 ปี</li> <li>คลี่ปีกแผ่นฉลากออกเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีแผ่นฉลากซ้อนติดกันอยู่</li> <li>วางปีกแผ่นฉลากลงในถาดป้อนกระดาษ โดยคว่ำด้านที่ใช้พิมพ์ลง อย่าป้อนแผ่นฉลากที่ละแผ่น</li> </ul>   |

## การกำหนดประเภทกระดาษ

เมื่อใดก็ตามที่คุณเปลี่ยนกระดาษเป็นประเภทอื่น โปรดตรวจสอบการกำหนดประเภทกระดาษในเครื่อง HP Officejet ของคุณ

### การกำหนดประเภทกระดาษสำหรับการทำสำเนา

เลือก **Paper Type** (ประเภทกระดาษ) ที่ตรงกับกระดาษหรือแผ่นใสที่ท่านใช้ ใช้กระดาษประเภทที่ระบุไว้เพื่อคุณภาพการพิมพ์สูงสุด

| กระดาษ   | การกำหนดจากแผงด้านหน้า |
|--|------------------------|
| Copier paper หรือ letterhead                   | Plain                  |
| กระดาษธรรมดาอื่นๆ                              | Plain                  |
| HP Premium Paper                               | Plain                  |
| HP Bright White Paper                          | Plain                  |
| กระดาษ Inkjet อื่นๆ                            | Plain                  |
| HP Premium Photo Paper                         | Photo                  |
| HP Premium Plus Photo Paper                    | Photo                  |
| กระดาษภาพถ่ายอื่นๆ <sup>1</sup>                | Photo                  |
| HP Premium Inkjet Transparency Film            | Transparency           |
| แผ่นใสอื่นๆ                                    | Transparency           |
| กระดาษชนิดพิเศษ                                | Plain                  |
| HP Matte Greeting Cards, Quarter-fold          | Plain                  |
| HP Glossy Greeting Cards, Half-fold            | Plain                  |
| HP Felt-Textured Greeting Cards                | Plain                  |
| HP Professional Brochure & Flyer Paper, Glossy | Photo                  |
| HP Professional Brochure & Flyer Paper, Matte  | Plain                  |

1 กระดาษภาพถ่ายบางประเภทไม่สามารถใช้ได้

## กำหนดประเภทกระดาษเพื่อทำสำเนา

ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นวิธีกำหนดประเภทกระดาษสำหรับตัวเลือก **Copy** (ทำสำเนา) บนเครื่อง HP Officejet ของท่าน เลือก **Paper Type** (ประเภทกระดาษ) ที่ตรงกับกระดาษหรือแผ่นใส่ที่ท่านใช้

**หมายเหตุ:** ต่อไปนี้เป็นขั้นตอนในการทำสำเนา เมื่อพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ให้กำหนดคุณสมบัติของประเภทกระดาษในกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) หรือ **Page Setup** (การตั้งค่าการพิมพ์) จากโปรแกรมที่ท่านสั่งพิมพ์

- 1 กดปุ่ม **Copy** (ทำสำเนา) จนกว่า **Paper Type** (ประเภทกระดาษ) จะปรากฏขึ้น
- 2 กด ► จนกว่าจะปรากฏประเภทกระดาษที่เหมาะสม
- 3 กด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกประเภทกระดาษที่แสดงอยู่

**หมายเหตุ:** การกำหนดค่านี้อาจเปลี่ยนกลับไปเป็นค่าดีฟอลต์สองนาทีก่อนที่หลังจากงานพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนการตั้งค่าดีฟอลต์นี้ โปรดดู

**การเปลี่ยนค่าดีฟอลต์ของการทำสำเนา** ที่หน้า 28

## กำหนดขนาดกระดาษ

ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นวิธีกำหนดขนาดกระดาษสำหรับเครื่อง HP Officejet เลือก **Paper Size** (ขนาดกระดาษ) ในซอฟต์แวร์สำหรับการพิมพ์ และเลือกการตั้งค่า **Paper Size** (ขนาดกระดาษ) สำหรับทำสำเนาหรือส่งแฟกซ์ ให้ตรงกับกระดาษหรือแผ่นใส่ที่คุณต้องการใช้

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับทำสำเนา ที่หน้า 24
- การตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับรับแฟกซ์ ที่หน้า 24

### การตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับทำสำเนา

ท่านสามารถทำสำเนานกระดาษ letter, A4 หรือ legal เท่านั้น

**หมายเหตุ:** การกำหนดค่านี้อาจเปลี่ยนกลับไปเป็นค่าดีฟอลต์สองนาทีก่อนที่หลังจากงานพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนค่าการตั้งค่าการสำเนาที่เป็นดีฟอลต์นี้ โปรดดู

**การเปลี่ยนค่าดีฟอลต์ของการทำสำเนา** ที่หน้า 28

- 1 กดปุ่ม **Copy** (ทำสำเนา) จนกว่า **Copy Paper Size** (ขนาดกระดาษทำสำเนา) จะปรากฏขึ้น
- 2 กด ► จนกว่าขนาดกระดาษที่ต้องการใช้จะปรากฏ
- 3 กด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่แสดงผลอยู่

### การตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับรับแฟกซ์

ท่านสามารถเลือกขนาดกระดาษแฟกซ์ที่รับได้ ขนาดกระดาษที่เลือกควรเป็นขนาดเดียวกับขนาดกระดาษที่วางไว้ในถาดป้อนกระดาษ แฟกซ์จะพิมพ์ออกมาบนกระดาษขนาด letter, A4 หรือ legal เท่านั้น

**หมายเหตุ:** หากวางขนาดกระดาษผิดในถาดป้อนกระดาษ แฟกซ์ที่ได้รับจะไม่พิมพ์ออกมา วางกระดาษขนาด letter, A4 หรือ legal จากนั้นกด **OK** เพื่อพิมพ์แฟกซ์

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด 3 จากนั้นกด 4

ซึ่งจะเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) และ **Fax Paper Size** (ขนาดกระดาษแฟกซ์)

### 3 กด ► เพื่อเลือกตัวเลือก จากนั้นกด **OK** (ตกลง)

## การหลีกเลี่ยงกระดาษติด

เพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษติด โปรดทำตามคำแนะนำดังนี้

- เก็บรักษาวัสดุพิมพ์ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ใช้ในถุงที่สามารถปิดผนึกได้ เพื่อไม่ให้มีฝุ่นหรือมีรอยยับ
- หมั่นนำกระดาษที่พิมพ์แล้วออกจากถาดรับกระดาษออก
- ตรวจสอบว่าวัสดุพิมพ์ที่วางบนตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติและในถาดป้อนกระดาษธรรมดาเรียบเสมอกัน และขอบไม่โค้งงอหรือฉีกขาด
- หุ้มใส่กระดาษหลายประเภท และหลายขนาดรวมกันไว้ในถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติหรือถาดป้อนกระดาษ โปรดใส่กระดาษ ประเภทและขนาดเดียวกันในถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติหรือถาดป้อนกระดาษ
- ปรับตัวปรับกระดาษในตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติและถาดป้อนกระดาษให้พอดีกับวัสดุพิมพ์ทุกชนิด ตรวจสอบว่าตัวปรับกระดาษไม่ทำให้วัสดุพิมพ์โค้งงอ
- อย่าดันวัสดุพิมพ์ลงไปในถาดป้อนกระดาษมากเกินไป
- ใช้กระดาษประเภทที่แนะนำสำหรับเครื่อง HP Officejet

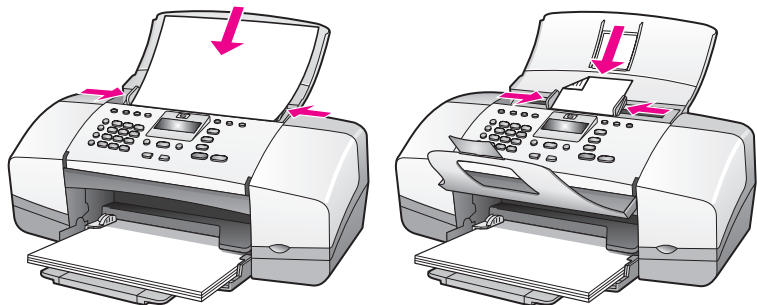
## การวางต้นฉบับ

ท่านสามารถทำสำเนา แฟกซ์ หรือสแกนโดยวางต้นฉบับลงบนถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นวิธีวางกระดาษต้นฉบับในตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติของ HP Officejet

**หมายเหตุ:** ตัวป้อนเอกสารสามารถจุกระดาษได้สูงสุด 20 แผ่น

- 1 ใส่ต้นฉบับกึ่งกลางตัวป้อนเอกสาร โดยคว่ำหน้าลง และให้ด้านบนอยู่ข้างใน

**คำแนะนำ:** โปรดใส่ต้นฉบับที่มีขนาดเล็กตามแนวตั้ง โดยใส่ด้านกว้างเข้าไปในเครื่อง HP Officejet ก่อน



- 2 เลื่อนตัวปรับเอกสารเข้าจนกว่าจะขีดขอบต้นฉบับ

**คำแนะนำ:** โปรดเปิดแถบรองรับเอกสารออก

- 3 กด **Copy** (ทำสำเนา), **Scan** (สแกน) หรือ **Fax** (แฟกซ์) ที่แผงด้านหน้า

**หมายเหตุ:** ถ้าท่านต้องการเปลี่ยนค่า Copy (ทำสำเนา) หรือ Fax (แฟกซ์) หรือเปลี่ยนปลายทาง Scan (สแกน) ให้กดปุ่ม Copy (ทำสำเนา), Fax (แฟกซ์) หรือ Scan (สแกน) ใดๆ ครั้งจนกระทั่ง ค่าหรือปลายทางที่ต้องการปรากฏขึ้นบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า เมื่อค่าที่ท่านต้องการ ปรากฏ ให้กด ► เพื่อเลือกค่าที่ต้องการ (เช่น ขนาดกระดาษ) แล้วกด OK (ตกลง) เพื่อเลือกค่า หรือปลายทาง

- 4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) บนแผงด้านหน้า เพื่อเริ่มงานสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำสำเนาภาพถ่ายต้นฉบับ โปรดดูที่ **คัดลอกภาพถ่ายให้พอดีหนึ่งหน้ากระดาษ** ที่หน้า 30



HP Officejet ช่วยให้คุณสามารถทำสำเนาสีและสำเนาขาวดำคุณภาพสูงบนกระดาษประเภทต่างๆ รวมทั้งแผ่นใส ท่านสามารถขยายหรือย่อขนาดของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับขนาดกระดาษ ปรับความเข้มของสำเนา และใช้คุณสมบัติพิเศษต่างๆ เพื่อทำสำเนาภาพถ่ายคุณภาพสูง เต็มหน้ากระดาษ ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- ภาพรวม ที่หน้า 27
- การทำสำเนาเอกสารสองหน้าสีขาวดำ ที่หน้า 29
- การทำสำเนาด้านฉบับเดียวกันหลายชุด ที่หน้า 30
- คัดลอกภาพถ่ายให้พอดีหนึ่งหน้ากระดาษ ที่หน้า 30
- การทำสำเนาเอกสารขนาด legal ลงในกระดาษ letter ที่หน้า 32
- การทำสำเนาด้านฉบับสีอ่อน ที่หน้า 32
- การทำสำเนาเอกสารที่ผ่านการส่งแฟกซ์มาแล้วหลายครั้ง ที่หน้า 33
- การปรับส่วนที่มีสีอ่อนของสำเนาให้คมชัดขึ้น ที่หน้า 34
- หยุดการทำสำเนา ที่หน้า 34

## ภาพรวม

ท่านสามารถทำสำเนาด้วยเครื่อง HP Officejet โดยใช้แผงด้านหน้าหรือซอฟต์แวร์ HP Director ในคอมพิวเตอร์ของท่าน ไม่ว่าจะใช้วิธีการใด ท่านก็สามารถเลือกใช้คุณสมบัติการทำสำเนาที่หลากหลายได้อย่างไร้ที่ติ ท่านอาจพบว่า ซอฟต์แวร์ทำให้เรียกใช้คุณสมบัติการทำสำเนาพิเศษได้ง่ายขึ้น

ส่วนนี้อธิบายวิธีการทำสำเนาแบบธรรมดาจากแผงด้านหน้าของ HP Officejet เท่านั้น โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำสำเนาด้วย HP Director ได้ที่วิธีใช้ HP Image Zone บนหน้าจอที่มาพร้อมกับซอฟต์แวร์

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การเพิ่มความเร็วหรือคุณภาพในการทำสำเนา ที่หน้า 28
- การเปลี่ยนค่าดีฟอลต์ของการทำสำเนา ที่หน้า 28

## ใช้การทำสำเนาจากแผงด้านหน้า

- 1 ใส่ต้นฉบับ จากนั้นกดปุ่ม **Copy** ที่แผงด้านหน้า  
ตัวเลือกแรกในเมนู **Copy** จะปรากฏขึ้นบนจอแสดงผลด้านหน้า
- 2 กดปุ่ม **Copy** ซ้ำๆ เพื่อเลื่อนเมนู
- 3 เมื่อเห็นตัวเลือกที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงปรากฏในจอแสดงผล ให้กดปุ่ม ◀ และ ▶ เพื่อเลือกการตั้งค่าต่างๆ ของตัวเลือกนั้น  
**หมายเหตุ:** หากต้องการเลือกตัวเลือกหลายอย่าง ให้กดปุ่ม **OK** หลังจากตั้งค่าแต่ละค่าแล้ว
- 4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

## การเพิ่มความเร็วหรือคุณภาพในการทำสำเนา

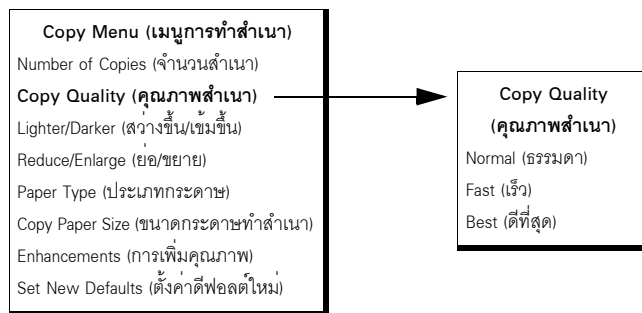
HP Officejet มีระดับความเร็วและคุณภาพในการทำสำเนาให้ท่านเลือกสามระดับ

- **Normal** (ธรรมดา) ทำให้สำเนาที่ออกมามีคุณภาพสูง และเป็นค่าที่แนะนำสำหรับการ ทำสำเนา โดยทั่วไป **Normal** (ธรรมดา) ทำสำเนาได้เร็วกว่า **Best** (ดีที่สุด)
- **Fast** (ด่วน) ทำสำเนาได้เร็วกว่าแบบ **Normal** (ธรรมดา) หากต้นฉบับเป็นข้อความ คุณภาพสำเนาที่ได้จะเทียบเท่ากับแบบ **Normal** (ธรรมดา) แต่หากเป็นรูปภาพ คุณภาพสำเนาอาจจะต่ำกว่า การเลือก **Fast** (ด่วน) ทำให้ไม่ต้องเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์บ่อยๆ เพราะใช้หมึกน้อยกว่า
- **Best** (ดีที่สุด) ให้คุณภาพการทำสำเนาดีที่สุดสำหรับกระดาษทุกประเภทและขนาด (เส้น) ที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณสีทึบในบางครั้ง **Best** (ดีที่สุด) จะใช้เวลาทำสำเนานานกว่าการกำหนดคุณภาพแบบอื่น

1 ไล่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ**

2 กด **Copy** (ทำสำเนา) จนกระทั่ง **Copy Quality** (คุณภาพสำเนา) ปรากฏขึ้นที่แถวด้านบนของจอแสดงผล

ท่านสามารถเลือกตัวเลือกต่อไปนี้ได้จากเมนู **Copy Quality** (คุณภาพสำเนา)



3 กด ► จนกระทั่งค่าคุณภาพที่ท่านต้องการปรากฏขึ้น

4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

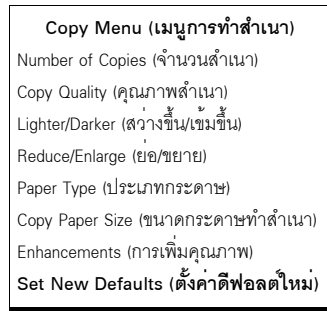
## การเปลี่ยนค่าฟอลต์ของการทำสำเนา

เมื่อท่านเปลี่ยนการตั้งค่าการทำสำเนาจากแผงด้านหน้าหรือจาก HP Director (ตัวจัดการ HP) ค่าเหล่านั้นจะมีผลต่องานทำสำเนาปัจจุบันเท่านั้น หากต้องการให้ค่าการทำสำเนาที่มีผลต่องานทำสำเนาในอนาคตทั้งหมด ท่านสามารถบันทึกค่าเหล่านั้นเป็นค่าฟอลต์ได้

1 ไล่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25

2 เปลี่ยนตัวเลือกในเมนู **Copy** (ทำสำเนา)

- 3 กด **Copy** (ทำสำเนา) จนกระทั่ง **Set New Defaults** (ตั้งค่าดีฟอลต์ใหม่) ปรากฏขึ้นที่แถวด้านบนของจอแสดงผล

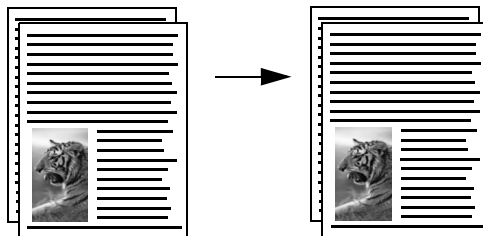


- 4 กด ► จนกระทั่ง **Yes** (ใช่) ปรากฏขึ้น
- 5 กดปุ่ม **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) เพื่อทำสำเนาโดยใช้การตั้งค่าดีฟอลต์ใหม่ หรือกด **OK** เพื่อบันทึกการตั้งค่าโดยไม่ทำสำเนา

ค่าที่ท่านกำหนดไว้ที่นี่จะถูกบันทึกอยู่ใน HP Officejet เท่านั้น โดยจะไม่ปรับเปลี่ยนค่าในซอฟต์แวร์ของท่าน ใช้ซอฟต์แวร์ HP Director (ตัวจัดการ HP) เพื่อควบคุมค่าในการทำสำเนา ท่านต้องตั้งค่าที่ใช้บ่อยที่สุดเป็นค่า ดีฟอลต์ในกรอบโต้ตอบ **HP Copy** (การทำสำเนาของ HP) โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ **hp image zone help** ในหน้าจอ ซึ่งมาพร้อมกับซอฟต์แวร์

## การทำสำเนาเอกสารสองหน้าสีขาวดำ

ท่านสามารถใช้ HP Officejet เพื่อทำสำเนาเอกสารหนึ่งหน้าหรือหลายหน้าแบบสีหรือขาวดำได้ ในตัวอย่างนี้ HP Officejet ถูกใช้เพื่อทำสำเนาต้นฉบับสองหน้าแบบขาวดำ



- 1 จัดต้นฉบับโดยให้เอกสารหน้าแรกอยู่ด้านบน
- 2 ไล่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 3 กด **Copy** (ทำสำเนา)
- 4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ)

## การทำสำเนาต้นฉบับเดียวกันหลายชุด

1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25

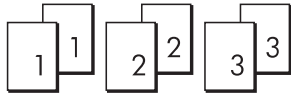
2 กด **Copy** (ทำสำเนา) จนกระทั่ง **Number of Copies** (จำนวนสำเนา) ปรากฏขึ้นที่แถวด้านบน ของจอแสดงผล

3 กด ► หรือใช้ปุ่มกดเพื่อป้อนจำนวนสำเนา ซึ่งท่านจะป้อนได้สูงสุดไม่เกินที่กำหนดไว้ (จำนวนสำเนาสูงสุดจะต่างกันไปในแต่ละรุ่น)

**คำแนะนำ:** และเพื่อช่วยให้การกำหนดจำนวนสำเนาปริมาณมากทำได้สะดวกขึ้น ท่านสามารถกดปุ่มลูกศรใดก็ได้ค้างไว้ จำนวนสำเนาจะเพิ่มขึ้นทีละ 5 ฉบับ

4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

ถ้าท่านจะทำสำเนาต้นฉบับจำนวนมากโดยใช้ตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ HP Officejet จะทำสำเนาหน้าเอกสารหลายชุดก่อนทำสำเนาน้ำถัดไป ท่านต้องเรียงและเย็บเอกสารด้วยตนเอง



## คัดลอกภาพถ่ายให้พอดีหนึ่งหน้ากระดาษ

ใช้ **Photo Fit to Page** (ภาพพอดีหน้า) เมื่อท่านต้องการขยายหรือย่อต้นฉบับโดยอัตโนมัติเพื่อให้พอดีกับพื้นที่ที่พิมพ์ได้ของขนาดกระดาษที่ใส่ในถาดป้อนกระดาษ

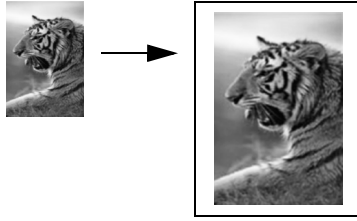
**Photo Fit to Page** (ภาพพอดีหน้า) จะขยายได้เฉพาะภาพถ่ายที่มีขนาดมาตรฐานเท่านั้น โดยมีขนาดภาพถ่ายมาตรฐานดังนี้:

- 3.5 x 5 นิ้ว (9 x 13 ซม.)
- 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.)
- 5 x 7 นิ้ว (13 x 18 ซม.)
- 6 x 8 นิ้ว (15 x 20 ซม.)
- 8 x 10 นิ้ว (25 x 25 ซม.)

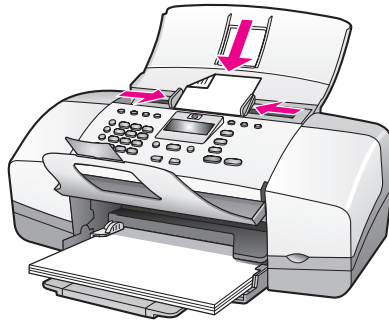
สำหรับต้นฉบับที่มีข้อความหรือภาพถ่ายที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน โปรดใช้ **Reduce/Enlarge** (ย่อ/ขยาย)

**คำแนะนำ:** ท่านสามารถเพิ่มคุณภาพของภาพที่ท่านพิมพ์และทำสำเนาได้ดีที่สุดด้วย HP Officejet โดยการสั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์ภาพ นำตลับหมึกพิมพ์สีดำออก และใส่ตลับ หมึกพิมพ์ภาพเข้าไปแทน (โปรดดูที่ **การใช้ตัวป้องกันตลับหมึกพิมพ์** ที่หน้า 85 เพื่อ ดูข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรักษากระดาษ) เมื่อติดตั้งตลับหมึกพิมพ์และตลับหมึกพิมพ์ ภาพแล้ว ท่านจะมีระบบสีทึบ ซึ่งจะช่วยทำให้ภาพที่ออกมามีคุณภาพดีขึ้น เมื่อท่าน ต้องการพิมพ์เอกสารข้อความปกติ ให้เปลี่ยนเป็นหมึกสีดำ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **สั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์** ที่หน้า 75

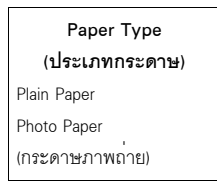


- 1 ใส่ภาพถ่ายต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25  
วางภาพถ่ายให้อยู่ตรงกึ่งกลางของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ และเลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษ



- 2 ใส่กระดาษ letter หรือ A4 ลงในถาดกระดาษ
- 3 กดปุ่ม **Photo Fit to Page** (ภาพพอดีหน้า)  
ข้อความ “Only full-size paper supported” (ใช้ได้เฉพาะขนาดมาตรฐาน) จะปรากฏบนหน้าจอแสดงผล HP Officejet รองรับการทำสำเนาของกระดาษขนาด letter, A4 และ Legal เท่านั้น

**Paper Type** (ประเภทกระดาษ) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล

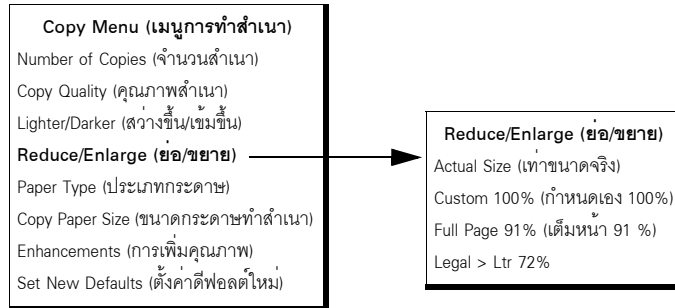


- 4 กด ► จนกระทั่งข้อความ **Plain Paper** หรือ **Photo Paper** ปรากฏขึ้นตามต้องการ
- 5 กด **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

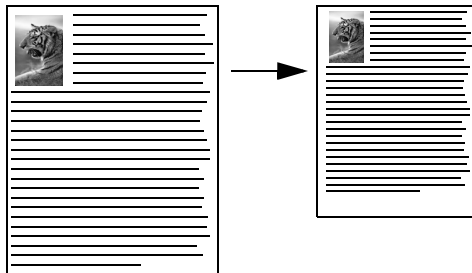
**หมายเหตุ:** เพื่อให้ต้นฉบับของท่านพอดีกับพื้นที่ที่พิมพ์ในหน้ากระดาษโดยไม่ต้องเปลี่ยนสัดส่วนของต้นฉบับ HP Officejet อาจเหลือพื้นที่ว่างรอบๆ ขอบกระดาษไว้ไม่เท่ากัน

## การทำสำเนาเอกสารขนาด legal ลงในกระดาษ letter

- 1 ใส่เอกสารขนาด legal คร่าว์ลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 กด **Copy** (ทำสำเนา) จนกระทั่ง **Reduce/Enlarge** (ย่อ/ขยาย) ปรากฏขึ้นที่แถวด้านบนของจอแสดงผล  
ท่านสามารถเลือกตัวเลือกต่อไปในเมนู **Reduce/Enlarge** (ย่อ/ขยาย)



- 3 กด ► จนกระทั่ง **Legal > Ltr 72%** ปรากฏขึ้น
- 4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)  
HP Officejet จะย่อขนาดของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับพื้นที่ที่พิมพ์ของกระดาษ letter ตามที่แสดงไว้ด้านล่างนี้



## การทำสำเนาต้นฉบับสีอ่อน

ใช้ตัวเลือก **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) เพื่อปรับความสว่างและความเข้มของสำเนา

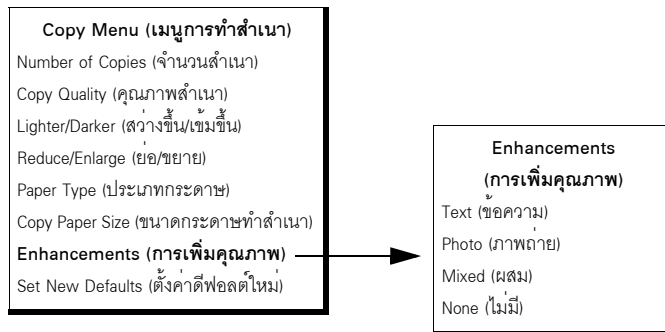
- 1 ใส่ต้นฉบับคร่าว์ลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 กด **Copy** (ทำสำเนา) จนกระทั่ง **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) ปรากฏขึ้นที่แถวด้านบนของจอแสดงผล  
ระดับของค่า **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) จะปรากฏขึ้นเป็นสเกลรูปวงกลมบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า
- 3 กด ► เพื่อทำให้สำเนาเข้มขึ้น  
**หมายเหตุ:** นอกจากนี้ท่านยังสามารถกด ◀ เพื่อทำให้สำเนาสว่างขึ้นได้
- 4 กด **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) หรือ **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ)

## การทำสำเนาเอกสารที่ผ่านการส่งแฟกซ์มาแล้วหลายครั้ง

คุณสมบัติ **Enhancements** (การเพิ่มคุณภาพ) จะปรับคุณภาพเอกสารข้อความโดยอัตโนมัติด้วยการทำให้ขอบของข้อความหรือภาพถ่ายคมชัดขึ้น โดยปรับความคมชัดของสื่อนซึ่งอาจกลายเป็นสีขาวได้

ตัวเลือกการเพิ่มคุณภาพ **Text** (ข้อความ) จะถูกตั้งเป็นค่าดีฟอลต์ ใช้ตัวเลือกการเพิ่มคุณภาพ **Text** (ข้อความ) เพื่อเพิ่มคุณภาพของข้อความสีดำให้คมชัดมากขึ้น ใช้ **Photo** (ภาพถ่าย) เพื่อเพิ่มความเด่นชัดของสื่อนในภาพถ่าย **Mixed** (ผสม) หากต้นฉบับมีทั้งภาพถ่ายและข้อความ หรือ **None** (ไม่มี) เพื่อปิดคุณสมบัติเพิ่มคุณภาพ

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 กด **Copy** (ทำสำเนา) จนกระทั่ง **Enhancements** (การเพิ่มคุณภาพ) ปรากฏขึ้นที่แถวด้านบนของจอแสดงผล  
ท่านสามารถเลือกตัวเลือกต่อไปในเมนู **Enhancements** (การเพิ่มคุณภาพ)



- 3 กด ► จนกระทั่ง **Text** (ข้อความ) ปรากฏขึ้น
- 4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

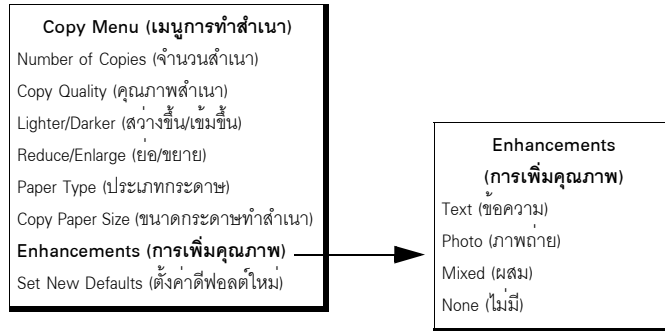
**คำแนะนำ:** ถ้าเกิดเหตุการณ์ใดต่อไปนี้ ให้ปิดคุณสมบัติการเพิ่มคุณภาพ **Text** (ข้อความ) ด้วยการเลือก **Photo** (ภาพถ่าย) หรือ **None** (ไม่มี):

- มีจุดสีกระจายรอบข้อความบางส่วนในสำเนาของท่าน
- ตัวพิมพ์สีดำขนาดใหญ่มีจุดต่าง (ไม่เรียบ)
- วัตถุหรือเส้นที่เป็นสีซึ่งมีลักษณะบางส่วนที่เป็นสีดำปรากฏขึ้น
- มีเส้นแนวนอนหรือแถบขาวปรากฏขึ้นในแผ่นสำเนาบริเวณสีสว่างไปจนถึงสีเทากลาง

## การปรับส่วนที่มีสีอ่อนของสำเนาให้คมชัดขึ้น

ใช้การเพิ่มคุณภาพ Photo (ภาพถ่าย) เพื่อปรับให้สีอ่อนที่อาจกลายเป็นสีขาวคมชัดขึ้น นอกจากนี้ท่านยังสามารถทำสำเนาด้วยคุณสมบัติการเพิ่มคุณภาพ Photo (ภาพถ่าย) เพื่อกำจัดหรือลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้เมื่อทำสำเนาด้วยคุณสมบัติการเพิ่มคุณภาพ Text (ข้อความ):

- มีจุดสีกระจายรอบข้อความบางส่วนในสำเนาของท่าน
  - ตัวพิมพ์สีดำขนาดใหญ่มีจุดต่าง (ไม่เรียบ)
  - วัตถุหรือเส้นที่เป็นสีซึ่งมีลักษณะบางมีสีที่ปรากฏขึ้น
  - มีเส้นแนวอนหรือแถบขาวปรากฏขึ้นในแผ่นสำเนาบริเวณสีสว่างไปจนถึงสีเทากลาง
- 1 ได้ภาพถ่ายต้นฉบับแล้ว และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
  - 2 กด **Copy** (ทำสำเนา) จนกระทั่ง **Enhancements** (การเพิ่มคุณภาพ) ปรากฏขึ้นที่แถวด้านบนของจอแสดงผล  
ท่านสามารถเลือกตัวเลือกต่อไปในเมนู **Enhancements** (การเพิ่มคุณภาพ)



- 3 กด ► จนกระทั่ง **Photo** (ภาพถ่าย) ปรากฏขึ้น
- 4 กด **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) หรือ **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ)

## หยุดการทำสำเนา

- หากต้องการหยุดการทำสำเนา ให้กดปุ่ม **Cancel** (ยกเลิก) บนแผงด้านหน้า  
HP Officejet จะหยุดพิมพ์ทันทีและปล่อยกระดาษ



การสแกนเป็นกระบวนการแปลงภาพและข้อความให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับคอมพิวเตอร์ของท่าน ท่านสามารถสแกนภาพถ่ายและเอกสารที่เป็นข้อความได้

เนื่องจากภาพหรือข้อความที่ถูกสแกนจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถนำภาพหรือข้อความนั้นไปใส่ในประเภทเวิร์ดโปรเซสเซอร์หรือกราฟิก และปรับแต่งให้เหมาะสมกับความต้องการของท่านได้โดยท่านสามารถทำสิ่งต่อไปนี้:

- สแกนภาพถ่ายของคุณ แล้วส่งอีเมลไปให้ญาติๆ สร้างแคตตาล็อกภาพถ่ายทั้งของที่บ้านและที่ทำงาน หรือสร้างสมุดภาพอิเล็กทรอนิกส์
- สแกนข้อความจากบทความลงในโปรแกรมประเภทเวิร์ดโปรเซสเซอร์ และนำมาอ้างอิงในรายงานช่วยให้อประหยัด เวลาในการพิมพ์

เมื่อต้องการใช้คุณสมบัติการสแกน เครื่อง HP Officejet และคอมพิวเตอร์ของท่านต้องเชื่อมต่อกันและเปิดใช้งานอยู่ นอกจากนี้ ต้องมีการติดตั้งและรันซอฟต์แวร์ HP Officejet บนเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนที่จะทำการสแกนในการตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์ HP Officejet รันอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ Windows หรือไม่ ให้ดูที่ไอคอน hp officejet 4200 series ในซิสเต็มเทรย์ที่ด้านขวาล่างของหน้าจอ ใกล้กับเวลา บนเครื่อง Macintosh ซอฟต์แวร์ HP Officejet จะรันอยู่ตลอดเวลา

ท่านสามารถเริ่มสแกนจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรือจากเครื่อง HP Officejet ของท่านในส่วนนี้จะอธิบายวิธีการสแกนจากแผงด้านหน้าของเครื่อง HP Officejet เท่านั้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการสแกนจากคอมพิวเตอร์ และวิธีแก้ไข ปรับขนาด หมุน ตัด และปรับภาพสแกนให้คมชัด โปรดดูบนหน้าจอ hp image zone help ที่มาพร้อมกับซอฟต์แวร์ของท่าน

**หมายเหตุ:** การสแกนด้วยความละเอียดสูง (600 dpi หรือสูงกว่า) ต้องใช้พื้นที่ฮาร์ดดิสก์จำนวนมาก ถ้ามีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอ เครื่องคอมพิวเตอร์อาจหยุดชะงัก

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- **การสแกนต้นฉบับ** ที่หน้า 36
- **หยุดการสแกน** ที่หน้า 36

## การสแกนต้นฉบับ

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ โปรดดู **การวางต้นฉบับ**
- 2 กด **Scan** (สแกน)  
เมนู **Scan** (สแกน) จะปรากฏขึ้น โดยแสดงตำแหน่งที่เก็บภาพสแกนปัจจุบันปลายทางที่ตั้งเป็นค่าดีฟอลต์จะเป็นปลายทางที่ท่านเลือกไว้ครั้งสุดท้ายที่ใช้เมนูนี้
- 3 เลือกตำแหน่งโดยกด ◀ หรือ ▶ หรือกดปุ่ม **Scan** (สแกน) ซ้ำๆ
- 4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

## หยุดการสแกน

- ▶ หากต้องการหยุดการสแกน ให้กดปุ่ม **Cancel** (ยกเลิก) บนแผงด้านหน้า

เมื่อใช้ HP Officejet ท่านสามารถส่งและรับแฟกซ์ รวมถึงแฟกซ์ที่เป็นสีได้ ท่านสามารถกำหนดความเร็วในการหมุนหมายเลขที่โทรไปยังเพื่อส่งแฟกซ์ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย ท่านสามารถกำหนดตัวเลือกแฟกซ์หลายอย่าง เช่น ความละเอียดและความคมชัด ได้จากแผงด้านหน้า

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การส่งแฟกซ์ ที่หน้า 38
- กำหนดโหมดการรับสาย ที่หน้า 44
- การรับแฟกซ์ ที่หน้า 47
- ใช้หูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่ (เฉพาะ hp officejet 4250 series) ที่หน้า 50
- การตั้งหวักระดาดแฟกซ์ ที่หน้า 51
- ป้อนข้อความโดยใช้แผงด้านหน้า ที่หน้า 52
- การพิมพ์รายงาน ที่หน้า 53
- การตั้งค่าโทรคั่น ที่หน้า 56
- แก้ไขการตั้งค่าความละเอียดและความสว่าง/ความเข้มของแฟกซ์ ที่หน้า 58
- กำหนดตัวเลือกแฟกซ์ ที่หน้า 61
- การพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำ ที่หน้า 70
- การหยุดการส่งแฟกซ์ ที่หน้า 70

ท่านควรทดลองใช้ HP Director ที่มาพร้อมกับ HP Officejet เพื่อใช้ประโยชน์จากคุณสมบัติต่างๆ ได้สูงสุด การใช้ซอฟต์แวร์ HP Director ท่านสามารถจัดการงานเหล่านี้และมากกว่านี้ ซึ่งไม่มีในแผงด้านหน้าของเครื่อง HP Officejet โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ hp image zone help ในหน้าจอ ซึ่งมาพร้อมกับซอฟต์แวร์

## การส่งแฟกซ์

ท่านสามารถส่งแฟกซ์ที่เป็นขาวดำ หรือที่เป็นสีได้จากแผงด้านหน้าของเครื่อง HP Officejet ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การใช้คุณสมบัติการยืนยันแฟกซ์ ที่หน้า 38
- การส่งแฟกซ์เบื้องต้น ที่หน้า 39
- การส่งแฟกซ์ต้นฉบับที่เป็นสีหรือภาพถ่าย ที่หน้า 39
- การส่งแฟกซ์โดยใช้หมายเลขโทรด่วน ที่หน้า 40
- การส่งแฟกซ์โดยใช้การโทรซ้ำ ที่หน้า 41
- การกำหนดเวลาการส่งแฟกซ์ ที่หน้า 41
- การยกเลิกการกำหนดเวลาส่งแฟกซ์ ที่หน้า 42
- การส่งแฟกซ์จากหน่วยความจำ ที่หน้า 42
- การส่งแฟกซ์โดยใช้การตรวจสอบการโทร ที่หน้า 43
- การส่งแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ที่หน้า 43

### การใช้คุณสมบัติการยืนยันแฟกซ์

หากท่านต้องการให้เครื่องพิมพ์รายงานยืนยันเมื่อส่งแฟกซ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ ก่อน ส่งแฟกซ์

การตั้งค่าการยืนยันแฟกซ์ที่พอลต์คือ **Every Error** (ข้อผิดพลาดทั้งหมด) ค่าที่พอลต์จะกำหนดให้เครื่อง HP Officejet พิมพ์รายงานเฉพาะเมื่อมีปัญหาในการรับส่งแฟกซ์เท่านั้น ข้อความการยืนยันซึ่งระบุว่ามีแฟกซ์เสร็จสมบูรณ์จะปรากฏบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้าหลังจากการส่งแต่ละครั้ง หากต้องการให้มีการยืนยันทุกครั้งที่ส่งแฟกซ์ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดู **การสร้างรายงานอัตโนมัติ ที่หน้า 54**

**1** กด **Setup** (การตั้งค่า)

**2** กด **1** จากนั้น กด **1**

ซึ่งเป็นการเลือก **Print Report** (พิมพ์รายงาน) จากนั้น เลือก **Automatic Reports Setup** (การตั้งค่าพิมพ์รายงานอัตโนมัติ)

| Print Report (พิมพ์รายงาน)                                  | Automatic Reports Setup (การตั้งค่าพิมพ์รายงานอัตโนมัติ) |
|---|--|
| 1: Automatic Reports Setup (การตั้งค่าพิมพ์รายงานอัตโนมัติ) | Every Error (ข้อผิดพลาดทั้งหมด)                          |
| 2: Last Transaction (รายการสุดท้าย)                         | Send Error (ข้อผิดพลาดในการส่ง)                          |
| 3: Fax Log (ไฟล์บันทึกการส่งแฟกซ์)                          | Receive Error (ข้อผิดพลาดในการรับแฟกซ์)                  |
| 4: Speed Dial List (รายการโทรด่วน):                         | Every Fax (แฟกซ์ทั้งหมด)                                 |
| 5: Self-Test Report (รายงานการทดสอบเครื่อง):                | Send Only (เฉพาะการส่ง)                                  |
| 6: รายงานหมายเลขผู้โทรเข้า *                                | Off (ปิด)  |
| 7: รายงานแฟกซ์ที่ไม่ต้องการรับ *                            |  |

\* ไม่มีให้บริการในบางประเทศ/พื้นที่ หากไม่มีบริการแสดงหมายเลขผู้โทรเข้าในประเทศ/พื้นที่ของท่าน เมนูนี้จะไม่ปรากฏในเมนู Print Report

- 3 กด ► จนกว่า **Every Fax** (แฟกซ์ทั้งหมด) จะปรากฏขึ้นในบรรทัดที่สองของจอแสดงผล จากนั้น กด **OK** (ตกลง)
- เครื่อง HP Officejet จะพิมพ์รายงานยืนยันทุกครั้งที่ท่านส่งแฟกซ์ เพื่อแจ้งว่าการส่งแฟกซ์ สำเร็จหรือไม่
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิมพ์รายงาน โปรดดู **การพิมพ์รายงาน** ที่หน้า 53

### การส่งแฟกซ์เบื้องต้น

ในส่วนนี้จะอธิบายวิธีเบื้องต้นในการส่งแฟกซ์ที่เป็นแบบขาวดำจากแผ่นควบคุมด้านหน้า

หากท่านต้องการส่งแฟกซ์ที่เป็นสีหรือภาพถ่าย โปรดดู **การส่งแฟกซ์ต้นฉบับที่เป็นสีหรือภาพถ่าย** ที่หน้า 39

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
  - 2 กด **Fax** (แฟกซ์)
  - Phone Number (หมายเลขโทรศัพท์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล
  - 3 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลข
  - 4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ)
- คำแนะนำ:** ท่านต้องกดปุ่ม **Start** (เริ่มต้น) เพื่อส่งแฟกซ์ หรือกด **OK** เพื่อดูตัวเลือก

ท่านทราบหรือไม่ว่าท่านสามารถส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้ซอฟต์แวร์ HP Director (ตัวจัดการ HP) ที่มากับ HP Officejet และท่านยังสามารถสร้างและแนบใบปะหน้าที่สร้างจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปพร้อมกับ แฟกซ์ได้ ซึ่งทำได้ไม่ยาก โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ hp image zone help ในหน้าจอ ซึ่งมาพร้อมกับซอฟต์แวร์

### การส่งแฟกซ์ต้นฉบับที่เป็นสีหรือภาพถ่าย

ท่านสามารถส่งแฟกซ์ต้นฉบับที่เป็นสีหรือภาพถ่ายได้จาก HP Officejet หากเครื่อง HP Officejet ตรวจพบว่าแฟกซ์ของผู้รับรองรับเฉพาะแฟกซ์ขาวดำ เครื่อง HP Officejet จะส่งแฟกซ์เป็นขาวดำโดยอัตโนมัติ ขอแนะนำให้ท่านใช้เฉพาะต้นฉบับสีสำหรับการส่งแฟกซ์สี

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 กด **Fax** (แฟกซ์)
- Phone Number (หมายเลขโทรศัพท์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 3 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลข
- คำแนะนำ:** หากต้องการเว้นช่วงในหมายเลขแฟกซ์ กด **Redial/Pause** (โทรซ้ำ/หยุดชั่วคราว)
- 4 หากท่านต้องการแฟกซ์ภาพถ่าย ให้เปลี่ยนความละเอียดเป็น **Photo** (ภาพถ่าย) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนค่าความละเอียด โปรดดู **เปลี่ยนค่าความละเอียดของแฟกซ์** ที่หน้า 59
- 5 กด **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

**หมายเหตุ:** หากเครื่องแฟกซ์ของผู้รับรองรับเฉพาะแฟกซ์ขาวดำ HP Officejet จะส่งแฟกซ์เป็นขาวดำโดยอัตโนมัติ ข้อความจะปรากฏขึ้นเมื่อส่งแฟกซ์แล้ว โดยระบุว่าส่งแฟกซ์เป็นแบบขาวดำ กด OK (ตกลง) เพื่อลบข้อความ

ท่านทราบหรือไม่ว่าท่านสามารถส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้ซอฟต์แวร์ HP Director ที่มาพร้อมกับ HP Officejet และท่านยังสามารถสร้างและแนบใบปะหน้าทีสร้างจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปพร้อมกับแฟกซ์ได้ ซึ่งทำได้ไม่ยาก โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ hp image zone help ในหน้าจอ ซึ่งมาพร้อมกับซอฟต์แวร์

## การส่งแฟกซ์โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์

ท่านสามารถส่งแฟกซ์ได้อย่างรวดเร็วจากแผงควบคุมด้านหน้า โดยใช้ปุ่มโทรศัพท์ Speed Dial (หมายเลขโทรศัพท์) บนแผงด้านหน้า

ข้อความ Speed Dials (หมายเลขโทรศัพท์) จะไม่ปรากฏขึ้นหากท่านไม่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์ไว้ก่อนสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การตั้งค่าโทรศัพท์** ที่หน้า 56

1. ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
2. กด **Fax** (แฟกซ์)  
Phone Number (หมายเลขโทรศัพท์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล
3. โปรดทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - กด **Speed Dial** (หมายเลขโทรศัพท์) จนกว่าหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการจะปรากฏขึ้นบนบรรทัดแรกของจอแสดงผล ท่านสามารถเลื่อนดูรายชื่อของหมายเลขโทรศัพท์โดยกดปุ่ม ◀ หรือ ▶
  - กด **Speed Dial** (หมายเลขโทรศัพท์) จากนั้นกดรหัสหมายเลขโทรศัพท์จากแผงด้านหน้า
  - กดปุ่มโทรศัพท์ระบบสัมผัส กดหนึ่งครั้งเพื่อใช้รายการหมายเลขโทรศัพท์หมายเลขแรก และกดสองครั้งเพื่อใช้หมายเลขโทรศัพท์ที่สองที่กำหนดให้กับปุ่มนั้น

**คำแนะนำ:** ท่านสามารถพิมพ์รายชื่อของหมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้อ้างอิงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การสร้างรายการด้วยตนเอง** ที่หน้า 55

4. กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

**หมายเหตุ:** หากท่านต้องการส่งแฟกซ์ให้กับหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกลุ่ม ท่านจะส่งแฟกซ์ได้เฉพาะแบบขาวดำเท่านั้น แฟกซ์จะถูกสแกนไว้ในหน่วยความจำ จากนั้นเครื่องจะหมุนหมายเลขโทรศัพท์หมายเลขแรก เมื่อสามารถต่อสายได้แล้ว เครื่องจะส่งแฟกซ์ แล้วจึงหมุนหมายเลขถัดไป หากสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย HP Officejet จะทำงานตามการตั้งค่าตัวเลือก **Busy Redial** (โทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง) และ **No Answer Redial** (โทรซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับสาย) หากติดต่อไม่ได้ เครื่องจะหมุนหมายเลขถัดไปในรายชื่อของกลุ่มหมายเลข โทรศัพท์ และจะพิมพ์รายงานข้อผิดพลาดเพื่อแจ้งให้ท่านทราบ

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านโดยใช้ HP Director โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ hp image zone help ในหน้าจอ ซึ่งมาพร้อมกับซอฟต์แวร์

## การส่งแฟกซ์โดยใช้การโทรซ้ำ

ท่านสามารถส่งแฟกซ์ไปยังหมายเลขที่หมุนล่าสุด โดยใช้ปุ่ม **Redial/Pause** (โทรซ้ำ/หยุดชั่วคราว)

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 กด **Redial/Pause** (โทรซ้ำ/หยุดชั่วคราว)  
หมายเลขที่หมุนล่าสุดจะปรากฏขึ้นบนจอแสดงผล
- 3 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

## การกำหนดเวลาการส่งแฟกซ์

ท่านสามารถกำหนดเวลาการส่งแฟกซ์ขาวดำเพื่อส่งภายหลังในวันเดียวกันได้ ตัวอย่างเช่น เมื่อสายโทรศัพท์ว่างหรืออัตราค่าโทรศัพท์ถูกลด หากต้องการกำหนดเวลาการส่งแฟกซ์ ท่านจะต้องวางต้นฉบับลงในตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ

เมื่อถึงเวลาที่กำหนดไว้ เครื่องจะส่งแฟกซ์อัตโนมัติทันทีที่สามารถติดต่อหมายเลขที่กำหนดได้

**หมายเหตุ:** ใช้แผงควบคุมด้านหน้าเพื่อกำหนดการส่งแฟกซ์ในภายหลัง หากท่านใช้โทรศัพท์ (เฉพาะ HP Officejet 4250 Series) เครื่องจะส่งแฟกซ์ในทันที

ท่านสามารถกำหนดเวลาส่งแฟกซ์ได้เพียงครั้งละหนึ่งรายการเท่านั้น แต่ท่านสามารถส่งแฟกซ์ได้ตามปกติ เมื่อมีการกำหนดเวลาแฟกซ์ไว้

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 กด **Fax** (แฟกซ์)  
**Phone Number** (หมายเลขโทรศัพท์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 3 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลข กดปุ่มการโทรด่วนระบบสัมผัส หรือกด **Speed Dial** (หมายเลขโทรด่วน) จนกว่าหมายเลขโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโทรด่วน โปรดดู **การตั้งค่าโทรด่วน** ที่หน้า 56
- คำแนะนำ:** หากต้องการเว้นช่วงในหมายเลขแฟกซ์ กด **Redial/Pause** (โทรซ้ำ/หยุดชั่วคราว)
- 4 กด **Fax** (แฟกซ์) จนกว่า **How to Fax** (วิธีส่งแฟกซ์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 5 กด ► จนกว่า **Send Fax Later** (ส่งแฟกซ์ภายหลัง) จะปรากฏขึ้นบนบรรทัดแรกของจอแสดงผล จากนั้น กด **OK** (ตกลง)
- 6 ใส่ **Send Time** (เวลาส่ง) โดยใช้ปุ่มตัวเลข
- 7 เมื่อเครื่องแจ้งเตือน กด **1** เพื่อเลือก **AM** หรือ **2** เพื่อเลือก **PM**
- 8 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ)

**หมายเหตุ:** หากคุณกดปุ่ม **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) เครื่องจะส่งแฟกซ์เป็นขาวดำ และส่งข้อความแจ้งทางจอแสดงผล

เครื่อง HP Officejet จะสแกนต้นฉบับเข้าสู่หน่วยความจำ และส่งตามเวลาที่กำหนดไว้ เวลาที่กำหนดจะปรากฏในจะแสดงผลบนแผงด้านหน้า

## การยกเลิกการกำหนดเวลาส่งแฟกซ์

ท่านสามารถยกเลิกแฟกซ์ที่กำหนดเวลาส่งไว้แล้วหรือแฟกซ์ที่กำลังจะส่งได้ เมื่อท่านกำหนดเวลาส่งแฟกซ์ เวลาที่กำหนดจะปรากฏในจะแสดงผลที่แผงควบคุมด้านหน้า

- ▶ เมื่อเวลาที่กำหนดปรากฏบนจอแสดงผล ให้กดปุ่ม **Cancel** (ยกเลิก) จากนั้นกด **1**

## การส่งแฟกซ์จากหน่วยความจำ

เครื่อง HP Officejet สามารถสแกนแฟกซ์ขาวดำจากตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติไว้ในหน่วยความจำก่อนที่จะส่งได้ คุณสมบัตินี้เป็นประโยชน์หากหมายเลขแฟกซ์ที่ท่านพยายามติดต่อไม่ว่างหรือไม่สามารถใช้ได้ชั่วคราว เครื่อง HP Officejet จะสแกนต้นฉบับไว้ในหน่วยความจำ จากนั้นส่งทันทีที่สามารถต่อสายได้ ท่านสามารถนำต้นฉบับออกจาก HP Officejet ได้ หลังจากสแกนเอกสารแล้ว

**หมายเหตุ:** ใช้แผงควบคุมด้านหน้าเพื่อส่งแฟกซ์จากหน่วยความจำ หากท่านใช้โทรศัพท์ (เฉพาะ HP Officejet 4250 Series) เครื่องจะส่งแฟกซ์ในทันที

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ ที่หน้า 25**

- 2 กด **Fax** (แฟกซ์)

**Phone Number** (หมายเลขโทรศัพท์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล

- 3 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยไขปุ่มตัวเลข กดปุ่มการโทรด่วนระบบสัมผัส หรือกด **Speed Dial**

(หมายเลขโทรด่วน) จนกว่าหมายเลขโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโทรด่วน โปรดดู **การตั้งค่าโทรด่วน ที่หน้า 56**

**คำแนะนำ:** หากต้องการเว้นช่วงในหมายเลขแฟกซ์ กด **Redial/Pause** (โทรซ้ำ/หยุดชั่วคราว)

- 4 กด **Fax** (แฟกซ์) จนกว่า **How to Fax** (วิธีส่งแฟกซ์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล

- 5 กด ▶ จนกระทั่ง **Fax from Memory** (ส่งแฟกซ์จากหน่วยความจำ) ปรากฏที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล

- 6 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ)

**หมายเหตุ:** หากท่านกดปุ่ม **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) เครื่องจะส่งแฟกซ์เป็นขาวดำ และส่งข้อความแจ้งทางจอแสดงผล

เครื่อง HP Officejet จะสแกนต้นฉบับไว้ในหน่วยความจำ และส่งออกไปเมื่อเครื่องแฟกซ์ปลายทางสามารถรับได้



## การส่งแฟกซ์โดยใช้การตรวจสอบการโทร

การตรวจสอบการโทรจะช่วยให้คุณทราบการกดหมายเลขได้เหมือนกับการโทรศัพท์ปกติ คุณสมบัตินี้เป็นประโยชน์เมื่อต้องการโทรศัพท์โดยใช้บัตรโทรศัพท์ หรือท่านอาจใช้คุณสมบัตินี้หากต้องการโต้ตอบกับคำขอให้กดปุ่มในขณะโทร หรือต้องการกำหนดความเร็วในการโทร

ขึ้นอยู่กับรุ่นของเครื่องที่ท่านใช้ ท่านสามารถส่งแฟกซ์โดยใช้การตรวจสอบการโทรจากแผงควบคุมด้านหน้า หรือโดยใช้โทรศัพท์ (เฉพาะ HP Officejet 4250 Series)

### ในการส่งแฟกซ์โดยใช้การตรวจสอบการโทรจากแผงด้านหน้า

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)
- 3 เมื่อได้ยินสัญญาณโทรศัพท์ ให้ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลขบนแผงด้านหน้า ท่านสามารถไขปุ่มโทรด่วนได้เช่นกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโทรด่วน โปรดดู **การส่งแฟกซ์โดยใช้หมายเลขโทรด่วน** ที่หน้า 40
- 4 ปฏิบัติตามข้อความเตือนที่อาจเกิดขึ้น แฟกซ์ของท่านจะถูกส่งเมื่อเครื่องแฟกซ์ปลายทางตอบรับ

### ในการส่งแฟกซ์โดยใช้การตรวจสอบการโทรจากแผงด้านหน้า (เฉพาะ hp officejet 4250 series )

**หมายเหตุ:** ขั้นตอนต่อไปนี้จะใช้กับ HP Officejet 4250 Series เท่านั้น หากท่านใช้ HP Officejet 4210 Series โปรดอ่านคำแนะนำในหัวข้อก่อนหน้านี้

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 ยกหูโทรศัพท์ขึ้น
- 3 เมื่อได้ยินสัญญาณโทรศัพท์ ให้ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลขบนแผงด้านหน้า ท่านสามารถไขปุ่มโทรด่วนได้เช่นกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโทรด่วน โปรดดู **การส่งแฟกซ์โดยใช้หมายเลขโทรด่วน** ที่หน้า 40
- 4 ปฏิบัติตามข้อความเตือนที่อาจเกิดขึ้น
- 5 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) แฟกซ์ของท่านจะถูกส่งเมื่อเครื่องแฟกซ์ปลายทางตอบรับ

## การส่งแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์

ท่านสามารถส่งแฟกซ์ด้วยตนเอง โดยสามารถสนทนาทางโทรศัพท์ก่อนที่จะส่งแฟกซ์ ซึ่งมีประโยชน์มากเมื่อท่านต้องการแจ้งผู้รับว่าท่านจะส่งแฟกซ์ให้ ก่อนที่จะส่งจริง

ท่านสามารถส่งแฟกซ์ด้วยตนเอง โดยใช้โทรศัพท์ที่ต่อเข้ากับ HP Officejet โดยตรง หรือใช้โทรศัพท์ที่ต่ออยู่ (เฉพาะ HP Officejet 4250 Series)

โทรศัพท์จะต้องต่อเข้ากับพอร์ต “2-EXT” ที่ด้านหลังของเครื่อง HP Officejet

**หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่า HP Officejet และโทรศัพท์ โปรดดูที่ **เลือกกรณีติดตั้งแฟกซ์ของท่านจากตารางนี้** ที่หน้า 121

## โทรศัพท์จะตรงกับพอร์ต “2-EXT” ที่ด้านหลังของเครื่อง HP Officejet เพื่อส่งแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ที่ต่ออยู่

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 หมุนหมายเลขโดยใช้ปุ่มตัวเลขที่โทรศัพท์ซึ่งเชื่อมต่อกับ HP Officejet  
**หมายเหตุ:** ท่านจะต้องใช้ปุ่มตัวเลขที่โทรศัพท์ในการหมุนหมายเลข โปรดอย่าใช้ปุ่มตัวเลขที่แผงด้านหน้าของ HP Officejet
- 3 โปรดทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - หากท่านได้ยินสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องปลายทาง ให้กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) ภายในสามวินาที
  - เมื่อผู้รับสาย แจ้งให้ผู้รับกด Start (เริ่ม) บนเครื่องแฟกซ์เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์ ตรวจสอบว่าไดกด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) บนเครื่อง HP Officejet **ก่อน** ที่ผู้รับจะกด Start (เริ่ม) บนเครื่องแฟกซ์ปลายทาง
- 4 รอฟังเสียงสัญญาณแฟกซ์ จากนั้นวางหูโทรศัพท์

### การส่งแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้โทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะรุ่นที่มีโทรศัพท์)

**หมายเหตุ:** ขั้นตอนต่อไปนี้จะใช้กับ HP Officejet 4250 Series ที่มีโทรศัพท์ต่ออยู่เท่านั้น หากท่านใช้ HP Officejet 4210 Series โปรดอ่านคำแนะนำในหัวข้อก่อนหน้านี้

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 ยกหูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่กับ HP Officejet และหมุนหมายเลขโดยใช้ปุ่มตัวเลขบนแผงควบคุม
- 3 โปรดทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - หากท่านได้ยินสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องปลายทาง ให้กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) ภายในสามวินาที
  - เมื่อผู้รับสาย แจ้งให้ผู้รับกด Start (เริ่ม) บนเครื่องแฟกซ์เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์ ตรวจสอบว่าไดกด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) บนเครื่อง HP Officejet **ก่อน** ที่ผู้รับจะกด Start (เริ่ม) บนเครื่องแฟกซ์ปลายทาง
- 4 รอฟังเสียงสัญญาณแฟกซ์ จากนั้นวางหูโทรศัพท์

## กำหนดโหมดการรับสาย

ตามค่าดีฟอลต์ เครื่อง HP Officejet จะรับสายโทรศัพท์และแฟกซ์โดยอัตโนมัติ ท่านสามารถเปลี่ยนค่า Answer Mode (โหมดการรับสาย) เพื่อรับแฟกซ์อัตโนมัติหรือรับด้วยตนเอง ตามประเภทของอุปกรณ์และบริการโทรศัพท์ที่ใช้กับสายโทรศัพท์ที่ต่อเข้ากับ HP Officejet หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีต่างๆ ในการรับแฟกซ์

ขอแนะนำให้ท่านตั้งค่าโหมดการรับสายจากแผงด้านหน้า แทนที่จะตั้งค่าใน HP Director

**หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าอุปกรณ์สำนักงานร่วมกับ HP Officejet โปรดดูที่ **เลือกกรณีติดตั้งแฟกซ์ของท่านจากตารางนี้** ที่หน้า 121

## การเปลี่ยนค่าโหมดการรับสายจากแผงด้านหน้า

- กดปุ่ม **Answer Mode** โหมดการรับสาย จนกระทั่งค่าที่ต้องการปรากฏขึ้นบนจอแสดงผล  
ค่า **Answer Mode** ที่เลือกจะปรากฏบนจอแสดงผล และเป็นค่าดีฟอลต์

โปรดดูตารางด้านล่างเพื่อพิจารณาว่าควรใช้การตั้งค่า **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) อย่างไร  
จากคอลัมน์แรกในตารางต่อไปนี้ ให้เลือกอุปกรณ์และบริการที่สำนักงานของท่านใช้ จากนั้นดู  
การติดตั้งที่เหมาะสมจากคอลัมน์ที่สอง คอลัมน์ที่สามจะอธิบายการรับสายของ HP Officejet

| อุปกรณ์/บริการอื่นๆ<br>ที่ใช้สายร่วมกับแฟกซ์   | การรับสายที่แนะนำ   | รายละเอียด  |
|--|---|---|
| None (ไม่มี)<br><br>(ท่านใช้สายแฟกซ์แยกต่างหาก โดย<br>ไม่ใช้รับสายสนทนา)   | Fax   | เครื่อง HP Officejet จะรับสายทั้งหมดโดยอัตโนมัติ<br>ตามจำนวนเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้<br><b>โปรดดูการกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อน<br/>ตอบรับ ที่หน้า 47</b>   |
| ใช้สายสนทนาและแฟกซ์ร่วมกัน โดยมี<br>เครื่อง HP Officejet 4250 Series<br>(handset model)<br>และไม่มีเครื่องตอบรับโทรศัพท์ | FaxTel<br><br>(ใช้กับ HP Officejet<br>4250 Series เท่านั้น) | เครื่อง HP Officejet จะรับสายทั้งหมดโดยอัตโนมัติ<br>ตามจำนวนเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ โปรดดู<br><b>การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ<br/>ที่หน้า 47</b><br><br>หากเป็นสายแฟกซ์ เครื่อง HP Officejet จะรับสัญญาณ<br>แฟกซ์ หากเป็นสัญญาณโทรศัพท์ HP Officejet จะส่ง<br>เสียงเรียกพิเศษเพื่อให้ทราบว่าเป็นสายสนทนา ท่านจะ<br>ต้องรับสายสนทนาโดยใช้หูโทรศัพท์ที่ต่อกับเครื่อง<br><br><b>หมายเหตุ:</b> หากเครื่อง HP Officejet ตรวจพบว่า<br>สายเรียกเข้าเป็นสายสนทนา HP Officejet จะ<br>ส่งเสียงกริ่งเรียกเข้าพิเศษ โดยโทรศัพท์เครื่องอื่น<br>ในสายเดียวกันจะไม่ส่งเสียงเลย ท่านจะต้องรับ<br>สายสนทนาโดยใช้หูโทรศัพท์ที่ต่อกับเครื่อง<br><br>ท่านไม่ควรรับสายสนทนาจากโทรศัพท์เครื่องอื่นที่<br>ต่อสายเดียวกัน เครื่องจะบอกไม่ได้ว่าท่านรับ<br>สายที่โทรศัพท์ต่อพ่วงแล้ว และจะส่งเสียงเรียก<br>ต่อไป ท่านจะต้องกดปุ่ม <b>Cancel</b> (ยกเลิก)<br>ที่เครื่อง HP Officejet เพื่อหยุดเสียงเรียกเข้า |
| ใช้สายสนทนาและแฟกซ์ร่วมกัน<br>โดยใช้ HP Officejet 4210 Series หรือ<br>HP Officejet 4250 Series                           | Tel   | เครื่อง HP Officejet จะ <b>ไม่</b> รับสายโดยอัตโนมัติ ท่าน<br>จะต้องรับแฟกซ์ด้วยตนเอง โดยกดปุ่ม <b>Start Black</b><br>(เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ <b>Start Color</b> (เริ่มพิมพ์สี) สำหรับ<br>ข้อมูลเกี่ยวกับการรับแฟกซ์ด้วยตนเอง โปรดดู<br><b>การรับแฟกซ์ ที่หน้า 47</b><br><br>ท่านสามารถเข้าค่านี้นี้เมื่อสายเข้าส่วนใหญ่เป็นสัญญาณ<br>โทรศัพท์ และมีการรับแฟกซ์ไม่บ่อยนัก   |

| อุปกรณ์/บริการอื่นๆ<br>ที่ใช้สายร่วมกับแฟกซ์     | การรับสายที่แนะนำ | รายละเอียด  |
|--|-------------------|---|
| บริการวอยซ์เมลจากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์      | Tel               | เครื่อง HP Officejet จะ <b>ไม่</b> รับสายโดยอัตโนมัติ ท่านจะต้องรับแฟกซ์ด้วยตนเอง โดยกดปุ่ม <b>Start Black</b> (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ <b>Start Color</b> (เริ่มพิมพ์สี) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการรับแฟกซ์ด้วยตนเอง โปรดดู <b>การรับแฟกซ์ ที่หน้า 47</b>   |
| เครื่องตอบรับโทรศัพท์ และสายสนทนากับแฟกซ์ร่วมกัน | AnswerMachine     | เครื่อง HP Officejet จะ <b>ไม่</b> รับสายโดยอัตโนมัติ แต่เครื่องตอบรับโทรศัพท์จะรับสาย และ HP Officejet จะตรวจสอบสัญญาณ หากพบสัญญาณแฟกซ์ เครื่อง HP Officejet จะรับแฟกซ์ มิฉะนั้น เครื่องตอบรับจะบันทึกข้อความฝาก<br><br><b>หมายเหตุ:</b> ขอแนะนำให้ใช้ค่านี้นเป็นค่าดีฟอลต์ หากท่านใช้เครื่องตอบรับโทรศัพท์โปรดตรวจสอบว่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ได้รับการตั้งค่าไว้ถูกต้อง โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ <b>วิธีการเลือกการติดตั้งแฟกซ์ที่เหมาะสมกับสำนักงานของท่าน ที่หน้า 120</b> |
| บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ                        | Fax               | เครื่อง HP Officejet จะรับสายทั้งหมดโดยอัตโนมัติ ตรวจสอบว่าบริษัทโทรศัพท์ที่กำหนดรูปแบบเสียงเรียกเข้าไว้ตรงกับค่า <b>Answer Ring Pattern</b> (รูปแบบเสียงเรียกเข้า) ของ HP Officejet สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้า (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ) ที่หน้า 64</b>  |

## การรับแฟกซ์

ตามค่าดีฟอลต์ เครื่อง HP Officejet จะรับสายและพิมพ์แฟกซ์โดยอัตโนมัติ

ท่านสามารถใช้การตั้งค่า **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) เพื่อกำหนดให้ HP Officejet รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติหรือให้ท่านรับด้วยตนเอง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) โปรดดูที่ **กำหนดโหมดการรับสาย ที่หน้า 44**

**หมายเหตุ:** หากท่านกำหนด **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) เป็น **Tel** (โทรศัพท์) ท่านจะต้องรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง หากมีการตั้งค่า **Fax** (แฟกซ์) **FaxTel** (แฟกซ์/โทรศัพท์) หรือ **AnswerMachine** (เครื่องตอบรับโทรศัพท์) ท่านจะกำหนดให้เครื่องรับสายอัตโนมัติหรือไม่ก็ได้ ท่านสามารถรับแฟกซ์ด้วยตนเองได้ดังนี้

- จากโทรศัพท์ที่ต่อเข้ากับ HP Officejet โดยตรง (ทางพอร์ต “2-EXT”)
- จากโทรศัพท์ที่ใช้สายเดียวกัน แต่ไม่ได้ต่อกับ HP Officejet โดยตรง
- แผงด้านหลัง
- หูโทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะรุ่น handset model)

โปรดอ่านหัวข้อถัดไปเกี่ยวกับการรับแฟกซ์

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- **การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ ที่หน้า 47**
- **การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ที่หน้า 48**
- **รับแฟกซ์ด้วยตนเองจากแผงด้านหลัง ที่หน้า 48**
- **รับแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้หูโทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะ hp officejet 4250 series) ที่หน้า 49**
- **การขอรับแฟกซ์ ที่หน้า 49**

### การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ

ท่านสามารถระบุจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนที่เครื่อง HP Officejet จะตอบรับอัตโนมัติ เสียงที่ตึงเป็นค่าดีฟอลต์คือ 2 ครั้ง (แตกต่างกันตามประเทศ/พื้นที่)

**หมายเหตุ:** การตั้งค่านี้จะมีผลเฉพาะเมื่อคุณกำหนด **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) เป็น **Fax** (แฟกซ์) หรือ **FaxTel** (แฟกซ์/โทรศัพท์)

**1** กด **Setup** (การตั้งค่า)

**2** กด **3** จากนั้นกด **3**

ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) จากนั้น **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า)

#### Basic Fax Setup (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น)

- 1: Date and Time (วันที่และเวลา)
- 2: Fax Header (หัวกระดาษแฟกซ์)
- 3: Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)**
- 4: Fax Paper Size (ขนาดกระดาษแฟกซ์)
- 5: Tone or Pulse Dialing (กดปุ่มหรือระบบหมุน)
- 6: Ring Volume (ระดับเสียงเรียกเข้า)
- 7: Phone Line Monitor Volume (ระดับเสียงสัญญาณ)
- 8: Fax Forwarding Black Only (การโอนแฟกซ์ขาวดำ)

- 3 ป้อนจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าตามต้องการ โดยใช้ปุ่มตัวเลข
- 4 กด **OK** (ตกลง) เพื่อยืนยันการตั้งค่า

## การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์

ท่านสามารถรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ต่อไปนี้:

- เชื่อมต่ออยู่กับ HP Officejet โดยตรง (ทางพอร์ต “2-EXT”)
- ใช้สายเดียวกัน แต่ไม่ได้ต่ออยู่กับ HP Officejet

**หมายเหตุ:** หากท่านต้องการรับแฟกซ์ด้วยตนเอง โดยใช้หูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่ (เฉพาะ handset model) โปรดดูที่ **รับแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้หูโทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะ hp officejet 4250 series) ที่หน้า 49**

- 1 นำต้นฉบับออกจากตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ
- 2 กำหนด **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) เป็น **Tel** (โทรศัพท์) เพื่อให้ HP Officejet ไม่รับสายอัตโนมัติ หรือกำหนดตัวเลือกจำนวนครั้งของ **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) เป็นจำนวนหลายครั้งเพื่อให้ท่านสามารถรับสายแฟกซ์ได้ทันก่อน HP Officejet หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) โปรดดูที่ **กำหนดโหมดการรับสาย ที่หน้า 44** สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งของ **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) โปรดดู **การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ ที่หน้า 47**
- 3 ในการรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ให้ดำเนินการดังนี้:
  - หากโทรศัพท์ต่ออยู่กับด้านหลังของเครื่อง HP Officejet และท่านได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องต้นทาง ให้กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)
  - หากโทรศัพท์ไม่ได้ต่ออยู่กับด้านหลังของเครื่อง HP Officejet (แต่ใช้สายโทรศัพท์เดียวกัน) และท่านได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องต้นทาง ให้กดปุ่ม **1 2 3** ที่โทรศัพท์
  - หากท่านกำลังสนทนากับผู้ที่ส่งแฟกซ์ โดยใช้โทรศัพท์ที่ต่ออยู่กับ HP Officejet โปรดแจ้งให้คู่สนทนา กดปุ่ม **Start** (เริ่มส่ง) ที่เครื่องแฟกซ์ต้นทาง เมื่อท่านได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องต้นทาง ให้กดปุ่ม **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)
- 4 รอจนกระทั่งได้ยินเสียงสัญญาณรับแฟกซ์จาก HP Officejet แล้วจึงวางหูโทรศัพท์ เครื่อง HP Officejet จะรับแฟกซ์

## รับแฟกซ์ด้วยตนเองจากแผงด้านหน้า

ท่านสามารถรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากแผงด้านหน้าได้ดังนี้

- 1 นำต้นฉบับออกจากตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ
- 2 กำหนด **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) เป็น **Tel** (โทรศัพท์) เพื่อให้ HP Officejet ไม่รับสายอัตโนมัติ หรือกำหนดตัวเลือกจำนวนครั้งของ **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) เป็นจำนวนหลายครั้งเพื่อให้ท่านสามารถรับสายแฟกซ์ได้ทันก่อน HP Officejet หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) โปรดดูที่ **กำหนดโหมดการรับสาย ที่หน้า 44** สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งของ **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) โปรดดู **การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ ที่หน้า 47**
- 3 เมื่อเครื่อง HP Officejet ส่งเสียงเรียก ให้กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) เครื่อง HP Officejet จะรับแฟกซ์

## รับแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้หูโทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะ hp officejet 4250 series)

ท่านสามารถรับแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้หูโทรศัพท์ที่ติดอยู่

**หมายเหตุ:** หัวข้อต่อไปนี้จะใช้กับ HP Officejet 4250 Series ที่มีหูโทรศัพท์ต่ออยู่เท่านั้น หากท่านไม่มีหูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่ โปรดอ่าน **การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์** ที่หน้า 48 หรือ **รับแฟกซ์ด้วยตนเองจากแผงด้านหน้า** ที่หน้า 48

- 1 นำต้นฉบับออกจากตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ
- 2 กำหนด **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) เป็น **Tel** (โทรศัพท์) เพื่อให้ HP Officejet ไม่รับสายอัตโนมัติ หรือกำหนดตัวเลือกจำนวนครั้งของ **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) เป็นจำนวนหลายครั้งเพื่อให้ท่านสามารถรับสายแฟกซ์ได้ทันก่อน HP Officejet หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) โปรดดูที่ **กำหนดโหมดการรับสาย** ที่หน้า 44 สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งของ **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) โปรดดู **การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ** ที่หน้า 47
- 3 ในการรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ให้ดำเนินการดังนี้:
  - ถ้าเครื่อง HP Officejet ส่งเสียงเรียกเข้า ให้ยกหูโทรศัพท์ขึ้น เมื่อท่านได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องต้นทาง ให้กดปุ่ม **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)
  - หากท่านกำลังสนทนากับผู้ส่งอยู่ โปรดแจ้งให้ผู้สนทนา กด **Start** (เริ่มส่ง) บนเครื่องแฟกซ์ เมื่อท่านได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องต้นทาง ให้กดปุ่ม **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)
- 4 รอจนกระทั่งได้ยินเสียงสัญญาณรับแฟกซ์จาก HP Officejet แล้วจึงวางหูโทรศัพท์ เครื่อง HP Officejet จะรับแฟกซ์

## การขอรับแฟกซ์

การขอรับแฟกซ์ทำให้เครื่อง HP Officejet ขอรับแฟกซ์ที่อยู่ในคิวของเครื่องแฟกซ์อีกเครื่องหนึ่งได้ เมื่อท่านใช้คุณสมบัติ **Poll to Receive** (ขอรับแฟกซ์) เครื่อง HP Officejet จะติดต่อเครื่องแฟกซ์ที่กำหนดและขอให้ส่งแฟกซ์มา เครื่องแฟกซ์ที่กำหนดต้องตั้งไว้เพื่อการขอรับแฟกซ์และมีแฟกซ์ที่พร้อมส่งแล้ว

- 1 กด **Fax** (แฟกซ์)  
**Phone Number** (หมายเลขโทรศัพท์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 2 ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของเครื่องแฟกซ์อีกเครื่อง
- 3 กด **Fax** (แฟกซ์) จนกว่า **How to Fax** (วิธีส่งแฟกซ์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 4 กด ► จน **Poll to Receive** (ขอรับแฟกซ์) จะปรากฏขึ้นบนบรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 5 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

## ใช้หูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่ (เฉพาะ hp officejet 4250 series)

ท่านสามารถใช้หูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่เพื่อรับสายเข้า โทรออก รับแฟกซ์ และส่งแฟกซ์ได้ ในขณะที่เครื่อง HP Officejet กำลังทำงานหนึ่งอยู่ เช่น ทำสำเนา สแกน หรือพิมพ์ ท่านสามารถใช้หูโทรศัพท์เพื่อสนทนาได้

**หมายเหตุ:** หากเครื่อง HP Officejet ส่งหรือรับแฟกซ์ ท่านจะไม่สามารถใช้หูโทรศัพท์นั้นเพื่อสนทนาได้ หากท่านยกหูขึ้นระหว่างการส่งแฟกซ์ ท่านจะไม่ได้ยินเสียงสัญญาณให้หมายเลขโปรดรอให้ HP Officejet ส่งหรือรับแฟกซ์จนเสร็จก่อนที่จะใช้หูโทรศัพท์

ท่านควรอ่านหัวข้อนี้หากท่านใช้ HP Officejet 4250 Series (มีหูโทรศัพท์ติดตั้งอยู่)

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- รับสายโดยใช้หูโทรศัพท์ ที่หน้า 50
- การโทรออกโดยใช้หูโทรศัพท์ ที่หน้า 50
- รับแฟกซ์โดยใช้หูโทรศัพท์ ที่หน้า 51
- ส่งแฟกซ์โดยใช้หูโทรศัพท์ ที่หน้า 51
- การปรับระดับเสียงของหูโทรศัพท์ ที่หน้า 51

### รับสายโดยใช้หูโทรศัพท์

#### ▶ ยกหูโทรศัพท์ขึ้น

**หมายเหตุ:** หากท่านกำลังสนทนาทางโทรศัพท์และได้รับสายเรียกซ้อน ให้กดปุ่ม Flash เพื่อรับสายที่เรียกเข้ามาใหม่ บริการสายเรียกซ้อนเป็นบริการที่อาจไม่มีในทุกพื้นที่ โปรดขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ของท่าน

### การโทรออกโดยใช้หูโทรศัพท์

ท่านสามารถใช้โทรศัพท์เพื่อโทรออกโดยใช้หูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่ ท่านสามารถใช้ปุ่ม Redial (โทรซ้ำ), Speed Dial (โทรด่วน) หรือปุ่มโทรด่วนแบบกดปุ่มเดียวเพื่อหมายเลข

#### 1 ยกหูโทรศัพท์ขึ้น

#### 2 โปรดทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- หมายเลขโดยใช้นิ้วตัวเลข
  - กด **Redial** เพื่อหมายเลขที่โทรล่าสุด
  - กดปุ่ม **Speed Dial** จนรายการโทรด่วนที่ต้องการปรากฏที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล (โปรดอย่าเลือกรายการโทรด่วนที่เป็นกลุ่ม) และกดปุ่ม **OK** (ตกลง)
- นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลื่อนรายการโทรด่วน โดยกดปุ่ม ◀ หรือ ▶ หรือปุ่มรหัสโทรด่วนที่แผงด้านหน้า
- กดปุ่มโทรด่วนแบบกดปุ่มเดียว และกดที่ **OK**
- กดหนึ่งครั้งเพื่อใช้รายการหมายเลขโทรด่วนหมายเลขแรก และกดสองครั้งเพื่อใช้หมายเลขโทรด่วนที่สองที่กำหนดให้กับปุ่มนั้น



## รับแฟกซ์โดยใช้นูโทรศัพท์

- ▶ โปรดอ่านข้อมูลเกี่ยวกับการรับแฟกซ์ด้วยนูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่ที่  
รับแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้นูโทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะ hp officejet 4250 series) ที่หน้า 49

## ส่งแฟกซ์โดยใช้นูโทรศัพท์

- ▶ โปรดอ่านข้อมูลเกี่ยวกับการส่งแฟกซ์ด้วยนูโทรศัพท์ที่ต่ออยู่ที่  
การส่งแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้นูโทรศัพท์ที่ติดอยู่ (เฉพาะรุ่นที่มีนูโทรศัพท์) ที่หน้า 44

## การปรับระดับเสียงของนูโทรศัพท์

ท่านสามารถปรับระดับเสียงของนูโทรศัพท์จาก Normal (ปกติ) เป็น Loud (ดัง)

- 1 ยกนูโทรศัพท์ขึ้น
- 2 กด ◀ เพื่อลดระดับเสียง หรือกด ▶ เพื่อเพิ่มระดับเสียง

**หมายเหตุ:** นอกจากนี้ท่านยังสามารถปรับระดับเสียงกริ่งเรียกเข้าและเสียงของสัญญาณหมุนหมายเลข หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การปรับระดับเสียง** และ **ปรับระดับเสียงการตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์**

## การตั้งหัวกระดาษแฟกซ์

หัวกระดาษแฟกซ์จะพิมพ์ชื่อ และหมายเลขแฟกซ์ของท่านไว้ที่ส่วนบนของกระดาษทุกแผ่นที่ท่านส่งไป ขอแนะนำให้ท่านใช้ the Fax Setup Wizard (ตัวช่วยติดตั้งแฟกซ์) ในระหว่างที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Image Zone เพื่อตั้งค่าหัวกระดาษแฟกซ์ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถตั้งค่าจากแผงด้านหน้าด้วย กฎหมายในบางประเทศกำหนดให้มีรายละเอียดระบุไว้ที่หัวกระดาษแฟกซ์

**หมายเหตุ:** ในอังกฤษี รหัสประจำตัวผู้ใช้ (หัวกระดาษแฟกซ์) สามารถตั้งหรือเปลี่ยนได้โดย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของ HP ที่ได้รับอนุญาต

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้นกด **2**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) และ **Fax Header** (หัวกระดาษแฟกซ์)
- 3 ป้อนชื่อหรือชื่อบริษัทเมื่อเครื่องแจ้งเตือน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความจากแผงด้านหน้า โปรดดู **ป้อนข้อความโดยใช้แผงด้านหน้า** ที่หน้า 52
- 4 กด **OK** (ตกลง)
- 5 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้นูตัวเลข
- 6 กด **OK** (ตกลง)

ท่านอาจรู้ว่าการป้อนข้อมูลหัวกระดาษแฟกซ์โดยใช้ HP Director ที่ติดตั้งไว้พร้อมกับ HP Officejet นั้นสะดวกกว่า นอกจากการใส่รายละเอียดที่หัวกระดาษแฟกซ์แล้ว ท่านยังสามารถใส่รายละเอียดที่กระดาษปะหน้า ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาใช้เมื่อท่านส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน และแนบกระดาษปะหน้า  
โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ hp image zone help ในหน้าจอ ซึ่งมาพร้อมกับซอฟต์แวร์

## ป้อนข้อความโดยใช้แผงด้านหน้า

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นข้อแนะนำในการป้อนข้อความโดยใช้ปุ่มตัวเลขบนแผงด้านหน้า

- กดปุ่มหมายเลขที่ตรงกับตัวอักษรของชื่อ

2  
ABC

ตัวอักษร A, B และ C ใช้หมายเลข 2  
และตัวอักษรต่อไปก็เป็นไปในลักษณะเดียวกัน

- กดปุ่มหลายๆ ครั้งจนกว่าจะเห็นตัวอักษรที่มี

5  
JKL

ตัวอย่างเช่น หากต้องการพิมพ์ j k l J K L 5  
ตัวอักษร:

กด 5 เป็นจำนวน : 1 2 3 4 5 6 7

**หมายเหตุ:** การใช้ตัวอักษรพิเศษขึ้นอยู่กับข้อกำหนดประเทศ/พื้นที่

- เมื่อตัวอักษรที่ต้องการปรากฏขึ้น ให้รอจนเคอร์เซอร์เลื่อนไปทางขวาโดยอัตโนมัติ หรือกดปุ่ม ►  
กดปุ่มตัวเลขที่ตรงกับตัวอักษรที่ต้องการตัวถัดไป ให้กดปุ่มซ้ำจนกว่าจะได้ตัวอักษรที่ต้องการ  
ตัวอักษรตัวแรกของคำจะเป็นตัวพิมพ์ใหญ่โดยอัตโนมัติ

**คำแนะนำ:** เครื่องจะเลื่อนไปทางขวาโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านไปสองวินาที

- หากต้องการเว้นวรรค กด **Space (#)** หรือ ▶
- หากต้องการเว้นช่วงเป็นเวลาสี่วินาที ให้กด **Redial/Pause** (โทรซ้ำ/หยุดชั่วคราว)
- หากต้องการป้อนสัญลักษณ์ เช่น \* ให้กด **Symbols (\*)** (สัญลักษณ์ (\*)) ซ้ำๆ เพื่อเลื่อนดูสัญลักษณ์ต่าง ๆ ตารางต่อไปนี้เป็นสัญลักษณ์ที่มีให้

| สัญลักษณ์: | รายละเอียด:   | วิธีป้อน:   |
|------------|---|---|
| *          | เป็นเสียงโทนแบบ DTMF (Dual Tone Multiple-Frequency) ซึ่งกำหนดไว้สำหรับเครื่องหมายคอกจัน                                 | หวักระดาะแฟกซ์ รายการโทรด่วน หมายเลขแฟกซ์หรือโทรศัพท์ และรายการหมุนหมายเลขตรวจสอบ |
| —          | เมื่อหมุนหมายเลขอัตโนมัติ เครื่อง HP Officejet จะแทรกการหยุดเป็นระยะเวลาสามวินาทีในลำดับการหมุน                         | หวักระดาะแฟกซ์ รายการโทรด่วน และหมายเลขแฟกซ์หรือโทรศัพท์                          |
| ( )        | แสดงเครื่องหมายวงเล็บเปิดหรือปิด เพื่อแยกหมายเลขให้เห็นชัดเจน เช่น รหัสทางไกล สัญลักษณ์เหล่านี้ไม่มีผลต่อการหมุนหมายเลข | หวักระดาะแฟกซ์ รายการโทรด่วน และหมายเลขแฟกซ์หรือโทรศัพท์                          |
| W          | เมื่อหมุนหมายเลขอัตโนมัติ ตัวอักษร W ทำให้ HP Officejet หยุดรอสัญญาณหมุนหมายเลขก่อนที่จะหมุนหมายเลขถัดไป                | หวักระดาะแฟกซ์ รายการโทรด่วน และหมายเลขแฟกซ์หรือโทรศัพท์                          |
| R          | ระหว่างการหมุนหมายเลขอัตโนมัติ ตัวอักษร R ทำหน้าที่เหมือนกับปุ่ม <b>Flash</b>   | หวักระดาะแฟกซ์ รายการโทรด่วน และหมายเลขแฟกซ์หรือโทรศัพท์                          |
| +          | แสดงเครื่องหมายบวกในส่วนหัวของแฟกซ์   | หวักระดาะแฟกซ์  |

- หากท่านกดผิด ให้กด ◀ เพื่อลบและแก้ไขข้อมูล
- เมื่อท่านป้อนข้อมูลแล้ว ให้กด **OK** (ตกลง) เพื่อบันทึกข้อมูล

## การพิมพ์รายงาน

ท่านสามารถตั้งค่าเครื่อง HP Officejet ให้พิมพ์รายงานข้อผิดพลาดในการพิมพ์และรายงานการยืนยันของการรับและส่งแฟกซ์แต่ละครั้งได้โดยอัตโนมัติ และท่านยังสามารถพิมพ์รายงานของระบบได้ด้วยตนเองตามที่ต้องการ รายงานเหล่านี้จะให้ข้อมูลของระบบที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับเครื่อง HP Officejet

ค่าดีฟอลต์จะกำหนดให้เครื่อง HP Officejet พิมพ์รายงานเฉพาะเมื่อมีปัญหาในการรับหรือส่งแฟกซ์เท่านั้น ข้อความยืนยันที่ระบุว่าส่งแฟกซ์เสร็จสมบูรณ์จะปรากฏเป็นข้อความสั้นๆ บนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้าหลังจากการส่งแต่ละครั้ง

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การสร้างรายงานอัตโนมัติ ที่หน้า 54
- การสร้างรายงานด้วยตนเอง ที่หน้า 55

## การสร้างรายงานอัตโนมัติ

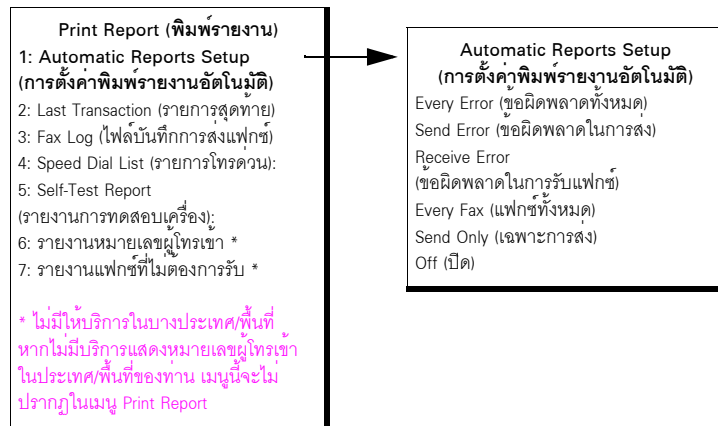
การตั้งค่านี้ทำให้ท่านสามารถกำหนดค่าคอนฟิก HP Officejet เพื่อให้เครื่องพิมพ์รายงานความผิดพลาด และการยืนยันโดยอัตโนมัติ

**หมายเหตุ:** หากท่านต้องการให้เครื่องพิมพ์รายงานยืนยันในแต่ละครั้งที่ส่งแฟกซ์เรียบร้อยแล้ว โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ **ก่อน** ส่งแฟกซ์

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **1** จากนั้น กด **1**

ซึ่งเป็นการเลือก **Print Report** (พิมพ์รายงาน) จากนั้น เลือก **Automatic Reports Setup** (การตั้งค่าพิมพ์รายงานอัตโนมัติ)



3 กด ► เพื่อเลื่อนไปยังประเภทของรายงานต่อไปนี้:

- **Every Error** (ข้อผิดพลาดทั้งหมด): เครื่องจะพิมพ์รายงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับแฟกซ์ (ค่าดีฟอลต์)
- **Send Error** (ข้อผิดพลาดในการส่ง): เครื่องจะพิมพ์เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการส่งขึ้น
- **Receive Error** (ข้อผิดพลาดในการรับแฟกซ์): เครื่องจะพิมพ์เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการรับ
- **Every Fax** (แฟกซ์ทั้งหมด): เครื่องจะยืนยันแฟกซ์ที่ส่งไปและแฟกซ์ที่ได้รับทุกครั้ง
- **Send Only** (เฉพาะการส่ง): เครื่องจะพิมพ์รายงานทุกครั้งที่มีการส่งแฟกซ์
- **Off** (ปิด): เครื่องจะไม่พิมพ์รายงานการส่งแฟกซ์

**หมายเหตุ:** หากท่านเลือก **Send Only** (ส่งเท่านั้น) ท่านจะได้รับรายงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดทุกประเภท

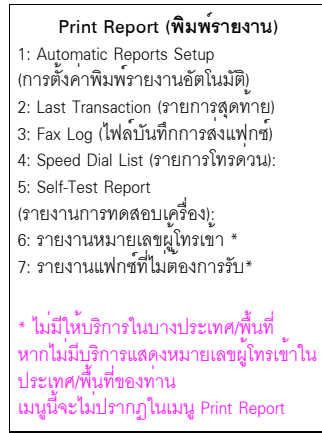
4 กด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกรายงาน

## การสร้างรายงานด้วยตนเอง

ท่านสามารถสร้างรายงานเกี่ยวกับ HP Officejet ได้ด้วยตนเอง เช่น สถานะของแฟกซ์ที่ส่งออกครั้งสุดท้าย รายการโทรด่วนที่ตั้งโปรแกรมไว้ หรือ **Self-Test Report** (รายงานการทดสอบเครื่อง) เพื่อวินิจฉัยปัญหา

### 1 กด **Setup** (การตั้งค่า) จากนั้นกด **1**

ซึ่งเป็นการเลือก **Print Report** (การพิมพ์รายงาน)



### 2 กด ► เพื่อเลื่อนไปยังประเภทของรายงานต่อไปนี้:

- **Automatic Reports Setup** (การตั้งค่าพิมพ์รายงานอัตโนมัติ): พิมพ์รายงานแฟกซ์อัตโนมัติตามที่อธิบายใน **การสร้างรายงานอัตโนมัติ** ที่หน้า 54
- **Last Transaction** (รายการสุดท้าย): พิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับแฟกซ์ที่ส่งไปล่าสุด
- **Fax Log** (ไฟล์บันทึกการส่งแฟกซ์): พิมพ์บันทึกการรับส่งแฟกซ์ 30 รายการสุดท้าย
- **Speed Dial List** (รายการโทรด่วน): พิมพ์รายการโทรด่วนที่ตั้งโปรแกรมไว้
- **Self-Test Report** (รายงานการทดสอบเครื่อง): พิมพ์รายงานเพื่อช่วยวินิจฉัยปัญหาในการพิมพ์และการปรับตำแหน่ง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **พิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง** ที่หน้า 80
- **Caller ID Report** (หมายเลขโทรเข้า): พิมพ์บันทึกของหมายเลขโทร 30 รายการสุดท้าย รายงานนี้จะพิมพ์หมายเลข โทรศัพท์ วันที่และเวลา และชื่อของผู้โทร (ถ้ามี)

**หมายเหตุ:** บริการหมายเลขโทรไม่ได้ให้บริการในทุกประเทศ/พื้นที่ หากไม่มีบริการแสดงหมายเลขโทรเข้าในประเทศ/พื้นที่ของท่าน เมนูนี้จะไม่ปรากฏในเมนู Print Report สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **ใช้บริการหมายเลขโทรเข้า** ที่หน้า 67

- **Junk Fax Report** (แฟกซ์ที่ไม่ต้องการรับ): พิมพ์รายงานหมายเลขแฟกซ์ที่ท่านกำหนดว่าไม่ต้องการรับ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **กำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ** ที่หน้า 67

### 3 กด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกรายงาน

## การตั้งค่าโทรด่วน

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขโทรด่วนเป็นหมายเลขแฟกซ์ที่ใช้น้อย ใช้ปุ่มโทรด่วนแบบกดปุ่มเดียวบนแผงด้านหน้าเพื่อส่งแฟกซ์แบบรวดเร็ว กด **Speed Dial** (โทรด่วน) เพื่อเลื่อนและเลือกรายการหมายเลขโทรด่วน

หมายเลขโทรด่วนสิบหมายเลขแรกจะบันทึกไว้ในปุ่มโทรด่วนแบบกดปุ่มเดียวบนแผงด้านหน้าโดยอัตโนมัติ เมื่อท่านสร้างรายการโทรด่วนเกินกว่า 5 รายการ รายการโทรด่วน 2 รายการจะถูกกำหนดให้กับปุ่มหนึ่งปุ่ม กดปุ่มโทรด่วนแบบกดปุ่มเดียวซ้ำๆ เพื่อสลับระหว่างหมายเลขทั้งสอง ตัวอย่างเช่น กดปุ่มโทรด่วนแบบกดปุ่มเดียวปุ่มแรกเพื่อสลับระหว่างรายการโทรด่วน 1 และรายการที่ 6 กดปุ่มโทรด่วนแบบกดปุ่มเดียวปุ่มที่สอง เพื่อสลับระหว่างรายการที่ 2 และรายการที่ 7 เป็นต้น จนถึงปุ่มโทรด่วนปุ่มที่ห้า โปรดอ่านข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ปุ่มโทรด่วนแบบกดปุ่มเดียวที่

### การส่งแฟกซ์โดยใช้หมายเลขโทรด่วน ที่หน้า 40

ขอแนะนำให้ท่านใช้ HP Director (ตัวจัดการ HP) เพื่อตั้งค่าการโทรด่วน อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถตั้งค่าจากแผงด้านหน้าได้เช่นกัน

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขโทรด่วนได้อย่างรวดเร็วและง่ายดายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านโดยใช้ HP Director โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ **hp image zone help** ในหน้าจอ ซึ่งมาพร้อมกับซอฟต์แวร์

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- กำหนดหมายเลขโทรด่วน ที่หน้า 56
- เพิ่มรายการโทรด่วนแบบกลุ่ม ที่หน้า 57
- การอัปเดตหมายเลขโทรด่วน ที่หน้า 58
- การลบหมายเลขโทรด่วน ที่หน้า 58

### กำหนดหมายเลขโทรด่วน

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขโทรด่วนที่ท่านใช้แฟกซ์บ่อยได้

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **2** จากนั้น กด **1**

ซึ่งเป็นการเลือก **Speed Dial Setup** (ตั้งค่าโทรด่วน) และ **Individual Speed Dial** (หมายเลขโทรด่วนส่วนตัว)

#### Speed Dial Setup (การตั้งค่าโทรด่วน)

1: Individual Speed Dial

(รายการโทรด่วน)

2: Group Speed Dial

(รายการโทรด่วนแบบกลุ่ม)

3: Delete Speed Dial (ลบรายการโทรด่วน)

หมายเลขโทรด่วนแรกที่ยังไม่ได้มีการกำหนดจะปรากฏขึ้นบนจอแสดงผล

3 กด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกหมายเลขโทรด่วนที่แสดงบนจอแสดงผล

**คำแนะนำ:** ในการเลือกรายการที่วางอยู่ ให้กด ◀ หรือ ▶ และกด **OK** (ตกลง)

4 ใส่หมายเลขแฟกซ์เพื่อกำหนดให้หมายเลขนั้นเป็นหมายเลขโทรด่วน จากนั้นกด **OK** (ตกลง) หมายเลขแฟกซ์จะมีตัวเลขได้สูงสุด 50 ตัว

**คำแนะนำ:** หากต้องการเว้นช่วงในหมายเลขแฟกซ์ กด **Redial/Pause** (โทรซ้ำ/หยุดชั่วคราว)

- 5 ป้อนชื่อ จากนั้นกด **OK** (ตกลง)  
โดยชื่อต้องมีตัวอักษรไม่เกิน 13 ตัว  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ โปรดดู **ป้อนข้อความโดยใช้แผงด้านหน้า** ที่หน้า 52
- 6 เมื่อข้อความ **Enter Another?** (ต้องการป้อนอีกหมายเลขหนึ่ง) ปรากฏขึ้น กด **1 (Yes)** (ใช่) หากท่านต้องการตั้งค่าอีกหมายเลขหนึ่ง หรือกด **2 (No)** (ไม่) เพื่อออก

### เพิ่มรายการโทรด่วนแบบกลุ่ม

คุณสมบัตินี้ใช้สำหรับสร้างกลุ่มที่ประกอบด้วยรายการโทรด่วนมากถึง 50 รายการ เพื่อให้คุณสามารถส่งแฟกซ์ขาวดำให้กับกลุ่มคนที่ต้องการได้โดยกดปุ่มเพียงปุ่มเดียว

**หมายเหตุ:** ท่านสามารถส่งให้กับกลุ่มได้เฉพาะแฟกซ์ขาวดำเท่านั้น และไม่สามารถส่งแฟกซ์สีและแฟกซ์ที่กำหนดไว้แบบ **Very Fine** (ละเอียดมาก) ให้กับกลุ่มผู้รับได้

ท่านสามารถกำหนดเฉพาะหมายเลขโทรด่วนที่ป้อนไว้ก่อนแล้วเท่านั้นให้กับกลุ่ม นอกจากนี้ ท่านจะเพิ่มได้เฉพาะรายการโทรด่วนเท่านั้น ท่านไม่สามารถกำหนดกลุ่มไว้ในกลุ่มอื่น

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **2** จากนั้น กด **2**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Speed Dial Setup** (การตั้งค่าโทรด่วน) จากนั้น เลือก **Group Speed Dial** (หมายเลขโทรด่วนแบบกลุ่ม)

#### Speed Dial Setup (การตั้งค่าโทรด่วน)

1: Individual Speed Dial (รายการโทรด่วน)

2: Group Speed Dial

(รายการโทรด่วนแบบกลุ่ม)

3: Delete Speed Dial (ลบรายการโทรด่วน)

หมายเลขโทรด่วนแรกที่ยังไม่ได้มีการกำหนดจะปรากฏขึ้นบนจอแสดงผล

- 3 กด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกหมายเลขโทรด่วนที่แสดงบนจอแสดงผล
- คำแนะนำ:** ในการเลือกรายการที่วางอยู่ ให้กด ◀ หรือ ▶ และกด **OK** (ตกลง)
- 4 กดปุ่ม ◀ หรือ ▶ เพื่อเลือกรายการโทรด่วนที่ต้องการเพิ่มในกลุ่ม นอกจากนี้ ท่านยังสามารถป้อนรหัสโทรด่วนด้วยแผงควบคุมด้านหน้า
- 5 กด **OK** (ตกลง)
- 6 หลังจากข้อความ **Enter Another?** (ต้องการป้อนหมายเลขอื่นอีกหรือไม่) ปรากฏขึ้น ให้กด **1 (Yes)** เพื่อเพิ่มรายการโทรด่วน
- 7 เมื่อท่านเพิ่มรายการทั้งหมดที่ต้องการแล้ว ให้กด **2 (No)**
- 8 ป้อนชื่อกลุ่ม จากนั้นกด **OK** (ตกลง)  
โดยชื่อต้องมีตัวอักษรไม่เกิน 13 ตัว  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ โปรดดู **ป้อนข้อความโดยใช้แผงด้านหน้า** ที่หน้า 52
- 9 เมื่อข้อความ **Another Group?** (ต้องการป้อนกลุ่มถัดไป?) ปรากฏขึ้น กด **1 (Yes)** หากท่านต้องการตั้งค่ากลุ่มใหม่ หรือกด **2 (No)** (ไม่) เพื่อจบการทำงาน

## การอัปเดตหมายเลขโทรศัพท์

ท่านสามารถแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์หรือชื่อของรายการโทรศัพท์ด่วนได้

**หมายเหตุ:** หากรายการโทรศัพท์ด่วนเป็นส่วนหนึ่งของรายการโทรศัพท์ด่วนแบบกลุ่ม การเปลี่ยนแปลงก็จะมีผลกับรายการโทรศัพท์ด่วนแบบกลุ่มด้วย

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **2** จากนั้น กด **1**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Speed Dial Setup** (ตั้งค่าโทรศัพท์) และ **Individual Speed Dial** (หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว)
- 3 กด **◀** หรือ **▶** เพื่อเลือกรายการโทรศัพท์ด่วน และกด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกรายการที่ต้องการ
- 4 เมื่อหมายเลขแฟกซ์ปัจจุบันปรากฏขึ้น ให้กดปุ่ม **◀** เพื่อลบ
- 5 ใส่หมายเลขแฟกซ์ใหม่  
**คำแนะนำ:** หากต้องการเว้นช่วงในหมายเลขแฟกซ์ กด **Redial/Pause** (โทรซ้ำ/หยุดชั่วคราว)
- 6 กดปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อบันทึกหมายเลขใหม่
- 7 หากท่านต้องการเปลี่ยนชื่อ ให้กดปุ่ม **◀** เพื่อลบ จากนั้นป้อนชื่อใหม่โดยใช้ปุ่มตัวเลข
- 8 กด **OK** (ตกลง)
- 9 กด **1 (Yes)** เพื่ออัปเดตอีกรายการหรือกด **2 (No)** เพื่อจบการทำงาน

## การลบหมายเลขโทรศัพท์

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อลบหมายเลขโทรศัพท์ด่วนแต่ละรายการหรือเป็นกลุ่ม

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **2** จากนั้น กด **3** อีกครั้ง  
ซึ่งเป็นการเลือก **Speed Dial Setup** (การตั้งค่าโทรศัพท์) และ **Delete Speed Dial** (ลบหมายเลขโทรศัพท์)
- 3 กด **▶** จนกว่ารายการหมายเลขโทรศัพท์ด่วนที่คุณต้องการลบจะปรากฏ จากนั้นกด **OK** (ตกลง)  
นอกจากนี้ ท่านยังสามารถป้อนรหัสโทรศัพท์ด่วนด้วยแป้นควบคุมด้านหน้า

## แก้ไขการตั้งค่าความละเอียดและความสว่าง/ความเข้มของแฟกซ์

คุณสามารถแก้ไขการตั้งค่าความละเอียดและความสว่าง/ความเข้มของเอกสารที่คุณต้องการส่ง

**หมายเหตุ:** การตั้งค่าดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อสำเนา ความละเอียดและความคมชัดของสำเนาจะถูกกำหนดแยกจากความละเอียดและความคมชัดของแฟกซ์ นอกจากนี้ การตั้งค่าจากเมนูด้านหน้าจะไม่มีผลต่อแฟกซ์ที่ส่งจากคอมพิวเตอร์ของท่าน

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- **เปลี่ยนค่าความละเอียดของแฟกซ์** ที่หน้า 59
- **การเปลี่ยนการตั้งค่าให้สว่างขึ้น/เข้มขึ้น** ที่หน้า 59
- **การตั้งค่าดีฟอลต์ใหม่** ที่หน้า 60



## เปลี่ยนค่าความละเอียดของแฟกซ์

การตั้งค่า **Fax Resolution** (ความละเอียดของแฟกซ์) มีผลต่อความเร็วและคุณภาพในการส่งเอกสาร  
 ขาวดำ เครื่อง HP Officejet จะส่งแฟกซ์ที่มีความละเอียดสูงสุดที่เครื่องแฟกซ์จะสามารถ รับได้เท่านั้น ท่าน  
 สามารถเปลี่ยนความละเอียดของแฟกซ์ที่ท่านส่งเป็นแบบขาวดำเท่านั้น แฟกซ์สีทั้งหมดจะส่งโดยมี  
 ความละเอียด **Fine** (ละเอียด) ท่านสามารถใช้การตั้งค่า **Fax Resolution** (ความละเอียดของแฟกซ์):

- **Fine** (ละเอียด): เป็นค่าดีฟอลต์ ทำให้ข้อความมีคุณภาพดีเหมาะสำหรับการส่งแฟกซ์เอกสาร  
 ส่วนใหญ่
- **Very Fine** (ละเอียดมาก): ใช้การตั้งค่านี้เมื่อต้องการแฟกซ์เอกสารที่มีรายละเอียดมาก หาก  
 ท่านเลือกตัวเลือกนี้ โปรดทราบว่ากระบวนการส่งแฟกซ์จะใช้เวลาเพิ่มขึ้น และท่านจะสามารถ  
 ส่งเฉพาะแฟกซ์แบบขาวดำเท่านั้น
- **Photo** (ภาพถ่าย): การตั้งค่านี้ทำให้แฟกซ์มีคุณภาพดีที่สุดเมื่อส่งเป็นภาพถ่าย หากท่านเลือก  
**Photo** (ภาพถ่าย) การแฟกซ์จะใช้เวลาเพิ่มขึ้น เมื่อแฟกซ์ภาพถ่าย ขอแนะนำให้ท่านเลือก **Photo**  
 (ภาพถ่าย)
- **Standard** (มาตรฐาน): การตั้งค่านี้จะทำให้ส่งแฟกซ์ได้รวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้  
 แต่แฟกซ์มีคุณภาพต่ำที่สุด

1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25

2 กด **Fax Resolution** (ความละเอียดของแฟกซ์) จนกระทั่งการตั้งค่าความละเอียดที่ต้องการ  
 ปรากฏขึ้น

**หมายเหตุ:** การตั้งค่า **Fax Resolution** (ความละเอียดของแฟกซ์) ที่ท่านเลือกจะคงเดิมจนกว่า  
 ท่านจะเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง

**คำแนะนำ:** ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่า **Fax Resolution** (ความละเอียดของ  
 แฟกซ์) โดยกด **Fax** (แฟกซ์) จากนั้นใช้ ◀ หรือ ▶ เพื่อเลื่อนไปที่ **Fax Resolution**  
 (ความละเอียดของแฟกซ์) จากนั้นกด **OK** (ตกลง) ใช้ ◀ หรือ ▶ เพื่อเลือกการตั้งค่า  
 ที่ต้องการ จากนั้นกด **OK** (ตกลง) อีกครั้ง

3 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลข กดปุ่มการโทรด่วนระบบสัมผัส หรือกด **Speed Dial**  
 (หมายเลขโทรด่วน) จนกว่าหมายเลขโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น

4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ)

**หมายเหตุ:** หากท่านกด **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) เครื่องจะส่งแฟกซ์โดยใช้การตั้งค่า **Fine**  
 (ละเอียด)

## การเปลี่ยนการตั้งค่าให้สว่างขึ้น/เข้มขึ้น

ใช้การตั้งค่านี้เพื่อปรับความคมชัดของแฟกซ์ให้เข้มขึ้นหรือสว่างขึ้นกว่าต้นฉบับ คุณสมบัตินี้มีประโยชน์  
 หากท่านกำลังส่งแฟกซ์เอกสารที่จาง เลือน หรือเขียนด้วยลายมือ ท่านสามารถทำให้ต้นฉบับเข้มขึ้นได้ด้วย  
 การปรับความคมชัด

ค่าที่เปลี่ยนจะกลับไปเป็นค่าดีฟอลต์ หลังจากไม่ได้ใช้งานเครื่องเป็นเวลา 2 นาที ถ้าท่านไม่ตั้งเป็น  
 ดีฟอลต์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การตั้งค่าดีฟอลต์ใหม่** ที่หน้า 60

1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25

2 กด **Fax** (แฟกซ์)

**Phone Number** (หมายเลขโทรศัพท์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล

3 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลข กดปุ่มการโทรด่วนระบบสัมผัส หรือกด **Speed Dial** (หมายเลข  
 โทรด่วน) จนกว่าหมายเลขโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น

- 4 กด **Fax** (แฟกซ์) จนกว่า **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) จะปรากฏขึ้นบนบรรทัดแรกของจอแสดงผล  
ระดับค่าความเข้มจะปรากฏขึ้นเป็นสเกลรูปวงกลมบนจอแสดงผล
- 5 กดปุ่ม ◀ เพื่อให้แฟกซ์สว่างขึ้น หรือกด ▶ เพื่อให้เข้มขึ้น  
วงกลมจะเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวาตามปุ่มที่ท่านกด
- 6 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)

### การตั้งค่าดีฟอลต์ใหม่

ท่านสามารถเปลี่ยนค่าดีฟอลต์การตั้งค่า **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) ได้จากแผงด้านหน้า

- 1 ใส่ต้นฉบับคว่ำลง และให้ด้านบนอยู่ข้างในของตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 25
- 2 กด **Fax** (แฟกซ์)  
**Phone Number** (หมายเลขโทรศัพท์) จะปรากฏขึ้นที่บรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 3 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลข กดปุ่มการโทรด่วนระบบสัมผัส หรือกด **Speed Dial** (หมายเลขโทรด่วน) จนกว่าหมายเลขโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโทรด่วน โปรดดู **การตั้งค่าโทรด่วน** ที่หน้า 56
- 4 กด **Fax** (แฟกซ์) จนกว่า **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) จะปรากฏขึ้นบนบรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 5 แก้ไขการตั้งค่าตามที่ต้องการ
- 6 กด **Fax** (แฟกซ์) จนกว่า **Set New Defaults** (ตั้งค่าดีฟอลต์ใหม่) จะปรากฏขึ้นบนบรรทัดแรกของจอแสดงผล
- 7 กด ▶ เพื่อเลือก **Yes** (ใช่)
- 8 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)  
เครื่อง HP Officejet จะใช้การตั้งค่าดีฟอลต์ใหม่ในการส่งแฟกซ์

## กำหนดตัวเลือกแฟกซ์

มีตัวเลือกแฟกซ์มากมายที่ท่านสามารถกำหนดได้ เช่น การควบคุมให้เครื่อง HP Officejet โทรเข้าอัตโนมัติเมื่อสายไม่ว่าง เมื่อเปลี่ยนไปใช้ตัวเลือกต่อไปนี้ การตั้งค่าใหม่จะกลายเป็นค่าดีฟอลต์ โปรดศึกษาข้อมูลในส่วนนี้เกี่ยวกับการเปลี่ยนตัวเลือกแฟกซ์

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การตั้งวันที่และเวลา ที่หน้า 61
- กำหนดขนาดกระดาษสำหรับรับแฟกซ์ ที่หน้า 62
- การตั้งค่าการโทรศัพท์ระบบกดปุ่มหรือระบบหมุน ที่หน้า 62
- การปรับระดับเสียง ที่หน้า 62
- ปรับระดับเสียงการตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ ที่หน้า 63
- การโอนแฟกซ์ไปยังหมายเลขอื่น ที่หน้า 63
- การแก้ไขหรือยกเลิกการโอนแฟกซ์ ที่หน้า 63
- การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้า (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ) ที่หน้า 64
- การโทรศัพท์อัตโนมัติเมื่อสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย ที่หน้า 64
- การตั้งค่าการย่อขนาดอัตโนมัติสำหรับแฟกซ์ที่เข้ามา ที่หน้า 65
- การใช้โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด ที่หน้า 66
- กำหนดความเร็วแฟกซ์ ที่หน้า 66
- ใช้บริการหมายเลขผู้โทรเข้า ที่หน้า 67
- กำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ ที่หน้า 67
- การตั้งค่าการรับแฟกซ์สำรอง ที่หน้า 69

### การตั้งวันที่และเวลา

ท่านสามารถตั้งวันที่และเวลาได้จากแผงด้านหน้า เมื่อมีการส่งแฟกซ์ เครื่องจะพิมพ์วันที่และเวลาปัจจุบันบนหัวกระดาษแฟกซ์ รูปแบบของวันที่และเวลาจะขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าภาษาและประเทศ/พื้นที่

**1** กด **Setup** (การตั้งค่า)

**2** กด **3** จากนั้นกด **1**

ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) จากนั้นเลือก **Date and Time** (วันที่และเวลา)

**3** ใส่เดือน วัน และปี (เลขสองตัวหลังเท่านั้น) โดยกดที่ปุ่มหมายเลขที่เหมาะสม ท่านอาจใส่วันที่ในรูปแบบอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าประเทศ/พื้นที่ของท่าน

เคอร์เซอร์ที่อยู่ตัวเลขแรกจะเลื่อนไปยังตัวเลขถัดไปโดยอัตโนมัติ ทุกครั้งที่ท่านกดปุ่ม เวลาจะแสดงขึ้นโดยอัตโนมัติหลังจากท่านป้อนตัวเลขของวันที่ตัวสุดท้าย

**4** ใส่ชั่วโมงและนาที

ข้อความให้เลือกระหว่าง AM/PM จะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติหลังจากป้อนตัวเลขเวลาตัวสุดท้าย หากเวลาของท่านแสดงอยู่ในรูปแบบ 12 ชั่วโมง

**5** เมื่อเครื่องแจ้งเตือน ให้กด **1** สำหรับ AM หรือ **2** สำหรับ PM

วันที่และเวลาใหม่จะปรากฏบนแผงด้านหน้า

## กำหนดขนาดกระดาษสำหรับรับแฟกซ์

ท่านสามารถเลือกขนาดกระดาษแฟกซ์ที่รับได้ ขนาดกระดาษที่เลือกควรเป็นขนาดเดียวกับขนาดกระดาษที่วางไว้ในถาดป้อนกระดาษ แฟกซ์จะพิมพ์ออกมาบนกระดาษขนาด letter, A4 หรือ legal เท่านั้น (ขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศ/พื้นที่)

**หมายเหตุ:** หากกระดาษที่ใส่ไว้ในถาดกระดาษไม่ถูกต้องเมื่อได้รับแฟกซ์ เครื่องจะไม่พิมพ์แฟกซ์ และจะแสดงข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่หน้าจอแสดงผล วางกระดาษขนาด letter, A4 หรือ legal จากนั้นกด **OK** เพื่อพิมพ์แฟกซ์

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **3** จากนั้นกด **4**

ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) และ **Fax Paper Size** (ขนาดกระดาษแฟกซ์)

3 กด **▶** เพื่อเลือกตัวเลือก จากนั้นกด **OK** (ตกลง)

## การตั้งค่าโทรศัพท์ระบบกดปุ่มหรือระบบหมุน

ท่านสามารถตั้งโหมดโทรสำหรับโทรศัพท์ระบบกดปุ่มหรือระบบหมุน ระบบโทรศัพท์ส่วนใหญ่สามารถทำงานได้กับทั้งสองระบบ หากท่านมีชุมสายโทรศัพท์สาธารณะ หรือระบบ PBX (Private Branch Exchange) ที่ต้องใช้โทรศัพท์ระบบหมุน ท่านต้องเลือก **Pulse Dialing** (โทรศัพท์ระบบหมุน) ค่าดีฟอลต์เป็น **Tone Dialing** (โทรศัพท์ระบบกดปุ่ม) คุณสมบัติของระบบโทรศัพท์บางอย่างอาจไม่สามารถใช้ได้ หากใช้โทรศัพท์ระบบหมุน นอกจากนี้การโทรหมายเลขแฟกซ์ด้วยโทรศัพท์ระบบหมุนจะใช้เวลาานกว่าการติดต่อบริษัทโทรศัพท์ท้องถิ่น หากท่านไม่แน่ใจว่าจะใช้ระบบใด

**หมายเหตุ:** หากระบบโทรศัพท์ของท่านไม่ต้องใช้โทรศัพท์ระบบหมุน ขอแนะนำให้ใช้การตั้งค่าดีฟอลต์ **Tone Dialing** (โทรศัพท์ระบบกดปุ่ม)

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **3** จากนั้น กด **5**

ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) และ **Tone or Pulse Dialing** (โทรศัพท์ระบบกดปุ่มหรือระบบหมุน)

3 กด **▶** เพื่อเลือก **Tone** (ระบบกดปุ่ม) หรือ **Pulse** (ระบบหมุน)

4 กด **OK** (ตกลง)

## การปรับระดับเสียง

เครื่อง HP Officejet มีระดับเสียงสี่ระดับสำหรับเสียงกริ่งเรียกเข้าเมื่อมีแฟกซ์หรือสายเข้า ท่านสามารถเลือก **Off** (ปิด) **Low** (ต่ำ) **Medium** (ปานกลาง) หรือ **High** (สูง) ค่าดีฟอลต์ได้แก่ **Medium** (ปานกลาง)

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **3** จากนั้นกด **6**

ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) จากนั้นเลือก **Ring Volume** (ระดับเสียงเรียกเข้า)

3 กด **▶** เพื่อเลือกตัวเลือก จากนั้นกด **OK** (ตกลง)

## ปรับระดับเสียงการตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์

การตั้งค่า **Phone Line Monitor Volume** ระดับเสียงการตรวจสอบสายโทรศัพท์จะใช้ควบคุมระดับเสียงของสัญญาณหมอนหมายเลขและสัญญาณแฟกซ์ ท่านสามารถเลือก **Low** (ต่ำ) **Medium** (ปานกลาง) หรือ **High** (สูง) ค่าดีฟอลต์ได้แก่ **Medium** (ปานกลาง)

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้นกด **7**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) จากนั้นเลือก **Phone Line Monitor Volume** (ระดับเสียงการตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์)
- 3 กด **▶** เพื่อเลือกตัวเลือก จากนั้นกด **OK** (ตกลง)

## การโอนแฟกซ์ไปยังหมายเลขอื่น

ท่านสามารถใช้คุณสมบัติ **Fax Forwarding** (การโอนแฟกซ์) เพื่อส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับไปยังหมายเลขแฟกซ์อื่น ระหว่างที่เปิด **Fax Forwarding** (การโอนแฟกซ์) ไว้ เครื่อง HP Officejet จะไม่พิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับ หากได้รับแฟกซ์สี เครื่องจะส่งต่อเป็นแบบขาวดำ

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้นกด **8**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) จากนั้น เลือก **Fax Forwarding Black Only** (การโอนแฟกซ์ขาวดำเท่านั้น)
- 3 เมื่อเครื่องหยุดให้ป้อนข้อมูล ให้ป้อนหมายเลขแฟกซ์ที่จะรับแฟกซ์ที่โอนไป
- 4 กด **OK** (ตกลง)  
**Fax Forwarding** (การโอนแฟกซ์) จะปรากฏขึ้นบนจอแสดงผล

## การแก้ไขหรือยกเลิกการโอนแฟกซ์

เมื่อใช้คุณสมบัติการโอนแฟกซ์ ท่านอาจต้องการแก้ไขหมายเลขที่โอนแฟกซ์หรืออาจต้องการยกเลิกการโอนแฟกซ์ ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อแก้ไขหรือยกเลิกการโอนแฟกซ์

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้นกด **8**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์เบื้องต้น) จากนั้น เลือก **Fax Forwarding Black Only** (การโอนแฟกซ์ขาวดำเท่านั้น)
- 3 ข้อความ **Forwarding is ON 1=Edit 2=Cancel** (การโอนสายเปิด 1=แก้ไข 2=ยกเลิก)  
จะปรากฏบนจอแสดงผลครู่หนึ่ง โปรดทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - กดปุ่ม **1** เพื่อแก้ไขหมายเลขแฟกซ์ ให้ปฏิบัติตามข้อความที่ปรากฏบนจอแสดงผลที่แผงด้านหน้า
  - กด **2** เพื่อยกเลิก **Fax Forwarding** (การโอนแฟกซ์)

**คำแนะนำ:** ท่านสามารถยกเลิกการโอนแฟกซ์โดยกด **Cancel** (ยกเลิก) และกด **2** เมื่อข้อความ **"Fax Forwarding"** (การโอนแฟกซ์) ปรากฏบนจอแสดงผล

## การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้า (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ)

บริษัทโทรศัพท์หลายแห่งเสนอคุณสมบัติเสียงเรียกเข้าเฉพาะที่ช่วยให้ท่านมีหมายเลขโทรศัพท์หลายหมายเลขโดยมีสายโทรศัพท์เดียวได้ เมื่อท่านสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการนี้ แต่ละหมายเลขจะมีรูปแบบเสียงเรียกเข้าเฉพาะ เช่น เสียงเรียกเข้าครั้งเดียว สองครั้ง และสามครั้ง

หากท่านเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet เข้ากับสายโทรศัพท์ที่มีเสียงเรียกเข้าเฉพาะ โปรดให้บริษัทโทรศัพท์ตั้งรูปแบบเสียงเรียกเข้าสำหรับสายสนทนาและสายแฟกซ์แตกต่างกัน ขอแนะนำให้ใช้เสียงเรียกเข้าแบบสองครั้ง หรือแบบสามครั้งสำหรับหมายเลขแฟกซ์ เมื่อเครื่อง HP Officejet ตรวจพบรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ เครื่องจะรับแฟกซ์

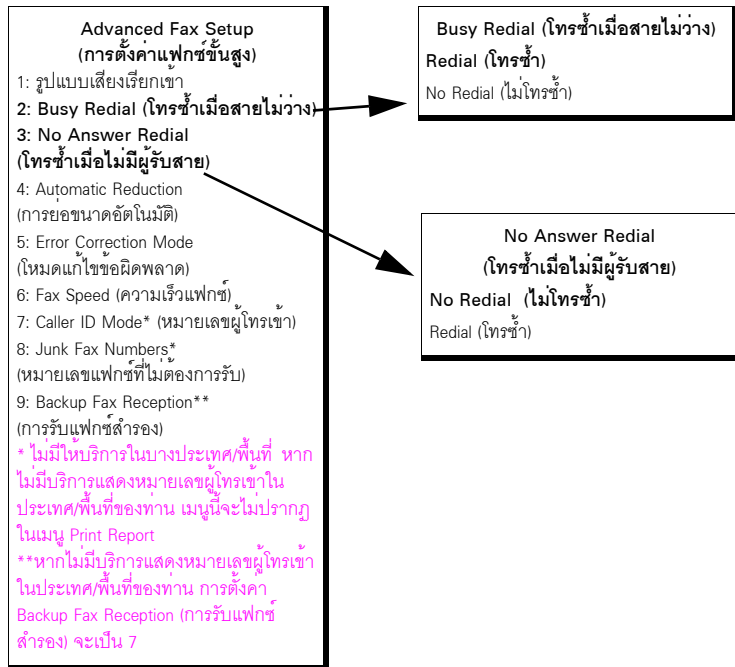
หากท่านไม่ได้ใช้บริการดังกล่าว ให้เลือกรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่เป็นค่าดีฟอลต์ ซึ่งก็คือ All Rings (เสียงเรียกเข้าทั้งหมด)

- 1 ตรวจสอบว่าการตั้งค่า Answer Mode (โหมดการรับสาย) นั้นถูกต้อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดู **กำหนดโหมดการรับสาย** ที่หน้า 44
- 2 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 3 กด **4** จากนั้น กด **1**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **Answer Ring Pattern** (รูปแบบเสียงตอบรับ)
- 4 กด ► เพื่อเลื่อนไปยังตัวเลือกต่างๆ: **All Rings** (เสียงเรียกเข้าทั้งหมด) **Single Rings** (เสียงเรียกเข้าครั้งเดียว) **Double Rings** (เสียงเรียกเข้าสองครั้ง) **Triple Rings** (เสียงเรียกเข้าสามครั้ง) และ **Double & Triple** (เสียงเรียกเข้าแบบสองครั้งและสามครั้ง)
- 5 เมื่อรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่บริษัทโทรศัพท์กำหนดให้กับหมายเลขปรากฏขึ้น ให้กด **OK** (ตกลง)  
**หมายเหตุ:** หากท่านไม่ได้ใช้บริการดังกล่าว ให้เลือกรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่เป็นค่าดีฟอลต์ ซึ่งก็คือ All Rings (เสียงเรียกเข้าทั้งหมด)

## การโทรซ้ำอัตโนมัติเมื่อสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย

ท่านสามารถตั้งให้เครื่อง HP Officejet โทรซ้ำอัตโนมัติเมื่อสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย ค่าดีฟอลต์สำหรับ **Busy Redial** (โทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง) คือ **Redial** (โทรซ้ำ) ค่าดีฟอลต์สำหรับ **No Answer Redial** (โทรซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับสาย) คือ **No Redial** (ไม่โทรซ้ำ)

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 โปรดทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - สำหรับการเปลี่ยนการตั้งค่า **Busy Redial** (โทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง) ให้กด **4** และกด **2** ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **Busy Redial** (โทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง)
  - ในการเปลี่ยน **No Answer Redial** (โทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง) กด **4** และกด **3** อีกครั้ง ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **No Answer Redial** (โทรซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับสาย)



3 กด ► เพื่อเลือก **Redial** (โทรซ้ำ) หรือ **No Redial** (ไม่โทรซ้ำ)

4 กด **OK** (ตกลง)

### การตั้งค่าการย่อขนาดอัตโนมัติสำหรับแฟกซ์ที่เข้ามา

การตั้งค่านี้จะกำหนดการทำงานของเครื่อง HP Officejet เมื่อได้รับแฟกซ์ที่มีขนาดใหญ่กว่าขนาดกระดาษที่ตั้งค่าดีฟอลต์ไว้ เมื่อเปิดการตั้งค่านี้ (ค่าดีฟอลต์) ภาพจะถูกย่อขนาดเพื่อให้มีขนาดพอดีหน้าเท่าที่จะเป็นได้ หากปิดคุณสมบัตินี้ ข้อมูลที่เกินจากหน้าแรก จะพิมพ์ออกมาในหน้าที่สอง **Automatic Reduction** (การย่อขนาดอัตโนมัติ) มีประโยชน์เมื่อท่านได้รับแฟกซ์ขนาด legal แต่มีกระดาษขนาด letter วางอยู่ในถาดป้อนกระดาษ

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **4** จากนั้น กด **4**

ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **Automatic Reduction** (การย่อขนาดอัตโนมัติ)

3 กด ► เพื่อเลือก **On** (เปิด) หรือ **Off** (ปิด)

4 กด **OK** (ตกลง)

## การใช้โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด

**Error Correction Mode (ECM)** ช่วยป้องกันการสูญหายของข้อมูลเนื่องจากสายโทรศัพท์ขัดข้อง โดยโหมดดังกล่าวจะตรวจหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระหว่างการส่ง และทำการส่งข้อมูลส่วนที่ผิดพลาดซ้ำอีกครั้งโดยอัตโนมัติ หากเป็นสายโทรศัพท์ที่มีคุณภาพดี ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อค่าโทรศัพท์ และอาจลดค่าใช้จ่ายลงด้วย แต่หากเป็นสายโทรศัพท์ที่มีคุณภาพไม่ดี ECM จะส่งผลให้การส่งแฟกซ์ใช้เวลานานขึ้น และเสียค่าโทรศัพท์เพิ่มขึ้นด้วย แต่การส่งข้อมูลจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เปิด ECM (ค่าดีฟอลต์กำหนดเปิดไว้) หากทำให้ท่านเสียค่าโทรศัพท์เพิ่มขึ้นมาก และท่านยอมรับคุณภาพการรับส่งที่ด้อยกว่าได้

**หมายเหตุ:** หากการตั้งค่า **Fax Speed** (ความเร็วแฟกซ์) เป็น **Fast** (เร็ว) หรือท่านกำลังส่งแฟกซ์สี ค่า ECM จะเป็น **On** (เปิด) เสมอ

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **4** จากนั้น กด **5**

ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **Error Correction Mode** (โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด)

3 กด ► เพื่อเลือก **On** (เปิด) หรือ **Off** (ปิด)

4 กด **OK** (ตกลง)

## กำหนดความเร็วแฟกซ์

ท่านสามารถกำหนดความเร็วแฟกซ์ที่จะใช้ในการสื่อสารระหว่างเครื่อง HP Officejet และเครื่องแฟกซ์อื่นๆ เมื่อรับและส่งแฟกซ์ ความเร็วแฟกซ์ดีฟอลต์คือ **Fast** (เร็ว)

ในบางสถานการณ์ อาจต้องมีการตั้งค่าความเร็วแฟกซ์ให้ช้าลง ตัวอย่างเช่น หากท่านใช้สิ่งต่อไปนี้

- บริการโทรศัพท์ทางอินเทอร์เน็ต
- ระบบ PBX
- แฟกซ์ทางอินเทอร์เน็ตโปรโตคอล (FoIP)
- บริการเครือข่าย ISDN

นอกจากนี้ หากท่านประสบปัญหาในการส่งและรับแฟกซ์ ท่านอาจต้องการลดตั้งค่าความเร็วแฟกซ์เป็น **Medium** (ปานกลาง) หรือ **Slow** (ช้า) หากท่านต้องการส่งแฟกซ์โดยปิดคุณสมบัติ ECM ท่านจะต้องใช้การตั้งค่า **Medium** (ปานกลาง) หรือ **Slow** (ช้า) ความเร็วแฟกซ์ที่ใช้ได้มีดังนี้

| การตั้งค่าความเร็วแฟกซ์ | ความเร็วแฟกซ์       |
|-------------------------|---------------------|
| Fast                    | v.34 หรือ 33600 bps |
| Medium                  | v.17 หรือ 14400 bps |
| Slow                    | v.29 หรือ 9600 bps  |

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **4** จากนั้นกด **6**

ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **Fax Speed** (ความเร็วแฟกซ์)

3 กด ► เพื่อเลือกตัวเลือก จากนั้นกด **OK** (ตกลง)



## ใช้บริการหมายเลขผู้โทรเข้า

**Caller ID Mode** (หมายเลขผู้โทรเข้า) ช่วยให้ท่านได้ทราบหมายเลขหรือชื่อของผู้โทรทางแฟกซ์ด้านหน้าของเครื่อง หากท่านสมัครใช้บริการหมายเลขผู้โทรเข้ากับบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์

**หมายเหตุ:** บริการหมายเลขผู้โทรเข้าจะใช้ได้จากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์เท่านั้น และอาจไม่มีให้บริการในบางประเทศ/พื้นที่ ซึ่งในกรณีดังกล่าว ท่านจะไม่เห็น **Caller ID Mode** (หมายเลขผู้โทรเข้า) ใน **Advanced Fax Menu** (เมนูแฟกซ์ขั้นสูง) โปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการหมายเลขผู้โทรเข้าได้จากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์

นอกเหนือจากดูหมายเลขและชื่อของผู้โทรเข้าแล้ว ท่านสามารถกำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ เพื่อให้ HP Officejet รับแฟกซ์จากหมายเลขดังกล่าว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการ โปรดดูหัวข้อ **กำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ** ที่หน้า 67

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **4** จากนั้น กด **7**

ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **Caller ID Mode** (หมายเลขผู้โทรเข้า)

3 กด ► เพื่อเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง:

- **On** (เปิด) : เลือกตัวเลือกนี้เพื่อใช้ **Caller ID Mode** (หมายเลขผู้โทรเข้า)
- **On (Block Junk)** (เปิด ไม่รับสายที่ไม่ต้องการ): เลือกตัวเลือกนี้เพื่อใช้ **Caller ID Mode** (หมายเลขผู้โทรเข้า) และไม่รับสายที่ไม่ต้องการ
- **Off** (ปิด): เลือกตัวเลือกนี้เพื่อปิดคุณสมบัติ **Caller ID Mode** (หมายเลขผู้โทรเข้า)

4 กด **OK** (ตกลง)

## กำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ

หากท่านใช้บริการหมายเลขผู้โทรเข้ากับบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ ท่านสามารถกำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ โดยใช้คุณสมบัติ **Junk Fax Numbers** (หมายเลขที่ไม่ต้องการรับ) ท่านสามารถกำหนดได้ถึง 20 หมายเลข

ก่อนที่จะใช้คุณสมบัตินี้ ท่านจะต้องกำหนด **Caller ID Mode** (หมายเลขผู้โทรเข้า) เป็น **On (Block Junk)** (เปิด ไม่รับสายที่ไม่ต้องการ) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **ใช้บริการหมายเลขผู้โทรเข้า** ที่หน้า 67

**หมายเหตุ:** บริการหมายเลขผู้โทรเข้าจะใช้ได้จากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์เท่านั้น และอาจไม่มีให้บริการในบางประเทศ/พื้นที่ ซึ่งในกรณีดังกล่าว ท่านจะไม่เห็น **Junk Fax Numbers** (หมายเลขที่ไม่ต้องการรับ) ใน **Advanced Fax Menu** (เมนูแฟกซ์ขั้นสูง) โปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการหมายเลขผู้โทรเข้าได้จากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์

**หมายเหตุ:** นอกจากนี้ ท่านยังสามารถกำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับที่ HP Director แต่ท่านอาจรู้สึกว่าการใช้แผงควบคุมด้านหน้าสะดวกกว่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าจอสื่อใช้ **hp image zone help** (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ HP) ที่มาพร้อมกับซอฟต์แวร์ของท่าน

## การกำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **4** จากนั้น กด **8**  
 ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **Junk Fax Numbers** (หมายเลขที่ไม่ต้องการรับ)
- 3 กด ► เพื่อเลือก **Add** (เพิ่ม) และกด **OK**  
 หมายเลขผู้โทรเข้าล่าสุดที่ได้รับจะปรากฏบนหน้าจอแสดงผล
- 4 กดปุ่ม ◀ หรือ ▶ เพื่อเลือกหมายเลขผู้โทรเข้า จากนั้นกด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกหมายเลขที่ต้องการเพิ่มในรายชื่อ
- 5 หากท่านต้องการเพิ่มหมายเลขอีก ให้กด **1** (Yes) (ใช่) หรือมิฉะนั้นกด **2** (No) (ไม่)
- 6 หากท่านกด **1** ให้ทำตามขั้นตอนที่ 4 และ 5 จนกระทั่งกำหนดหมายเลขผู้โทรเข้าครบตามต้องการ

## การลบหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **4** จากนั้น กด **8**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) จากนั้นเลือก **Junk Fax Numbers** (หมายเลขที่ไม่ต้องการรับ)
- 3 กด ► เพื่อเลือก **Delete** (ลบ) และกด **OK**  
หมายเลข **Junk Number** (หมายเลขที่ไม่ต้องการรับ) หมายเลขแรกจะปรากฏบนหน้าจอแสดงผล
- 4 กดปุ่ม ◀ หรือ ► เพื่อเลือกหมายเลขที่ต้องการ จากนั้นกด **OK** (ตกลง) เพื่อเลือกหมายเลขที่ต้องการลบจากรายชื่อ
- 5 หากท่านต้องการลบหมายเลขอีก ให้กด **1** (Yes) (ใช่) หรือมิฉะนั้นกด **2** (No) (ไม่)
- 6 หากท่านกด **1** ให้ทำตามขั้นตอนที่ 4 และ 5 จนกระทั่งลบหมายเลขที่ไม่ต้องการรับครบตามต้องการ

## การตั้งค่าการรับแฟกซ์สำรอง

ใช้คุณสมบัติ **Backup Fax Reception** (การรับแฟกซ์สำรอง) เพื่อเก็บแฟกซ์ที่ได้รับไว้ในหน่วยความจำ ตัวอย่างเช่น หากหมึกในตลับหมึกของท่านหมดในขณะที่รับแฟกซ์ เครื่องจะบันทึกข้อความไว้ในหน่วยความจำ เมื่อท่านเปลี่ยนตลับหมึกแล้ว ท่านจะพิมพ์แฟกซ์ออกมาได้ จอแสดงผลบนแผงด้านหน้าจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีแฟกซ์ที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำที่ต้องพิมพ์ จอแสดงผลบนแผงด้านหน้าจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีแฟกซ์ที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำที่ต้องพิมพ์

ตามคำศัพท์ คุณสมบัติ **Backup Fax Reception** (การรับแฟกซ์สำรอง) จะเปิดใช้งาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิมพ์แฟกซ์ที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำ โปรดดู

## การพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำ ที่หน้า 70

**หมายเหตุ:** เมื่อหน่วยความจำเต็ม เครื่อง HP Officejet จะบันทึกข้อมูลใหม่ทับข้อมูลแฟกซ์ที่พิมพ์ที่เก่าที่สุด แฟกซ์ทั้งหมดที่ไม่ได้พิมพ์ออกมาจะยังคงอยู่ในหน่วยความจำจนกว่าจะถูกพิมพ์ออกมาหรือลบทิ้ง เมื่อมีแฟกซ์ที่ไม่ได้พิมพ์ออกมาเต็มหน่วยความจำ เครื่อง HP Officejet จะไม่รับสายแฟกซ์อีกจนกว่าจะมีการพิมพ์แฟกซ์เหล่านั้น ปิดเครื่อง HP Officejet เพื่อลบแฟกซ์ทั้งหมดในหน่วยความจำ รวมทั้งแฟกซ์ที่ยังไม่ได้พิมพ์ด้วย

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กดปุ่ม **4** จากนั้นกด **7** หรือ **9** (ขึ้นอยู่กับประเทศ/พื้นที่ของท่าน)  
ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) และ **Backup Fax Reception** (การรับแฟกซ์สำรอง)
- 3 กด ► เพื่อเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง:
  - **On** (เปิด) : เลือกตัวเลือกนี้เพื่อใช้ **Backup Fax Reception** (การรับแฟกซ์สำรอง)
  - **Off** (ปิด): เลือกตัวเลือกนี้เพื่อปิด **Backup Fax Reception** (การรับแฟกซ์สำรอง)
- 4 กด **OK** (ตกลง)

## การพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำ

ตัวเลือก **Reprint Faxes in Memory** (พิมพ์แฟกซ์ในหน่วยความจำซ้ำ) ช่วยให้ท่านสามารถพิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำได้อีกครั้ง แฟกซ์จะพิมพ์โดยกลับลำดับโดยพิมพ์แผ่นที่ได้รับล่าสุดก่อน หากเครื่อง HP Officejet เริ่มพิมพ์แฟกซ์ที่ท่านไม่ต้องการ กด **Cancel** (ยกเลิก) เพื่อหยุดการพิมพ์ เครื่อง HP Officejet จะเริ่มพิมพ์แฟกซ์ถัดไปในหน่วยความจำ ท่านต้องกด **Cancel** (ยกเลิก) เพื่อหยุดพิมพ์แฟกซ์ที่บันทึกไว้

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **5** จากนั้น กด **4**

ซึ่งเป็นการเลือก **Tools** (เครื่องมือ) และ **Reprint Faxes in Memory** (การพิมพ์แฟกซ์ในหน่วยความจำซ้ำ)

เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำ

## การหยุดการส่งแฟกซ์

- การหยุดแฟกซ์ที่ท่านกำลังส่งหรือรับ ให้กด **Cancel** (ยกเลิก)
- ในการยกเลิกหมายเลขที่ท่านกำลังหมุน และเรียกสัญญาณหมุนหมายเลข ให้กดปุ่ม **Flash**  
**หมายเหตุ:** หากเครื่อง HP Officejet ต่อสายกับเครื่องแฟกซ์ปลายทาง และการส่งหรือรับได้เริ่มขึ้นแล้ว ท่านจะต้องกด **Cancel** (ยกเลิก) เพื่อยกเลิกการติดต่อ การกด **Flash** จะไม่สามารถยกเลิกการส่งแฟกซ์ที่กำลังดำเนินอยู่

ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันจะตั้งค่าการพิมพ์ส่วนใหญ่โดยอัตโนมัติ เมื่อท่านพิมพ์จากหรือพิมพ์โดยใช้เทคโนโลยี HP ColorSmart ท่านจำเป็นต้องเปลี่ยนการตั้งค่าต่างๆ ด้วยตัวเอง ก็ต่อเมื่อท่านเปลี่ยนคุณภาพการพิมพ์ พิมพ์ลงบนกระดาษเฉพาะประเภทหรือฟิล์ม หรือใช้คุณสมบัติพิเศษ

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การพิมพ์จากซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่หน้า 71
- การตั้งค่าตัวเลือกการพิมพ์ ที่หน้า 72
- การหยุดงานพิมพ์ ที่หน้า 74

เครื่อง HP Officejet สามารถพิมพ์งานแบบพิเศษได้ เช่น การพิมพ์รูปภาพแบบไม่มีขอบ โปสเตอร์ และการพิมพ์บนแผ่นใส สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิมพ์งานพิมพ์ชนิดพิเศษ โปรดดูหน้าจอ hp image zone help (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ hp) ที่มาพร้อมกับซอฟต์แวร์

## การพิมพ์จากซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้สำหรับการพิมพ์จากซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันที่ท่านใช้ในการสร้างเอกสาร

### สำหรับผู้ที่ใช้ Windows

- 1 ใส่กระดาษที่ต้องการใช้ลงในถาดกระดาษ  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การวางต้นฉบับและการใส่กระดาษ** ที่หน้า 15
- 2 จากเมนู **File** (ไฟล์) ของแอปพลิเคชัน ให้เลือก **Print** (พิมพ์)
- 3 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้เลือก HP Officejet  
หากท่านต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า ให้คลิกปุ่มที่เปิดกรอบโต้ตอบ **Properties** (คุณลักษณะ) (ปุ่มนี้อาจจะเรียกว่า **Properties** (คุณลักษณะ), **Options** (ตัวเลือก) **Printer Setup** (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์) หรือ **Printer** (เครื่องพิมพ์) ขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันของท่าน) จากนั้นเลือกตัวเลือกที่เหมาะสมกับงานพิมพ์ของท่านโดยการใช้คุณสมบัติที่มีอยู่ในแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ), **Finishing** (การตกแต่ง), **Effects** (เอฟเฟกต์), **Basics** (เบื้องต้น) และ **Color** (สี)  
**หมายเหตุ:** เมื่อทำการพิมพ์ภาพถ่าย ท่านต้องเลือกตัวเลือกสำหรับประเภทกระดาษและการพิมพ์คุณภาพภาพถ่ายที่ถูกต้อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **hp image zone help** (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ hp) ซึ่งมาพร้อมกับซอฟต์แวร์
- 4 คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Properties** (คุณลักษณะ)  
การตั้งค่าที่ท่านเลือกสามารถใช้ได้กับงานพิมพ์ปัจจุบันเท่านั้นหากต้องการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับงานพิมพ์ทั้งหมด โปรดดู **การตั้งค่าตัวเลือกการพิมพ์** ที่หน้า 72
- 5 คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อเริ่มพิมพ์งาน

## สำหรับผู้ใช้อ Macintosh

หากต้องการระบุขนาดกระดาษของเอกสาร การปรับขนาด และแนวการวางกระดาษ ให้ใช้กรอบโต้ตอบ **Page Setup** (การตั้งค่าหน้ากระดาษ) หากต้องการระบุการตั้งค่าการพิมพ์อื่นๆ สำหรับเอกสาร และต้องการส่งเอกสารไปยังเครื่องพิมพ์ ให้ใช้กรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์)

**หมายเหตุ:** ขั้นตอนต่อไปนี้จะใช้ได้เฉพาะกับระบบปฏิบัติการ OS X สำหรับระบบปฏิบัติการ OS 9 ขั้นตอนต่างๆ อาจแตกต่างกันเล็กน้อย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือก HP Officejet ใน **Print Center** (ศูนย์การพิมพ์) (OS X) หรือใน **Chooser** (ตัวเลือก) (OS 9) ก่อนที่ท่านจะเริ่มพิมพ์

- 1 จากเมนู **File** (ไฟล์) ของแอปพลิเคชัน ให้เลือก **Page Setup** (ตั้งค่าหน้ากระดาษ) กรอบโต้ตอบ **Page Setup** (การตั้งค่าหน้ากระดาษ) จะปรากฏขึ้น
- 2 ในเมนู **Format for** (รูปแบบของ) ให้เลือก HP Officejet
- 3 แกะไขการตั้งค่าอื่นๆ ตามที่ต้องการ:
  - เลือกขนาดกระดาษ (ในการกำหนดขนาดกระดาษเอง โปรดเลือก Custom Paper Size (กำหนดขนาดกระดาษเอง) จากเมนู Settings (การตั้งค่า))
  - เลือกแนวการวางกระดาษ
  - ใส่เปอร์เซ็นต์การปรับขนาด

สำหรับ OS 9 กรอบโต้ตอบ **Page Setup** (การตั้งค่าหน้ากระดาษ) จะประกอบด้วยตัวเลือกสำหรับการหมุน หรือกลับภาพ และแก้ไขขนาดกระดาษแบบกำหนดเอง
- 4 คลิก **OK** (ตกลง)
- 5 จากเมนู **File** ของแอปพลิเคชัน ให้เลือก **Print** กรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) จะปรากฏขึ้น  
หากท่านกำลังใช้ OS X แฉง **Copies & Pages** (จำนวนสำเนาและหน้า) จะเปิดขึ้นมา หากท่านกำลังใช้ OS 9 แฉง **General** (ทั่วไป) จะเปิดขึ้นมา
- 6 เลือกการตั้งค่าการพิมพ์ที่เหมาะสมกับงานของท่าน  
ใช้เมนูเพื่อเข้าสู่เมนูอื่นๆ
- 7 คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อเริ่มพิมพ์

## การตั้งค่าตัวเลือกการพิมพ์

ท่านสามารถปรับแต่งการตั้งค่าการพิมพ์ของ HP Officejet เพื่อจัดการกับงานพิมพ์ภาพถ่าย และเอกสารที่กำหนดเอง และมีคุณภาพสูง

## สำหรับผู้ใช้อ Windows

หากท่านต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์ ท่านต้องเลือกว่าต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับงานพิมพ์ปัจจุบัน หรืองานพิมพ์ทั้งหมดวิธีการแสดงการตั้งค่าการพิมพ์ของท่านขึ้นอยู่กับว่า ท่านต้องการทำให้เป็นการตั้งค่าถาวรหรือไม่

**หากต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับงานพิมพ์ในอนาคต**

- 1 ใน **HP Director** ให้คลิก **Settings** (การตั้งค่า) จากนั้นเลือก **Printer Settings** (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์)
- 2 ทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์ และคลิก **OK** (ตกลง)

## หากต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับงานพิมพ์ปัจจุบัน

- 1 จากเมนู **File** (ไฟล์) ของแอปพลิเคชัน ให้เลือก **Print** (พิมพ์) **Print Setup** (ตั้งค่าการพิมพ์) หรือ **Page Setup** (ตั้งค่าหน้ากระดาษ) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ที่เลือกคือ HP Officejet
- 2 คลิก **Properties** (คุณลักษณะ) **Options**, (ตัวเลือก) **Printer Setup** (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์) หรือ **Printer** (เครื่องพิมพ์)  
(ชื่อตัวเลือกอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันของท่าน)
- 3 ทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และคลิก **OK** (ตกลง)
- 4 คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อพิมพ์งาน

## สำหรับผู้ที่ใช้ Macintosh

- ▶ หากต้องการแสดงกรอบโต้ตอบ **Page Setup** (การตั้งค่าหน้ากระดาษ) ให้เปิดเอกสารที่ท่านต้องการพิมพ์ จากนั้นเลือก **Page Setup** (การตั้งค่าหน้ากระดาษ) จากเมนู **File** (ไฟล์)
- หมายเหตุ:** หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าในแผงโดยเฉพาะ ให้คลิก ? ที่มุมซ้ายล่างของกรอบโต้ตอบ **Page Setup** (การตั้งค่าหน้ากระดาษ)

## แผงควบคุมแอททริบิวของหน้า

ใช้แผงควบคุม **Page Attributes** (แอททริบิวของหน้า) ในกรอบโต้ตอบ **Page Setup** (การตั้งค่าหน้ากระดาษ) เพื่อเลือก **Page Size** (ขนาดกระดาษ) **Scaling** (การปรับขนาด) หรือ **Orientation** (แนวการวางกระดาษ) ใน OS 9 ท่านสามารถเลือกที่จะพิมพ์ **Mirror Image** (ภาพกลับด้าน) หรือเลือกการพิมพ์ **Borderless** (แบบไม่มีขอบ) ใน OS X ท่านสามารถเลือก HP Officejet จากแผงควบคุมนี้ ส่วนใน OS 9 ให้ใช้ **Chooser** (ตัวเลือก) เพื่อเลือก HP Officejet

## แผงควบคุมแอททริบิวของแอปพลิเคชัน

ใช้แผงควบคุม **Application Attributes** (แอททริบิวของแอปพลิเคชัน) เพื่อกำหนดตัวเลือกการพิมพ์เฉพาะสำหรับซอฟต์แวร์ที่ใช้

## แผงสรุป

ใน OS X ให้ใช้แผง **Summary** (สรุป) เพื่อดูการตั้งค่าการพิมพ์ของเอกสารใน OS 9 ข้อมูลนี้จะปรากฏในแผงควบคุม **General** (ทั่วไป) ในกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์)

- ▶ หากต้องการแสดงกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้เปิดเอกสารที่ท่านต้องการพิมพ์ จากนั้นเลือก **Print** (พิมพ์) จากเมนู **File** (ไฟล์)

**หมายเหตุ:** หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าในแผงโดยเฉพาะ ให้คลิก ? ที่มุมซ้ายล่างของกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์)

## แผงจำนวนสำเนาและหน้า

ใช้แผง **Copies & Pages** (จำนวนสำเนาและหน้า) ใน OS X และแผง **General** (ทั่วไป) ใน OS 9 ในกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) เพื่อเลือกจำนวนสำเนาและหน้าที่ต้องการพิมพ์ นอกจากนี้ท่านยังสามารถเลือกที่จะตรวจสอบงานพิมพ์ของท่านได้จากแผงนี้ด้วย

- ▶ คลิกปุ่ม **Preview** (แสดงตัวอย่าง) เพื่อดูภาพตัวอย่างของเอกสารที่พิมพ์ออกมา

## แผงจัดหน้า

ใช้แผง **Layout** (จัดหน้า) ในกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์ข้อมูลหลายหน้าในกระดาษแผ่นเดียว และเพื่อจัดลำดับหน้าที่จะพิมพ์ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลือกตัวเลือกขอบจากแผงนี้ด้วย

### แผงตัวเลือกเอาต์พุต (OS X)

ใช้แผง **Output Options** (ตัวเลือกเอาต์พุต) ในกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) เพื่อบันทึกไฟล์ของท่านเป็นไฟล์ Adobe Acrobat PDF® (portable document format) เครื่อง HP Officejet จะไม่สนับสนุนการพิมพ์ PostScript

- ▶ เลือกเช็คบ็อกซ์ **Save as File** (บันทึกเป็นไฟล์) เพื่อบันทึกเอกสารของท่านเป็นไฟล์ PDF

**หมายเหตุ:** แผง **Output Options** (ตัวเลือกเอาต์พุต) จะไม่มีอยู่ใน OS 9

### แผงประเภท/คุณภาพกระดาษ

ใช้แผง **Paper Type/Quality** (ประเภท/คุณภาพกระดาษ) บน OS X และแผง **General** (ทั่วไป) บน OS 9 ในกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) เพื่อเลือกประเภทกระดาษ คุณภาพการพิมพ์ และการตั้งค่าสีใน OS X นอกจากนี้ ท่านยังสามารถใช้แผงนี้เพื่อเปลี่ยนความเข้มและความคมชัดของภาพถ่ายดิจิทัลของท่าน และปรับปริมาณของหมึกที่ท่านต้องการใช้ในงานพิมพ์

แท็บ **Color Options** (ตัวเลือกสี) และ **Digital Photo** (ภาพถ่ายดิจิทัล) ใน OS X จะปรากฏเป็นแผงควบคุมแยกต่างหากใน OS 9 หากท่านใช้ OS 9 ให้ใช้แผงควบคุม **Color** (สี) และ **Digital Photography** (ภาพถ่ายดิจิทัล) เพื่อเลือกการตั้งค่า

## การหยุดงานพิมพ์

ท่านสามารถหยุดงานพิมพ์จาก HP Officejet หรือจากคอมพิวเตอร์ แต่ขอแนะนำให้ใช้วิธีต่อไปนี้เพื่อประสิทธิภาพที่ดีในการทำงาน

- ▶ ในการหยุดงานพิมพ์จาก HP Officejet ให้กด **Cancel** (ยกเลิก) บนแผงด้านหน้ามองหาข้อความ **Print Cancelled** (ยกเลิกการพิมพ์แล้ว) บนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า ถ้าไม่พิมพ์ ให้กด **Cancel** (ยกเลิก) อีกครั้ง

เครื่อง HP Officejet จะพิมพ์หน้าใดๆ ที่เริ่มพิมพ์ไปแล้ว จากนั้นจะยกเลิกงานพิมพ์ที่ยังเหลืออยู่โดยอาจใช้เวลาสักครู่



ท่านสามารถสั่งซื้อซื้อตลับหมึกพิมพ์ ประเภทของกระดาษ HP ที่แนะนำให้ใช้ และ HP Officejet อุปกรณ์เสริมอื่นๆ ทางออนไลน์ได้จากเว็บไซต์ของ HP

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การสั่งซื้อวัสดุสำหรับพิมพ์ ที่หน้า 75
- สั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 75
- การสั่งซื้อวัสดุอื่น ที่หน้า 75

## การสั่งซื้อวัสดุสำหรับพิมพ์

หากท่านต้องการสั่งซื้อวัสดุสำหรับพิมพ์ เช่น กระดาษ HP Premium Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film, HP Iron-On Paper หรือ HP Greeting Cards ให้ไปที่:

[www.hp.com](http://www.hp.com)

เลือกประเทศ/พื้นที่ของท่าน จากนั้นเลือก Buy (ซื้อ) หรือ Shopping (ชอปปิง)

## สั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์

ตารางต่อไปนี้จะระบุรายการตลับหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานได้กับ HP Officejetของท่าน ใช้ข้อมูลต่อไปนี้ในการสั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์

| ตลับหมึกพิมพ์                  | หมายเลขสั่งซื้อใหม่ของ hp        |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ตลับหมึกพิมพ์อิงค์เจ็ตสีดำ HP  | #56 ตลับหมึกพิมพ์สีดำขนาด 19 มล. |
| ตลับหมึกพิมพ์อิงค์เจ็ตสามสี HP | #57 ตลับหมึกพิมพ์สีขนาด 17 มล.   |
| ตลับหมึกพิมพ์อิงค์เจ็ตสามสี HP | #58 ตลับหมึกพิมพ์สีขนาด 17 มล.   |
| ตลับหมึกพิมพ์อิงค์เจ็ตสีดำ HP  | #27 ตลับหมึกพิมพ์สีดำขนาด 10 มล. |
| ตลับหมึกพิมพ์อิงค์เจ็ตสามสี HP | #28 ตลับหมึกพิมพ์สีขนาด 8 มล.    |

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์ได้จากเว็บไซต์ของ HP :

[www.hp.com](http://www.hp.com)

เลือกประเทศ/พื้นที่ของท่าน จากนั้นเลือก Buy (ซื้อ) หรือ Shopping (ชอปปิง)

## การสั่งซื้อวัสดุอื่น

หากต้องการสั่งซื้อสิ่งอื่นๆ เช่นซอฟต์แวร์ HP Officejet, คู่มือUser Guide ฉบับพิมพ์, แผ่นคู่มือการติดตั้ง หรือชิ้นส่วนที่ผู้ใช้เปลี่ยนเองได้ โปรดโทรติดต่อหมายเลขต่อไปนี้

- ในสหรัฐอเมริกาหรือแคนาดา โทร 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)
- ในยุโรป โทร +49 180 5 290220 (เยอรมนี) หรือ +44 870 606 9081 (สหราชอาณาจักร)

ในการสั่งซื้อซอฟต์แวร์ HP Officejet ในประเทศ/พื้นที่อื่นๆ โปรดโทรติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ภายในประเทศ/พื้นที่ของท่านหมายเลขด้านล่างแสดงวันที่พิมพ์คู่มือฉบับนี้ท่านสามารถดูรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการสั่งซื้อได้ที่เว็บไซต์ด้านล่างนี้ โดยเลือกประเทศ พื้นที่ หรือภาษาของท่าน :

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

| ประเทศ/พื้นที่        | หมายเลขติดต่อเพื่อสั่งซื้อ       |
|-----------------------|----------------------------------|
| เอเชียแปซิฟิก         | 65 272 5300                      |
| ออสเตรเลีย            | 61 3 8877 8000                   |
| นิวซีแลนด์            | 0800 441 147                     |
| แอฟริกาใต้            | +27 (0)11 8061030                |
| สหรัฐอเมริกาและแคนาดา | 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836) |

เครื่อง HP Officejet ต้องการการดูแลรักษาเพียงเล็กน้อย บางครั้งท่านอาจต้องการทำความสะอาดกระจกและแถบสีขาว่าด้านหลังของฝาปิด เพื่อกำจัดฝุ่นที่อยู่บนพื้นผิวและตรวจสอบให้แน่ใจว่าสำเนาและภาพสแกนยังคงชัดเจนอยู่เสมอ ท่านอาจต้องการเปลี่ยน ปรับตำแหน่ง หรือทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์เป็นครั้งคราวด้วยเช่นกัน หัวข้อนี้เป็นคำแนะนำด้านการดูแลรักษาเครื่อง HP Officejet ให้อยู่ในสภาพการใช้งานที่สมบูรณ์ โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนการดูแลรักษาแบบง่าย ๆ เหล่านี้ตามความจำเป็น

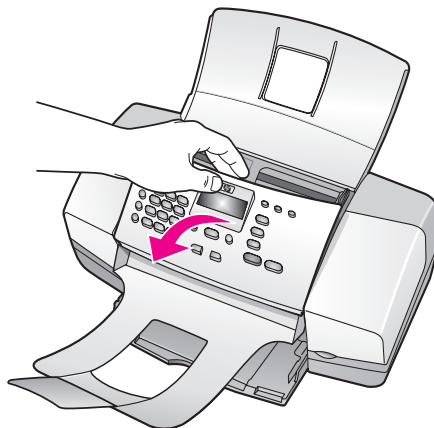
- ทำความสะอาดกระจก ที่หน้า 77
- การทำความสะอาดแถบสีขาว่า ที่หน้า 78
- การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก ที่หน้า 79
- การดูแลเกี่ยวกับดลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 79
- เปลี่ยนสายโทรศัพท์ ที่หน้า 89
- เรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน ที่หน้า 90
- ตั้งความเร็วในการเลื่อนข้อความ ที่หน้า 90
- ตั้งเวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือน ที่หน้า 91
- เสียบระบบดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ ที่หน้า 91

## ทำความสะอาดกระจก

กระจกที่สกปรกเนื่องจากฝุ่นละออง รอยเปื้อน เศษผม และอื่นๆ ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องลดลง และส่งผลต่อความถูกต้องในการทำงานของคุณสมบัติต่างๆ เช่น Photo Fit to Page (ภาพพอดีหน้า), Copy (ทำสำเนา), และ Scan (สแกน)

- 1 ปิดเครื่อง HP Officejet ถอดปลั๊กไฟออก และเปิดฝาแกนเนอร์ขึ้น

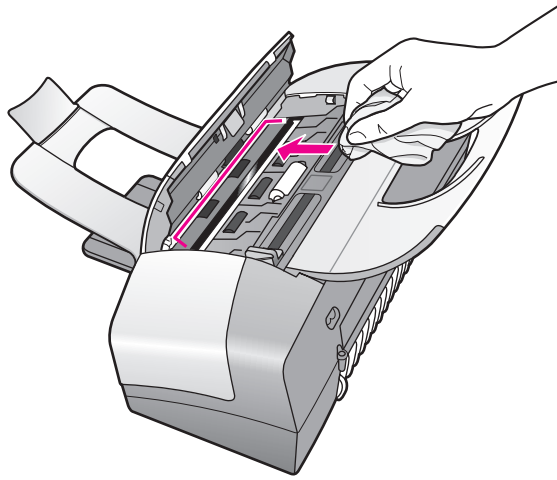
**หมายเหตุ:** พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมดที่อยู่ในหน่วยความจำก่อนที่จะถอดปลั๊กไฟออก แฟกซ์ที่เก็บอยู่ในหน่วยความจำจะถูกลบออกหมด เมื่อถอดปลั๊กไฟ โปรดดูการพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำที่หน้า 70



- 2 ทำความสะอาดกระจกเบาๆ ด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำที่ชุบน้ำยาทำความสะอาดกระจกซึ่งไม่มีส่วนผสมของสารกัดกร่อน

**คำเตือน!** ห้ามใช้สารกัดกร่อน น้ำยาขัดเงา เบนซิน หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์กับกระจก เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ ห้ามเทหรือฉีดของเหลวลงบนกระจกของเหลวอาจรั่วซึมลงไปได้กระจกและทำให้เครื่อง HP Officejet เสียหายได้

- 3 เช็ดกระจกให้แห้งโดยใช้ผ้าขาววูล์หรือฟองน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้กระจกเป็นรอย

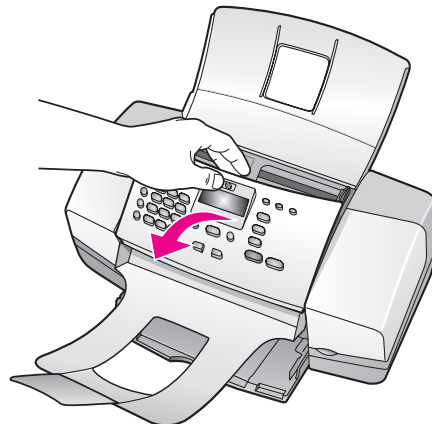


## การทำความสะอาดแถบสีขา

บริเวณแถบสีขาใต้ฝาเครื่องสแกนเนอร์อาจมีฝุ่นผงสะสมอยู่

- 1 ให้ปิดเครื่อง ถอดปลั๊กไฟออก และเปิดฝาสแกนเนอร์ขึ้น

**หมายเหตุ:** พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมดที่อยู่ในหน่วยความจำก่อนที่จะถอดปลั๊กไฟออก แฟกซ์ที่เก็บอยู่ในหน่วยความจำจะถูกลบออกหมด เมื่อถอดปลั๊กไฟ โปรดดูการพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำที่หน้า 70



- 2 ทำความสะอาดแถบสีขาวยด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำที่ชุบน้ำอุ่นผสมสบู่อ่อน ๆ
- 3 เช็ดแถบเบา ๆ เพื่อให้เศษผงหลุดออก ห้ามขัดถูที่แถบ
- 4 เช็ดแถบให้แห้งด้วยผ้าขาววูล์หรือผ้านุ่ม ๆ

**คำเตือน!** อย่าใช้กระดาษเช็ดแผ่นรอง เพราะอาจทำให้เกิดรอยขีดข่วนที่แถวดังกล่าว

- 5 หากแถบยังไม่สะอาดดี ให้ทำซ้ำขั้นตอนเดิมโดยใช้แอลกอฮอล์ไอโซโพรพิล (แอลกอฮอล์ที่ใช้ทำความสะอาด) และใช้ผ้าเปียกหมาด ๆ เช็ดซ้ำให้ทั่วอีกครั้งเพื่อเช็ดแอลกอฮอล์ออก

## การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก

ใช้ผ้านุ่ม หรือฟองน้ำแบบชื้นหมาดๆ เช็ดฝุ่น รอยเปื้อน และคราบสกปรกออกจากตัวเครื่อง ท่านไม่จำเป็นต้องทำความสะอาดส่วนภายในเครื่อง ระวังอย่าให้ของเหลวเข้าไปภายในเครื่องและแผงด้านหลัง

**หมายเหตุ:** เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับส่วนที่เป็นสีของ HP Officejet อย่าใช้แอลกอฮอล์หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์กับแผงด้านหลังหรือฝา

## การดูแลเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์

เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ดีเยี่ยมจากการใช้เครื่อง HP Officejet ท่านต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดูแลรักษาอย่างง่าย ๆ บางประการ และเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์เมื่อปรากฏข้อความเตือนที่แผงด้านหลัง ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การตรวจสอบระดับหมึก ที่หน้า 79
- พิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง ที่หน้า 80
- การดูแลตลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 82
- การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 82
- การใช้ตลับหมึกพิมพ์ภาพ ที่หน้า 85
- การใช้ตัวป้องกันตลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 85
- การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 85
- การทำความสะอาดตลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 88
- การทำความสะอาดแถบตลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 88

### การตรวจสอบระดับหมึก

ท่านสามารถตรวจสอบระดับการจ่ายหมึกได้อย่างง่าย ๆ เพื่อดูว่าต้องเปลี่ยนตลับหมึกเมื่อใด ระดับการจ่ายหมึกจะแสดงจำนวนหมึกพิมพ์โดยประมาณที่เหลืออยู่ในตลับหมึกพิมพ์ ท่านสามารถตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์ได้จาก HP Director เฉพาะเมื่อ HP Officejet เปิดและเชื่อมต่ออยู่เท่านั้น

### สำหรับผู้ที่ใช้ Windows

- 1 จาก **HP Director** ให้เลือก **Settings** (การตั้งค่า) เลือก **Print Settings** (การตั้งค่าการพิมพ์) แล้วจึงเลือก **Printer Toolbox** (กล่องเครื่องมือเครื่องพิมพ์)
- 2 คลิกแท็บ **Estimated Ink Levels** (ระดับหมึกโดยประมาณ)  
ระดับหมึกโดยประมาณจะแสดงระดับหมึกของตลับหมึกพิมพ์ขึ้นมา

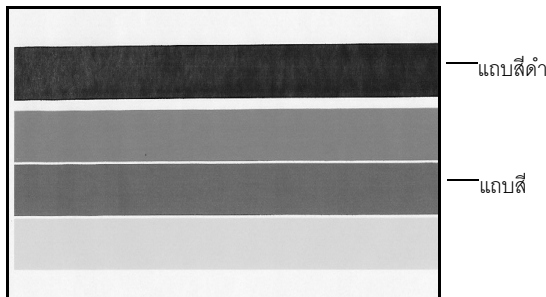
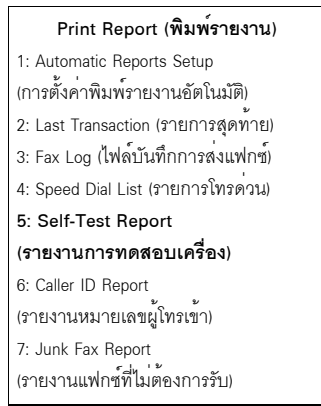
## สำหรับผู้ใช้ Macintosh

- 1 ใน **HP Director** ให้เลือก **Settings** (การตั้งค่า) จากนั้นเลือก **Maintain Printer** (ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์)
- 2 ถ้ากรอบโต้ตอบ **Select Printer** (เลือกเครื่องพิมพ์) เปิดขึ้นมา ให้เลือก HP Officejet แล้วจึงคลิก **Utilities** (ยูทิลิตี้)
- 3 จากระายการ ให้เลือก **Ink Level** (ระดับหมึก)  
ระดับหมึกโดยประมาณจะแสดงระดับหมึกของตลับหมึกพิมพ์ขึ้นมา

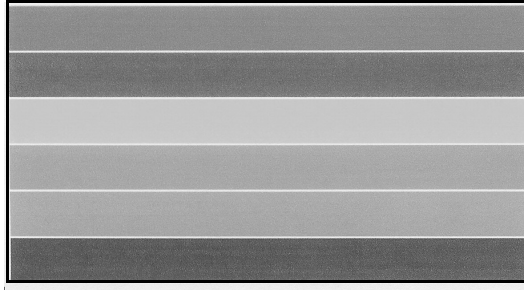
## พิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง

ถ้าท่านพบปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์ ให้สั่งพิมพ์ **Self-Test Report** (รายงานการทดสอบเครื่อง) ก่อนเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ รายงานนี้จะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับตลับหมึก และทำให้รู้ถึงสภาพเครื่อง

- 1 ใส่กระดาษ ขนาด A4 หรือ Legal
- 2 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 3 กด **1** จากนั้น กด **5**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Print Report** (พิมพ์รายงาน) และ **Self-Test** (การทดสอบเครื่อง)



เมื่อติดตั้งตลับหมึกสีดำและสามสี

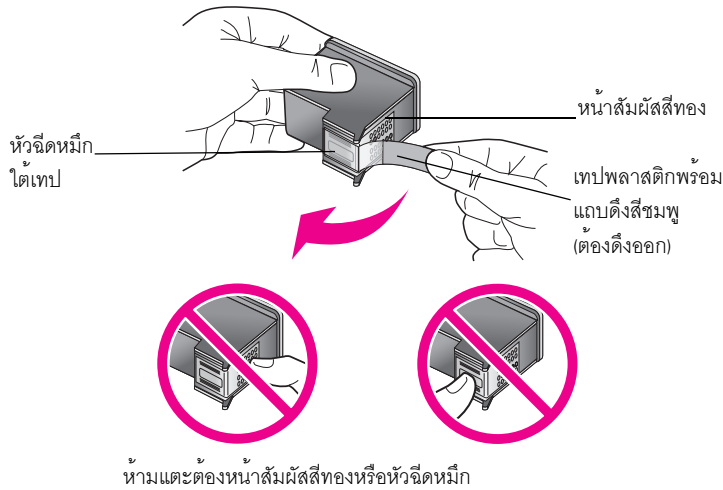


เมื่อติดตั้งดรัมหมึกสามสีและดรัมหมึกพิมพ์ภาพถ่าย

- 4** ตรวจสอบ Self-Test Report (รายงานการทดสอบเครื่อง) ว่ามีรอยเส้นหรือเส้นสีขาวในแถบสีหรือไม่ ตรวจสอบว่าแถบสีมีความเรียบสม่ำเสมอ และเส้นสีขาวตลอดหน้ากระดาษ
- ถ้าติดตั้งดรัมหมึกพิมพ์สีและดรัมหมึกสามสีไว้ ท่านจะเห็นแถบสีสี่แถบในรายงานการทดสอบเครื่อง: ดำ, ฟ้า, ม่วงแดง และเหลือง
  - ถ้าติดตั้งดรัมหมึกพิมพ์สามสีและดรัมหมึกพิมพ์ภาพถ่ายไว้ ท่านจะเห็นแถบสีหกแถบในรายงานการทดสอบเครื่อง: ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง สำหรับดรัมหมึกสามสี และฟ้าอ่อน, ม่วงแดงอ่อน และดำ สำหรับดรัมหมึกพิมพ์ภาพถ่าย
  - หากมีแถบสีหายไป อาจเป็นไปได้ว่าดรัมหมึกพิมพ์หนึ่งในนั้นไม่มีหมึก ท่านอาจต้องเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์ โปรดดู **การเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์** ที่หน้า 82
  - เส้นริ้วอาจหมายถึงหัวฉีดหมึกอุดตันหรือสกปรก ท่านอาจต้องทำความสะอาดดรัมหมึกพิมพ์หรือหน้าสัมผัสของดรัมหมึก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการทำความสะอาดดรัมหมึกพิมพ์ โปรดดู **การทำความสะอาดดรัมหมึกพิมพ์** ที่หน้า 88 และ **การทำความสะอาดแถบดรัมหมึกพิมพ์** ที่หน้า 88 อย่า ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์

## การดูแลตลับหมึกพิมพ์

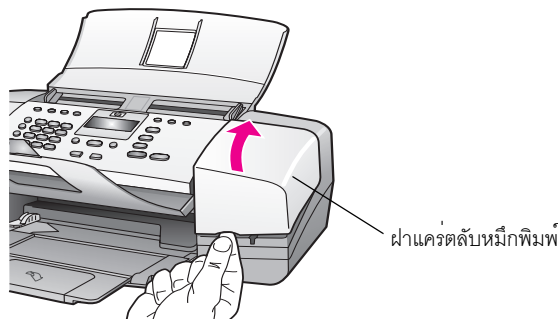
ก่อนเปลี่ยนหรือทำความสะอาดตลับหมึกพิมพ์ ท่านควรดูข้อชี้แนะและวิธีการเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์



## การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

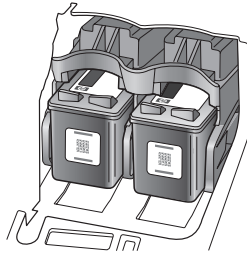
ข้อความบนจอแสดงข้อความที่แฉาด้านหน้าจะปรากฏขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบว่าระดับหมึกในตลับหมึกพิมพ์เหลือน้อย นอกจากนี้ ท่านยังสามารถตรวจสอบระดับหมึกได้จาก HP Director (ตัวจัดการ HP) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ด้วย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู **การตรวจสอบระดับหมึก** ที่หน้า 79 เมื่อท่านได้รับข้อความนี้ ท่านควรเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ที่มีอยู่ นอกจากนี้ ท่านควรเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์เมื่อเห็นตัวหนังสือซีดจาง หรือหากท่านประสบปัญหาคุณภาพการพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับตลับหมึกพิมพ์ ท่านอาจต้องเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ หากต้องการใช้ตลับหมึกพิมพ์ภาพเพื่อพิมพ์ภาพคุณภาพสูง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการสั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์ใหม่ โปรดดู **สั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์** ที่หน้า 75

- 1 เปิดเครื่อง HP Officejet และยกฝาแคร่ตลับหมึกพิมพ์ให้เปิดขึ้น

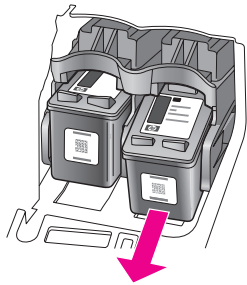


ตลับหมึกพิมพ์จะเลื่อนมาอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้



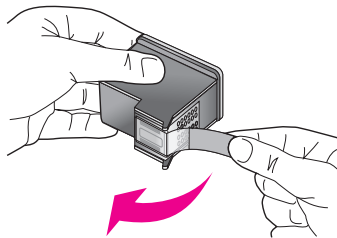


- 2** หลังจากแคร่ตลับหมึกหยุดเคลื่อน ให้ดันตลับหมึกพิมพ์ส่วนบนลงเพื่อปลดตลับหมึกพิมพ์ออกจากนั้นจึงดึงตลับออกจากช่อง โดยดึงเข้าหาตัวท่าน



**หมายเหตุ:** อาจพบว่าหมึกอยู่ตรงช่องใส่ ซึ่งจัดว่าเป็นเรื่องปกติ

- 3** หากท่านนำตลับหมึกพิมพ์สีดำออกเพื่อจะใส่ตลับหมึกพิมพ์ภาพ ให้เก็บตลับหมึกพิมพ์สีดำไว้ในตัวป้องกันตลับหมึก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวป้องกันตลับหมึกพิมพ์ โปรดดู **การใช้ตัวป้องกันตลับหมึกพิมพ์** ที่หน้า 85
- 4** นำตลับหมึกพิมพ์ใหม่ออกจากกล่อง ระวังอย่าสัมผัสส่วนอื่นนอกจากพลาสติกสีดำ และค่อยๆ ดึงเทปสีชมพูออกโดยใช้แถบดึง

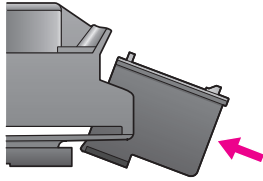


**คำเตือน!** ห้ามแตะต้องหน้าสัมผัสสีทองหรือหัวฉีดหมึก

เมื่อนำเทปพลาสติกออกแล้ว ให้ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้หมึกที่หัวฉีดแห้ง

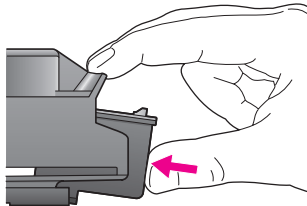
- 5 ถี้อตลับหมึกพิมพ์สีดำโดยให้ฉลาก HP อยู่ด้านบน เลื่อนตลับหมึกพิมพ์ให้เอียงเล็กน้อยไปทางด้านขวา ของแครตลับหมึกพิมพ์ กดให้แน่นจนกระทั่งตลับหมึกพิมพ์เข้าที่

**คำเตือน!** อย่าดันตลับหมึกลงไปตรงๆ เลื่อนตลับหมึกโดยเอียงเล็กน้อย

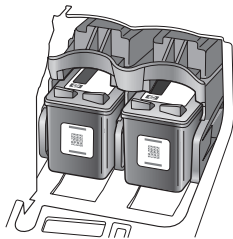


- 6 ถี้อตลับหมึกพิมพ์สามสีโดยให้ฉลาก HP อยู่ด้านบน เลื่อนตลับหมึกพิมพ์ให้เอียงเล็กน้อยไปทางด้านซ้าย ของแครตลับหมึกพิมพ์ กดให้แน่นจนกระทั่งตลับหมึกพิมพ์เข้าที่

**คำเตือน!** อย่าดันตลับหมึกลงไปตรงๆ เลื่อนตลับหมึกโดยเอียงเล็กน้อย



**หมายเหตุ:** ท่านต้องใส่ตลับหมึกพิมพ์ ทั้งสองตลับ เพื่อให้ HP Officejet ทำงานได้



- 7 ปิดฝาตลับหมึกพิมพ์  
“Press OK to print Align page” (กด OK เพื่อพิมพ์หน้าปรับตำแหน่ง) จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอแสดงผล

- 8 กด **OK** (ตกลง)  
สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ โปรดดู **การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์** ที่หน้า 85

## การใช้ดรัมหมึกพิมพ์ภาพ

ท่านสามารถปรับปรุงคุณภาพของภาพที่ท่านพิมพ์ให้ดีที่สุดด้วยเครื่อง HP Officejet โดยการสั่งซื้อดรัมหมึกพิมพ์ภาพ นำดรัมหมึกพิมพ์สีดำออกและใส่ดรัมหมึกพิมพ์ภาพเข้าไปแทน เมื่อติดตั้งดรัมหมึกพิมพ์สีและดรัมหมึกพิมพ์ภาพแล้ว ท่านจะมีระบบสีทึบ ซึ่งจะช่วยทำให้ภาพที่ออกมามีคุณภาพดีขึ้น

เมื่อท่านต้องการพิมพ์เอกสารข้อความปกติ ให้สลับดรัมหมึกพิมพ์สีดำเข้าไป ใช้ตัวป้องกันดรัมหมึกพิมพ์เพื่อป้องกันดรัมหมึกพิมพ์ขณะที่ไม่ได้ใช้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ตัวป้องกันดรัมหมึกพิมพ์ โปรดดู **การใช้ตัวป้องกันดรัมหมึกพิมพ์** หน้าที่ 85 และสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์ โปรดดู **การเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์** หน้าที่ 82

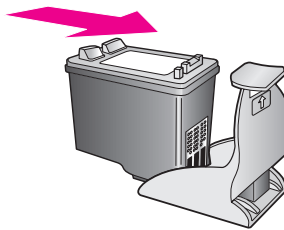
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการซื้อดรัมหมึกพิมพ์ภาพถ่าย โปรดดู **สั่งซื้อดรัมหมึกพิมพ์** หน้าที่ 75

## การใช้ตัวป้องกันดรัมหมึกพิมพ์

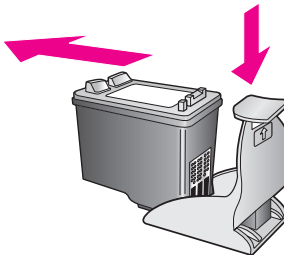
เมื่อท่านซื้อดรัมหมึกพิมพ์ภาพ ท่านจะได้รับตัวป้องกันดรัมหมึกพิมพ์มาพร้อมกัน

ตัวป้องกันดรัมหมึกพิมพ์ได้รับการออกแบบมาเพื่อล็อคดรัมหมึกพิมพ์ของท่านไว้เมื่อยังไม่ใช้งาน นอกจากนี้ยังป้องกันไม่ให้หมึกแห้ง เมื่อนำดรัมหมึกพิมพ์ออกจาก HP Officejet ให้เก็บดรัมหมึกพิมพ์ไว้ในตัวป้องกันดรัมหมึกพิมพ์

- ▶ การใส่ดรัมหมึกพิมพ์ลงในตัวป้องกันดรัมหมึก ให้เลื่อนดรัมหมึกพิมพ์เข้าไปโดยทำมุมเอียงเล็กน้อยกับตัวป้องกันดรัมหมึก และกดให้เข้าที่



- ▶ การนำดรัมหมึกพิมพ์ออกจากตัวป้องกันดรัมหมึก ให้กดด้านบนของตัวป้องกันดรัมหมึกลงไปทางด้านหลัง แล้วเลื่อนดรัมหมึกพิมพ์ออกจากตัวป้องกันดรัมหมึก



## การปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์

เครื่อง HP Officejet จะมีข้อความแจ้งให้ท่านปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์ทุกครั้งที่ท่านติดตั้งหรือเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถปรับแนวดรัมหมึกพิมพ์ได้ตลอดเวลาจากแผงด้านหน้าหรือ HP Director (ตัวจัดการ HP) การปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์จะทำให้ได้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง

**หมายเหตุ:** ถ้าท่านนำดรัมหมึกพิมพ์ออกมาแล้วนำใส่กลับเข้าไปใหม่ HP Officejet จะไม่แจ้งให้ท่านปรับแนวดรัมหมึกพิมพ์

## วิธีปรับแนวตลับหมึกพิมพ์จากแผงด้านหน้า

- 1 ในการปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์เมื่อมีข้อความแจ้ง ท่านต้องกด **OK** (ตกลง)  
เครื่อง HP Officejet จะพิมพ์หน้าจอสำหรับปรับตำแหน่งออกมา
- 2 หรือท่านสามารถปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากแผงด้านหน้า กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 3 กด **5** จากนั้น กด **2**  
ซึ่งเป็นการเลือก **Tools** (เครื่องมือ) และเลือก **Align Print Cartridge** (การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์)



เครื่อง HP Officejet จะพิมพ์หน้าจอสำหรับปรับตำแหน่งออกมา

- 4 ใส่แผ่นปรับตำแหน่งโดยคว่ำหน้าลงในตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ และกด **OK** (ตกลง)



เมื่อข้อความ **"Alignment Complete"** (การปรับตำแหน่งเสร็จสมบูรณ์แล้ว) ปรากฏขึ้นบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า แสดงว่าการปรับตำแหน่งเสร็จสมบูรณ์แล้ว หน้าสำหรับปรับตำแหน่งนี้อาจนำกลับมาใช้ใหม่หรือทิ้งไป

## วิธีปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์จาก hp director (ตัวจัดการ HP)

## 1 เข้าสู่ HP Director

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าใช้ HP Director ได้ที่ [ใช้ซอฟต์แวร์ hp director](#) เพื่อใช้งานเพิ่มเติมด้วยเครื่อง hp officejet ที่หน้า 8

## 2 สำหรับผู้ใช้ Windows โปรดปฏิบัติตามนี้:

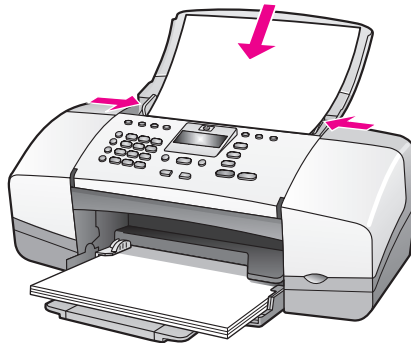
- เลือก **Settings** (การตั้งค่า) แล้วเลือก **Print Settings** (การตั้งค่าการพิมพ์) จากนั้นเลือก **Printer Toolbox** (กล่องเครื่องมือเครื่องพิมพ์)
- คลิกแท็บ **Device Services** (บริการเครื่องมือ)
- คลิก **Align the Print Cartridges** (ปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์)

เครื่อง HP Officejet จะพิมพ์หน้าสำหรับปรับตำแหน่งออกมา

## 3 สำหรับผู้ใช้ Macintosh โปรดปฏิบัติตามนี้:

- เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Maintain Printer** (ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์)
- ถ้ากรอบโต้ตอบ **Select Printer** (เลือกเครื่องพิมพ์) เปิดขึ้นมา ให้เลือก HP Officejet แล้วจึงคลิก **Utilities** (ยูทิลิตี้)
- จากรายการ ให้เลือก **Calibrate** (ปรับเทียบมาตรฐาน)
- คลิก **Align** (ปรับตำแหน่ง)

เครื่อง HP Officejet จะพิมพ์หน้าสำหรับปรับตำแหน่งออกมา

4 ใส่แผ่นปรับตำแหน่งโดยคว่านำลงในตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ และกด **OK** (ตกลง)

เมื่อข้อความ **"Alignment Complete"** (การปรับตำแหน่งเสร็จสมบูรณ์แล้ว) ปรากฏขึ้นบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า แสดงว่าการปรับตำแหน่งเสร็จสมบูรณ์แล้ว หน้าสำหรับปรับตำแหน่งนี้อาจนำกลับมาใช้ใหม่หรือทิ้งไป

## การทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์

ทำตามขั้นตอนนี้เมื่อ **Self-Test Report** (รายงานการทดสอบเครื่อง) แสดงเส้นริ้วหรือเส้นขาวในแถบสี  
อย่าทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์โดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้เปลืองหมึกและหัวหมึกพิมพ์มีอายุ  
การใช้งานสั้นลง

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **5** จากนั้น กด **1**

ซึ่งเป็นการเลือก **Tools** (เครื่องมือ) และเลือก **Clean Print Cartridge** (ทำความสะอาด  
ลับหมึกพิมพ์)



เครื่องจะพิมพ์หน้าทดสอบในขณะที่มีการทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์ เอกสารนี้อาจนำกลับมา  
ใช้ใหม่หรือทิ้งไป

หากคุณภาพการพิมพ์หรือสำเนาที่ออกมายังไม่ดีขึ้น หลังจากทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์แล้ว  
ให้เปลี่ยนลับหมึกพิมพ์ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนลับหมึกพิมพ์ โปรดดู

**การเปลี่ยนลับหมึกพิมพ์** ที่หน้า 82

เครื่องจะพิมพ์หน้าทดสอบในขณะที่มีการทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์ เอกสารนี้อาจนำกลับมา  
ใช้ใหม่หรือทิ้งไป

## การทำความสะอาดแถบลับหมึกพิมพ์

ทำความสะอาดแถบลับหมึกพิมพ์เฉพาะในกรณีที่แผงด้านหน้าปรากฏข้อความเตือนให้ท่านตรวจสอบ  
ลับหมึกพิมพ์ซ้ำ หลังจากที่ท่านได้ทำความสะอาดหรือปรับตำแหน่งลับหมึกพิมพ์แล้ว

ก่อนที่จะทำความสะอาด โปรดนำลับหมึกพิมพ์ออกมาตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวางหน้าสัมผัสของ  
ลับหมึก จากนั้นจึงติดตั้งลับหมึกกลับเข้าที่ หากท่านยังคงได้รับข้อความให้ตรวจสอบลับหมึก ให้  
ทำความสะอาดหน้าสัมผัส

**คำเตือน!** ห้ามนำลับหมึกพิมพ์ออกจากเครื่องพร้อมกันทั้งสองลับ ให้นำลับหมึก  
พิมพ์ออกจากเครื่องเพื่อทำความสะอาดทีละลับ

ท่านต้องมีวัสดุอุปกรณ์ต่อไปนี้:

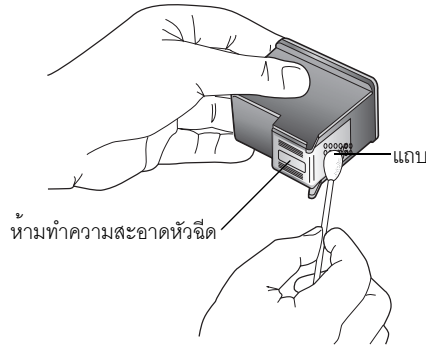
- ผ้าใยแห้ง ผ่านุ่มที่ไม่มีส่วนผสมของล้าสี หรือวัสดุนุ่มใดๆ ที่จะไม่ขีดหรือมีเส้นใยหลุดออกมา
- น้ำกลั่น น้ำกรอง หรือน้ำดื่ม (น้ำประปาอาจมีสารปนเปื้อนที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ลับหมึกได้)

**คำเตือน!** ห้าม ใช้น้ำยาทำความสะอาดแท่นพิมพ์หรือแอลกอฮอล์ทำความสะอาด  
แถบลับหมึกพิมพ์ น้ำยาเหล่านี้อาจทำให้ลับหมึกพิมพ์หรือ HP Officejet เสียหาย

1 เปิดใช้งาน HP Officejet และเปิดฝาแคร่ลับหมึกพิมพ์

2 หลังจากแคร่ลับหมึกหยุดเคลื่อน ให้ถอดปลั๊กสายไฟออกจากด้านหลังของเครื่อง HP Officejet

- 3 ดันตลับหมึกพิมพ์ส่วนบนลงเพื่อปลดตลับหมึกพิมพ์ออก จากนั้นจึงดึงตลับออกจากช่อง โดยดึงเขาหน้าตัวทาน
- 4 ตรวจสอบแถบตลับหมึกพิมพ์ว่ามีหมึกหรือเศษฝุ่นเกาะอยู่หรือไม่
- 5 ชุบผ้ายางแห้งหรือผ้านุ่มที่ไม่มีส่วนผสมของสาลีลงในน้ำกลั่น และบีบน้ำให้ผ้าเปียกหมาดๆ
- 6 จับด้านข้างของตลับหมึกพิมพ์
- 7 ทำความสะอาดเฉพาะแถบตลับหมึกพิมพ์ ห้ามทำความสะอาดหัวฉีด



- 8 วางตลับหมึกพิมพ์กลับเข้าสู่แคร่ตลับหมึก
- 9 ทำเช่นเดียวกันกับตลับหมึกพิมพ์อีกตลับหนึ่ง หากจำเป็น
- 10 ปิดฝาแคร่ตลับหมึกพิมพ์และเสียบปลั๊กเครื่อง HP Officejet

## เปลี่ยนสายโทรศัพท์

ในบางประเทศ/พื้นที่ ท่านจะต้องใช้สายโทรศัพท์พิเศษเพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์เข้ากับระบบโทรศัพท์ โปรดดูข้อมูลในบท การตั้งค่าแฟกซ์ ที่หน้า 117

## เรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน

ท่านสามารถเรียกคืนค่าเดิมของเครื่อง HP Officejet ที่กำหนดโดยโรงงานได้

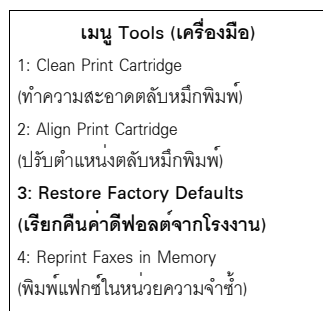
**หมายเหตุ:** การเรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงานจะไม่เปลี่ยนข้อมูลวันที่ที่ท่านกำหนดไว้ และจะไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ท่านทำการตั้งค่าการสแกนและภาษา และประเทศ/พื้นที่

ท่านสามารถเรียกคืนค่าดีฟอลต์ได้จากแผงด้านหน้าเท่านั้น

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **5** จากนั้น กด **3**

ซึ่งเป็นการเลือก **Tools** (เครื่องมือ) และเลือก **Restore Factory Defaults** (เรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน)



ค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงานได้รับการเรียกคืน

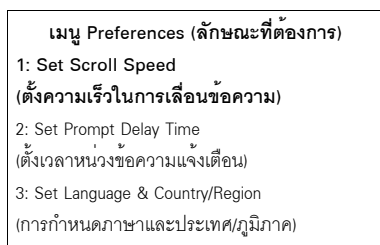
## ตั้งความเร็วในการเลื่อนข้อความ

ตัวเลือก **Scroll Speed** (ความเร็วในการเลื่อนข้อความ) ช่วยให้คุณสามารถควบคุมอัตราความเร็วที่ข้อความเลื่อนจากขวาไปซ้ายบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้าได้ ตัวอย่างเช่น หากข้อความยาวและไม่พอดีกับจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า จำเป็นต้องเลื่อนข้อความนั้น เพื่อท่านจะได้อ่านข้อความนั้นได้ทั้งหมด ท่านสามารถเลือกอัตราความเร็วในการเลื่อนข้อความได้ **Normal** (ธรรมดา) **Fast** (เร็ว) หรือ **Slow** (ช้า) ค่าดีฟอลต์จะกำหนดเป็น **Normal** (ธรรมดา)

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **6** จากนั้น กด **1**

ซึ่งเป็นการเลือก **Preferences** (ลักษณะที่ต้องการ) จากนั้นให้เลือก **Set Scroll Speed** (ตั้งความเร็วในการเลื่อนข้อความ)



3 กด ► เพื่อเลือกความเร็วในการเลื่อนข้อความ จากนั้นกด **OK** (ตกลง)



## ตั้งเวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือน

ตัวเลือก **Prompt Delay Time** (เวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือน) ทำให้ท่านสามารถควบคุมระยะเวลา ก่อนที่ข้อความจะปรากฏบนหน้าจอ เพื่อแจ้งให้ท่านดำเนินการต่อไป ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านกด **Copy** (ทำสำเนา) และปล่อยให้เวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือนผ่านไปโดยไม่กดปุ่มทำงานอีกปุ่มหนึ่ง ข้อความ **“Load Original, then press Start”** (“วางต้นฉบับ จากนั้นกดเริ่มต้น”) จะปรากฏขึ้นบนจอแสดง ข้อความที่แนบด้านหน้า ท่านสามารถเลือกระดับ **Normal** (ธรรมดา), **Fast** (เร็ว) หรือ **Slow** (ช้า) ค่า ดีฟอลต์จะกำหนดเป็น **Normal** (ธรรมดา)

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **6** จากนั้น กด **2**

ซึ่งเป็นการเลือก **Preferences** (ลักษณะที่ต้องการ) จากนั้นเลือก **Set Prompt Delay Time** (ตั้งเวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือน)

### เมนู Preferences (ลักษณะที่ต้องการ)

- 1: Set Scroll Speed  
(ตั้งความเร็วในการเลื่อนข้อความ)
- 2: Set Prompt Delay Time  
(ตั้งเวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือน)
- 3: Set Language & Country/Region  
(การกำหนดภาษาและประเทศ/ภูมิภาค)

3 กด ▶ จนได้เวลาหน่วงของข้อความที่ต้องการ แล้วกด **OK** (ตกลง)

## เสียงระบบดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ

ระหว่างอายุการใช้งานผลิตภัณฑ์ ท่านอาจได้ยินเสียงต่างๆ จากเครื่อง เสียงดังกล่าวเกิดจากระบบดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ



Hewlett-Packard ให้บริการทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่อง HP Officejet ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การขอรับบริการและข้อมูลอื่นๆ จากอินเทอร์เน็ต ที่หน้า 93
- การบริการลูกค้าของ hp ที่หน้า 93
- การเตรียมเครื่อง hp officejet สำหรับการส่ง ที่หน้า 96

หากท่านไม่พบคำตอบที่ต้องการในเอกสารประกอบฉบับพิมพ์ หรือเอกสารประกอบบนหน้าจอที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์ของท่าน โปรดติดต่อศูนย์บริการ HP แห่งใดแห่งหนึ่งที่มีรายชื่อในหน้าต่อไปนี้ การให้บริการบางอย่างจะมีเฉพาะในสหรัฐอเมริกาและแคนาดาเท่านั้น และบางอย่างอาจมีในหลายประเทศ/ภูมิภาคทั่วโลก ถ้าไม่มีรายนามหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการในประเทศ/ภูมิภาคของท่าน โปรดติดต่อตัวแทนขายที่ได้รับอนุญาตจาก HP เพื่อขอคำแนะนำ

## การขอรับบริการและข้อมูลอื่นๆ จากอินเทอร์เน็ต

หากท่านเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ HP ที่:

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

เว็บไซต์นี้จะให้ข้อมูลด้านเทคนิค ข้อมูลเกี่ยวกับไดรเวอร์ วัสดุ และการสั่งซื้อ

## การบริการลูกค้าของ hp

โปรแกรมซอฟต์แวร์ของบริษัทอื่นอาจรวมอยู่ในเครื่อง HP Officejet หากท่านประสบปัญหาในการใช้โปรแกรมดังกล่าว โปรดโทรขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัทนั้นๆ

หากต้องการติดต่อศูนย์บริการของ HP โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้อย่างรวดเร็ว

- 1 ตรวจสอบว่า:
  - a. HP Officejet เสียบปลั๊กและเปิดเครื่องอยู่
  - b. ได้ใส่ตลับหมึกพิมพ์ที่กำหนดอย่างถูกต้อง
  - c. ได้ใส่กระดาษที่เหมาะสมในถาดป้อนกระดาษอย่างถูกต้อง
- 2 รีเซ็ตเครื่อง HP Officejet ใหม่:
  - a. ปิดเครื่อง HP Officejet โดยใช้ปุ่ม **On** (เปิด) บนแผงด้านหน้า
  - b. ถอดสายไฟออกจากด้านหลังของตัวเครื่อง HP Officejet
  - c. เสียบปลั๊กไฟเข้า HP Officejet ใหม่
  - d. เปิดเครื่อง HP Officejet โดยใช้ปุ่ม **On** (เปิด)
- 3 หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ HP ที่:
 

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

- 4 ถ้าท่านยังพบปัญหาเดิมและต้องการพูดคุยกับพนักงานดูแลลูกค้าของ HP โปรดปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
- มีชื่อของเครื่อง HP Officejet ตามที่ปรากฏบนแผงด้านหน้า
  - เตรียมหมายเลขบริการและหมายเลขผลิตภัณฑ์ไว้ให้พร้อม
- หากต้องการดูรหัสบริการและหมายเลขผลิตภัณฑ์บนแผงด้านหน้า กด OK (ตกลง) และ Start Color (เริ่มพิมพ์สี) พร้อมกัน กด ▶ จนกว่า Model Number (หมายเลขรุ่น) จะ ปรากฏ จากนั้นกด OK (ตกลง) หมายเลขบริการจะปรากฏที่บรรทัดสุดท้ายของจอแสดงผล ในแผงด้านหน้าจดหมายเลขบริการ และกด Cancel (ยกเลิก) ระบบจะย้อนกลับไปที่ Info Menu (เมนูข้อมูล) กด ▶ จนกว่า Serial Number (หมายเลขผลิตภัณฑ์) จะปรากฏ จากนั้นกด OK (ตกลง) หมายเลขผลิตภัณฑ์จะปรากฏที่บรรทัดสุดท้ายของจอแสดงผลในแผงด้านหน้าโปรดจดหมายเลขผลิตภัณฑ์ จากนั้นกด Cancel (ยกเลิก) ซ้ำๆ เพื่อออกจาก Info Menu (เมนูข้อมูล)
- พิมพ์ Self-Test Report (รายงานการทดสอบเครื่อง) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Self-Test Report (รายงานการทดสอบเครื่อง) โปรดดู **พิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง** ที่หน้า 80
  - การทำสำเนาตัวอย่างที่พิมพ์ออกมา
  - เตรียมพร้อมสำหรับการอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาของท่าน
- 5 โทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP ทั้งนี้ ควรอยู่ใกล้เครื่อง HP Officejet ที่มีปัญหาในขณะที่โทรศัพท์

### การโทรติดต่อขอรับบริการในทวีปอเมริกาเหนือในระหว่างช่วงการรับประกัน

โทร 1-800-HP-INVENTUS ศูนย์บริการทางโทรศัพท์ของสหรัฐฯ มีบริการทั้งภาษาอังกฤษและสเปนตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน (วันและเวลาให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) การให้บริการในช่วงระยะเวลาการรับประกันไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ หากพ้นช่วงเวลารับประกันไปแล้ว ท่านอาจต้องเสียค่าบริการ

### การโทรติดต่อขอรับบริการจากประเทศอื่นๆ ทั่วโลก

หมายเลขด้านล่างแสดงวันที่พิมพ์คู่มือฉบับนี้หากต้องการดูหมายเลขติดต่อปัจจุบันของศูนย์บริการ HP ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก โปรดไปยังเว็บไซต์นี้ และเลือกประเทศ/ภูมิภาค หรือภาษา

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

ท่านสามารถโทรติดต่อศูนย์บริการ HP ในประเทศ/ภูมิภาคดังต่อไปนี้ ถ้าไม่มีชื่อประเทศ/ภูมิภาคของท่านในรายการ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายในท้องถิ่นหรือสำนักงานขายและบริการ HP ที่ใกล้ที่สุดเพื่อขอรับบริการ

การให้บริการในช่วงระยะเวลาการรับประกันไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ ยกเว้นค่าโทรศัพท์ทางไกลในบางกรณี อาจต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้

สำหรับการให้บริการทางโทรศัพท์ในยุโรปนั้น โปรดตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขของการให้บริการดังกล่าวในประเทศ/ภูมิภาคของท่านโดยดูจากเว็บไซต์

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

หรือสอบถามจากตัวแทนขายของท่าน หรือโทรติดต่อ HP ตามหมายเลขที่ให้ไว้ในคู่มือนี้

บริษัทได้พยายามปรับปรุงการให้บริการทางโทรศัพท์อย่างต่อเนื่อง จึงขอแนะนำให้ท่านแวะเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราเป็นประจำเพื่อทราบข้อมูลใหม่ๆ เกี่ยวกับการให้บริการและการจัดส่งอุปกรณ์

| ประเทศ/ภูมิภาค         | บริการด้านเทคนิคของ hp             | ประเทศ/ภูมิภาค          | บริการด้านเทคนิคของ hp |
|------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| แอลจีเรีย <sup>1</sup> | +213(0)61 56 45 43                 | ลักเซมเบิร์ก (ฝรั่งเศส) | 900 40 006             |
| อาร์เจนตินา            | (54)11-4778-8380<br>0-810-555-5520 | ลักเซมเบิร์ก (เยอรมนี)  | 900 40 007             |

| ประเทศ/ภูมิภาค  | บริการด้านเทคนิคของ hp          | ประเทศ/ภูมิภาค                      | บริการด้านเทคนิคของ hp |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| ออสเตรเลีย  | +61 3 8877 8000<br>1902 910 910 | มาเลเซีย                            | 1-800-805405           |
| ออสเตรเลีย  | +43 (0) 820 87 4417             | เม็กซิโก                            | 01-800-472-6684        |
| บาร์เรน (ดูไบ)  | +973 800 728                    | เม็กซิโก (เม็กซิโกซิตี)             | 5258-9922              |
| เบลเยียม (ดัชช์)  | +32 (0) 70 300 005              | โมร็อกโก <sup>1</sup>               | +212 224 047 47        |
| เบลเยียม (ฝรั่งเศส)   | +32 (0) 70 300 004              | เนเธอร์แลนด์ (0.10 ยูโร/นาทีก)      | 0900 2020 165          |
| โบลิเวีย  | 800-100247                      | นิวซีแลนด์                          | 0800 441 147           |
| บราซิล (Demais Localidades)                                   | 0800 157751                     | นอร์เวย์                            | +47 815 62 070         |
| บราซิล (แกรนด์ เซา เปาโล)                                     | (11) 3747 7799                  | โอมาน                               | +971 4 883 8454        |
| แคนาดา<br>ในระหว่างการประชุม                                  | (905) 206 4663                  | ปาเลสไตน์                           | +971 4 883 8454        |
| แคนาดา<br>หลังการประชุม<br>(ค่าบริการต่อการ<br>โทรหนึ่งครั้ง) | 1-877-621-4722                  | ปานามา                              | 001-800-7112884        |
| แคริบเบียนและอเมริกา<br>กลาง                                  | 1-800-711-2884                  | เปรู                                | 0-800-10111            |
| ชิลี  | 800-360-999                     | ฟิลิปปินส์                          | 632-867-3551           |
| จีน   | 86-21-38814518<br>8008206616    | โปแลนด์                             | +48 22 865 98 00       |
| โคลัมเบีย   | 9-800-114-726                   | โปรตุเกส                            | +351 808 201 492       |
| คอสตาริกา   | 0-800-011-0524                  | เปอร์โตริโก                         | 1-877-232-0589         |
| สาธารณรัฐเช็ก   | +42 (0) 2 6130 7310             | กาตาร์                              | +971 4 883 8454        |
| เดนมาร์ก  | +45 70202845                    | โรมาเนีย                            | +40 1 315 44 42        |
| เอกวาดอร์ (Andinatel)   | 999119+1-800-7112884            | รัสเซีย, มอสโก                      | +7 095 797 3520        |
| เอกวาดอร์ (Pacifitel)   | 1-800-225528+1-800-7112884      | รัสเซีย,<br>เซนต์ปีเตอส์เบิร์ก      | +7 812 346 7997        |
| ยุโรป (อังกฤษ)  | +44 (0) 207 512 5202            | ซาอุดีอาระเบีย                      | +966 800 897 14440     |
| ฮังการี   | +20 02 532 5222                 | สิงคโปร์                            | (65) 272-5300          |
| ฟินแลนด์  | +358 (0) 203 66 767             | สโลวาเกีย                           | + 421 2 6820 8080      |
| ฝรั่งเศส (0.34 ยูโร/นาทีก)                                    | +33 (0) 892 6960 22             | แอฟริกาใต้<br>(นอกสาธารณรัฐ)        | +27-11 258 9301        |
| เยอรมนี (0.12 ยูโร/นาทีก)                                     | +49 (0) 180 5652 180            | แอฟริกาใต้<br>(สาธารณรัฐแอฟริกาใต้) | 086 000 1030           |
| กรีซ  | +30 10 6073 603                 | สเปน                                | +34 902 010 059        |
| กัวเตมาลา   | 1 800-995-5105                  | สวีเดน                              | +46 (0)77 120 4765     |

| ประเทศ/ภูมิภาค | บริการด้านเทคนิคของ hp          | ประเทศ/ภูมิภาค  | บริการด้านเทคนิคของ hp           |
|----------------|---------------------------------|---|----------------------------------|
| ฮ่องกง         | +85 (2) 3002 8555               | สวิตเซอร์แลนด์ <sup>2</sup> (0.08 ฟังก์ชัน / นาที ระหว่างชั่วโมงที่มีความต้องการใช้โทรศัพท์สูงสุด และ 0.04 ฟังก์ชัน/นาที ระหว่างชั่วโมงที่มีความต้องการใช้โทรศัพท์น้อย) | +41 (0) 848 672 672              |
| ฮังการี        | +36 (0) 1 382 1111              | ไต้หวัน   | +886-2-2717-0055<br>0800 010 055 |
| อินเดีย        | 1-600-112267<br>91 11 682 6035  | ประเทศไทย   | +66 (2) 661 4000                 |
| อินโดนีเซีย    | 62-21-350-3408                  | ตูนิเซีย <sup>1</sup>   | +216 1 891 222                   |
| ไอร์แลนด์      | +353 1890 923902                | ตุรกี   | +90 216 579 7171                 |
| อิสราเอล       | +972 (0) 9 830 4848             | ยูเครน  | +7 (380-44) 490-3520             |
| อิตาลี         | +39 848 800 871                 | สหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์   | 800 4910                         |
| ญี่ปุ่น        | 0570 000 511<br>+81 3 3335 9800 | สหราชอาณาจักร   | +44 (0) 870 010 4320             |
| จอร์แดน        | +971 4 883 8454                 | เวเนซุเอลา  | 01-800-4746-8368                 |
| เกาหลี         | +82 1588 3003                   | เวเนซุเอลา (คารากัส)  | (502) 207-8488                   |
| คูเวต          | +971 4 883 8454                 | เวียดนาม  | 84-8-823-4530                    |
| เลบานอน        | +971 4 883 8454                 | เยเมน   | +971 4 883 8454                  |

1 ศูนย์บริการนี้ให้บริการสำหรับลูกค้าที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสในประเทศ/พื้นที่ต่อไปนี้: โมร็อกโก ตูนิเซีย และแอลจีเรีย

2 ศูนย์บริการทางโทรศัพท์นี้ให้บริการลูกค้าที่ใช้ภาษาเยอรมัน ฝรั่งเศส และอิตาลีในประเทศสวิตเซอร์แลนด์

### โทรภายในประเทศออสเตรเลีย หลังการรับประกัน

หากผลิตภัณฑ์ของท่านไม่อยู่ในช่วงการรับประกัน ท่านสามารถโทรติดต่อที่หมายเลข 03 8877 8000 โดยจะคิดค่าบริการสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในช่วงการรับประกันจำนวน 27.50 ดอลลาร์ต่อกรณี (รวม GST) ซึ่งจะหักจากบัตรเครดิตของท่าน นอกจากนี้ ท่านอาจโทรติดต่อที่หมายเลข 1902 910 910 ตั้งแต่วันที่ 9:00 น. ถึง 17:00 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ค่าบริการจำนวน 27.50 ดอลลาร์จะคิดจากบัญชีค่าโทรศัพท์ของท่าน) (ค่าใช้จ่ายและเวลาที่เปิดให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

### การเตรียมเครื่อง hp officejet สำหรับการส่ง

หากหลังจากติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของ HP หรือหลังจากออกจากจุดขายไปแล้ว ท่านต้องส่ง HP Officejet ของท่านมาเข้ารับบริการ โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์ HP

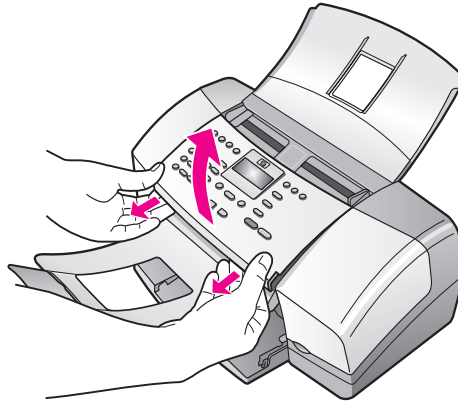
**หมายเหตุ:** เมื่อทำการขนย้ายเครื่อง HP Officejet โปรดแน่ใจว่าได้นำด้ามจับพิมพ์ออกจากเครื่องแล้ว โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้เปิดเครื่อง HP Officejet อย่างถูกต้องโดยกดปุ่ม On (เปิด)

#### 1 เปิดเครื่อง HP Officejet

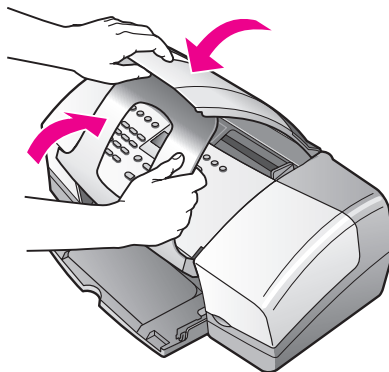
โปรดข้ามขั้นตอนที่ 1 ถึง 6 ถ้าไม่สามารถเปิดเครื่องได้ และมองไม่เห็นหมึกพิมพ์ในช่องใส่ด้ามจับพิมพ์ ท่านจะไม่สามารถนำด้ามจับพิมพ์ออกจากเครื่องได้ ให้ทำตามขั้นตอนที่ 7

#### 2 เปิดฝาแคร่ด้ามจับ

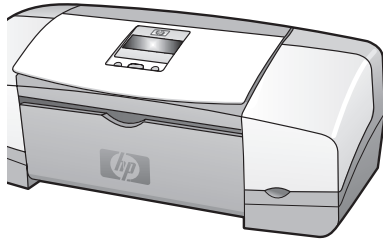
- 3 ถอดตลับหมึกพิมพ์ออก  
สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการนำตลับหมึกพิมพ์ออก โปรดดู **การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์**  
**คำเตือน!** ดึงตลับหมึกพิมพ์ทั้งสองตลับออก การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่อง HP Officejet ได้
- 4 ใส่ตลับหมึกพิมพ์ในถาดที่ผู้เฝ้าแน่นเพื่อให้หมึกแห้ง และเก็บแยกไว้ อย่าส่งตลับหมึกพิมพ์ไป  
กับเครื่อง HP Officejet เว้นแต่จะจำหน่ายที่ศูนย์บริการของ HP ได้ขอให้ท่านส่งไปด้วย
- 5 ปิดฝาตลับหมึกพิมพ์ปิดเครื่อง HP Officejet
- 6 ถอดฝาแผงด้านหน้าออกตามขั้นตอนต่อไปนี้ :  
a. ใช้มือทั้งสองข้างจับที่ฝาครอบแผงด้านหน้า ดังแสดงในภาพ  
b. ยกฝาครอบขึ้นเพื่อถอดออกจากเครื่อง HP Officejet



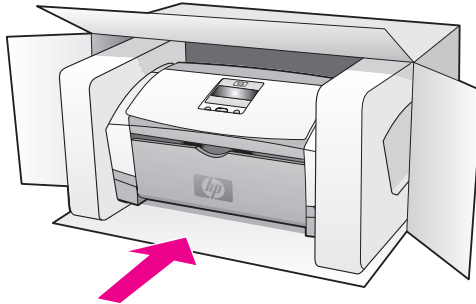
- 7 เก็บฝาครอบแผงด้านหน้าเอาไว้อย่าส่งฝาครอบแผงด้านหน้ามากับ HP Officejet
- 8 พับที่รองเอกสารขึ้นไปทางแผงด้านหน้า จากนั้นพับถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติพับที่รองเอกสาร



- 9 โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าแถบรองรับเอกสารอยู่ในตำแหน่งที่ปิดสนิท จากนั้นพับฝาปิดถาดป้อน  
กระดาษให้เข้าที่  
จากนั้น HP Officejet จะอยู่ในตำแหน่งที่ปิดสนิทตามรูปที่ปรากฏด้านล่าง



- 10 หากเป็นไปได้ ให้ทำการบรรจุหีบห่อเครื่อง HP Officejet เพื่อการจัดส่งโดยใช้วัสดุหีบห่อเดิมหรือวัสดุหีบห่อที่มาพร้อมกับเครื่องสำหรับเปลี่ยน



หากท่านไม่มีวัสดุหีบห่อเดิม โปรดใช้วัสดุหีบห่ออื่นที่เหมาะสม ความเสียหายในการจัดส่งที่เกิดจากการบรรจุหีบห่อและ/หรือการขนส่งที่ไม่ถูกต้องไม่อยู่ภายใต้การรับประกัน

- 11 ติดป้ายที่อยู่ส่งกลับที่ด้านนอกกล่อง
- 12 โปรดใส่สิ่งต่อไปนี้ลงในกล่องด้วย:
- ข้อความอธิบายถึงอาการชำรุดของเครื่องโดยละเอียด (หากมีตัวอย่างการพิมพ์ของเครื่อง มาด้วยจะดีมาก)
  - สำเนาใบเสร็จหรือหลักฐานการซื้อเพื่อบอกระยะเวลาการรับประกัน
  - ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของท่านที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างวัน



เครื่อง HP Officejet มีการรับประกันในระยะเวลาจำกัด ดังที่จะกล่าวถึงในส่วนต่อไปน้นอกจากนี้ ท่านยังจะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวิธีเข้ารับบริการตามการรับประกัน และวิธีขอเพิกถอนการรับประกัน มาตรฐานจากโรงงาน

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด ที่หน้า 99
- บริการเกี่ยวกับการรับประกัน ที่หน้า 99
- การอัปเดตการรับประกัน ที่หน้า 99
- การส่งเครื่อง hp officejet เข้ารับบริการ ที่หน้า 100
- คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันทั่วโลกแบบจำกัดของ hewlett-packard ที่หน้า 100

## ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด

ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด (ฮาร์ดแวร์และบริการ): 1 ปี

ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด (CD media): 90 วัน

ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด (ตลับหมึกพิมพ์): จนกระทั่งหมึก HP หมด หรือถึงวันที่ “สิ้นสุดการรับประกัน” ที่ระบุบนตลับหมึก แล้วแต่ว่ากรณีใดเกิดขึ้นก่อน

## บริการเกี่ยวกับการรับประกัน

### บริการด่วน

ในการรับบริการซ่อมด่วนของ HP ลูกค้าน้องติดต่อศูนย์บริการของ HP หรือติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โปรดอ่าน **การบริการลูกค้าของ hp ที่หน้า 93** เพื่อศึกษาขั้นตอนก่อนโทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้า

**หมายเหตุ:** บริการซ่อมด่วนของ HP อาจไม่มีในบางประเทศ/ภูมิภาค

หากต้องมีการเปลี่ยนชิ้นส่วนเล็กๆ น้อยๆ ซึ่งลูกค้าสามารถเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง HP จะจัดส่งชิ้นส่วนดังกล่าวให้อย่างทันทีที่ ในกรณีนี้ HP จะชำระค่าขนส่งและภาษีอากรล่วงหน้า พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการเปลี่ยนชิ้นส่วนผ่านทางโทรศัพท์ และชำระค่าขนส่งรวมทั้งภาษีอากรสำหรับชิ้นส่วนที่ HP ขอให้ลูกค้าส่งกลับคืน

ศูนย์บริการลูกค้าของ HP อาจแนะนำให้ลูกค้าติดต่อผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจาก HP ให้ซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ของ HP ได้

## การอัปเดตการรับประกัน

ท่านสามารถอัปเดตการรับประกันมาตรฐานจากโรงงานเป็นการรับประกันในระยะเวลา 3 ปี ด้วย HP SUPPORTPACK ระยะเวลาการรับประกันเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ซื้อผลิตภัณฑ์ และท่านจะต้องซื้อชุดรับประกันภายใน 180 วันหลังจากซื้อผลิตภัณฑ์ท่านสามารถติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ได้ตั้งแต่วันที่ 6:00 น.

ถึง 22:00 น. (ตาม เวลามาตรฐาน MST – Mountain Standard Time) ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และ 9:00 น. ถึง 16:00 น. (MST) ในวันเสาร์หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ HP จะจัดส่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไปให้ท่านในวันทำการถัดไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ เฉพาะในสหรัฐอเมริกาเท่านั้น

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดโทรติดต่อหมายเลข 1-888-999-4747 หรือเข้าชมเว็บไซต์ HP ที่

[www.hp.com/go/hpsupportpack](http://www.hp.com/go/hpsupportpack)

สำหรับประเทศอื่น โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP ในประเทศของท่าน โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการลูกค้าระหว่างประเทศที่ **การติดต่อขอรับบริการจากประเทศอื่น ๆ ทั่วโลก** ที่หน้า 94

## การส่งเครื่อง hp officejet เข้ารับบริการ

ก่อนส่งเครื่อง HP Officejet เข้ารับบริการ ท่านต้องโทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้า HP ก่อน โปรดอ่าน

**การบริการลูกค้าของ hp** ที่หน้า 93 เพื่อศึกษาขั้นตอนก่อนโทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้า

## คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันทั่วโลกแบบจำกัดของ hewlett-packard

ข้อมูลต่อไปนี้จะบอกถึงการรับประกันทั่วโลกแบบจำกัดของ HP

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- **ขอบเขตการรับประกันแบบจำกัด** ที่หน้า 100
- **ข้อจำกัดของการรับประกัน** ที่หน้า 101
- **ข้อจำกัดของความรับผิดชอบ** ที่หน้า 101
- **กฎหมายท้องถิ่น** ที่หน้า 101

### ขอบเขตการรับประกันแบบจำกัด

Hewlett-Packard (“HP”) ให้การรับประกันแก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ใช้ปลายทาง (“ลูกค้า”) ว่าผลิตภัณฑ์ HP Officejet 4200 Series (“ผลิตภัณฑ์”) แต่ละเครื่อง รวมถึงซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เสริม สื่อ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ปราศจากความบกพร่องในด้านวัสดุและคุณภาพสินค้าในระยะเวลาการรับประกัน (ตามที่จะระบุข้างล่างนี้) ซึ่งเริ่มนับจากวันที่ซื้อผลิตภัณฑ์

สำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ การรับประกันอย่างจำกัดของ HP จะมีผลเฉพาะความผิดพลาดในการรันคำสั่งของโปรแกรมเท่านั้น HP ไม่รับประกันว่าผลิตภัณฑ์ใดๆ จะสามารถทำงานได้โดยไม่ติดขัดหรือปราศจากข้อผิดพลาด

การรับประกันอย่างจำกัดของ HP จะครอบคลุมเฉพาะข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ตามปกติเท่านั้น และไม่ครอบคลุม ปัญหาอื่นๆ ซึ่งรวมถึงปัญหาที่เกิดจาก (ก) การดัดแปลงหรือการดูแลรักษาที่ไม่ถูกต้อง (ข) ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ สื่อ หรือวัสดุที่ HP ไม่ได้เป็นผู้จัดหาหรือรองรับ หรือ (ค) การใช้งานนอกเหนือขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์

สำหรับผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ การใช้ดิสก์หมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP หรือดิสก์หมึกพิมพ์แบบเดิม ไม่มีผลต่อการรับประกันที่ให้แก่ลูกค้า หรือต่อสัญญาการให้บริการของ HP กับลูกค้าอย่างไรก็ตาม หากความบกพร่องหรือความเสียหายของผลิตภัณฑ์เกิดจากการใช้ดิสก์หมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ของ HP หรือดิสก์หมึกพิมพ์แบบเดิม HP จะคิดค่าบริการและค่าวัสดุตามอัตรามาตรฐานสำหรับการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ที่บกพร่องหรือเสียหายนั้น

ในช่วงระยะเวลาการรับประกัน หาก HP ได้รับแจ้งถึงข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ใดๆ HP สามารถเลือกที่จะซ่อมแซม หรือเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องนั้น ซึ่งอยู่ในการรับประกันของ HP ในกรณีที่ค่าบริการมิได้รวมอยู่ในการรับประกันแบบจำกัดของ HP ค่าบริการจะเป็นไปตามมาตรฐานของ HP

หาก HP ไม่สามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องได้ตามที่ระบุไว้ในข้อสัญญาของการรับประกัน HP จะคืนเงินให้แก่ลูกค้า ตามราคาซื้อของผลิตภัณฑ์ ภายในระยะเวลาอันสมควร หลังจากที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อบกพร่องนั้นๆ

ทั้งนี้ HP ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องทำการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนใหม่ หรือคืนเงินให้แก่ลูกค้า ครอบคลุมที่ลูกค้ายังมิได้ส่งคืนผลิตภัณฑ์ที่บกพร่องนั้นให้แก่ HP

ผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนให้อาจเป็นของใหม่หรือมีสภาพเหมือนใหม่ แต่อย่างน้อยจะต้องมีสมรรถนะการทำงานเท่ากับผลิตภัณฑ์เดิม

ผลิตภัณฑ์ของ HP ซึ่งรวมถึงผลิตภัณฑ์ทุกชิ้น อาจมีชิ้นส่วน ส่วนประกอบ หรือวัสดุที่ได้จากการนำวัสดุใหม่ โดยมีประสิทธิภาพการทำงานเทียบเท่าผลิตภัณฑ์ใหม่

การรับประกันแบบจำกัดของ HP สำหรับผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดจะใช้ได้เฉพาะในประเทศ/พื้นที่ซึ่งผลิตภัณฑ์ในการรับประกันนั้นได้รับการจำหน่ายโดย HP

ท่านสามารถหาข้อมูลบริการรับประกันเพิ่มเติม เช่น บริการตามสถานที่ ได้จากศูนย์บริการ HP ที่ได้รับอนุญาตในประเทศ/ภูมิภาคที่มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดย HP หรือตัวแทนที่ได้รับอนุญาต

### ข้อจำกัดของการรับประกัน

ภายในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น ทั้ง HP และซัพพลายเออร์ของ HP ซึ่งเป็นบุคคลที่สาม จะไม่ให้การ รับประกันหรือให้เงื่อนไขอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ไม่ว่าจะเป็นโดยนัยหรือชัดแจ้ง ในส่วนของการรับประกัน หรือเงื่อนไขที่มีนัยเกี่ยวกับความเหมาะสมในการซื้อขาย คุณภาพที่พึงพอใจ และความเหมาะสม สำหรับการใช้งานในวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ

### ข้อจำกัดของความรับผิดชอบ

ภายในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น การแก้ไขปัญหานั้นให้ไว้ในคำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันแบบจำกัดนี้ เป็นการแก้ไขปัญหาลูกค้าโดยเฉพาะแต่ผู้เดียว

ภายในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น นอกเหนือจากภาระผูกพันที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันแล้ว ไม่ว่าในกรณีใด HP หรือบริษัทซัพพลายเออร์ของ HP ซึ่งเป็นบุคคลที่สาม จะไม่รับผิดชอบต่อ ความเสียหายโดยตรง โดยอ้อม โดยกรณีพิเศษ โดยเหตุบังเอิญ หรือความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่องใดๆ ไม่ว่าจะเป็นไปตามสัญญา การละเมิด หรือหลักกฎหมายใดๆ และไม่ว่า HP หรือบริษัทซัพพลายเออร์ของ HP ซึ่งเป็นบุคคลที่สามจะได้รับแจ้งถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสียหายนั้นหรือไม่ก็ตาม

### กฎหมายท้องถิ่น

คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันแบบจำกัดนี้ให้สิทธิเฉพาะทางกฎหมายบางประการแก่ลูกค้า นอกจากนี้ลูกค้าอาจมีสิทธิอื่นๆ ซึ่งอาจมีการกำหนดแตกต่างกันไปในแต่ละรัฐของสหรัฐอเมริกา ในแต่ละรัฐของแคนาดา และในประเทศ/ภูมิภาคอื่นๆ ทั่วโลก

ในกรณีที่คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันแบบจำกัดนี้ขัดกับกฎหมายท้องถิ่น คำชี้แจงนี้พึงได้รับการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นนั้นๆ ภายใต้กฎหมายท้องถิ่นดังกล่าว การยกเลิกสิทธิและข้อจำกัดบางประการของคำชี้แจงนี้อาจไม่มีผลบังคับใช้กับลูกค้า ตัวอย่างเช่น บางรัฐในสหรัฐอเมริกา และรัฐบาลของบางประเทศ (รวมทั้งรัฐต่างๆ ของแคนาดา) อาจ :

ปฏิเสธการเพิกถอนสิทธิและข้อจำกัดของคำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันนี้ หากเป็นการจำกัดสิทธิของผู้บริโภคตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย (เช่น สหราชอาณาจักร)

หรืออาจควบคุมไม่ให้ผู้ผลิตบังคับใช้การยกเลิกสิทธิหรือข้อจำกัดเหล่านั้น หรือ

ให้สิทธิการรับประกันเพิ่มเติมแก่ลูกค้า ระยะเวลาของการรับประกันโดยนัย ซึ่งผู้ผลิตไม่สามารถทำการเพิกถอนได้ หรือไม่อนุญาตให้มีข้อจำกัดภายในระยะเวลาของการรับประกันโดยนัยนั้น

สำหรับการซื้อขายในออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ เงื่อนไขการรับประกันในคำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกัน แบบจำกัดนี้ ไม่มีผลในการยกเว้น จำกัด หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งมีผลใช้บังคับกับ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ HP ให้แก่ลูกค้าดังกล่าว แต่จะถือเป็นส่วนเพิ่มเติมเว้นเสียแต่กรณีที่กฎหมายอนุญาต

ส่วนนี้จะแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและข้อมูลข้อบังคับระหว่างประเทศสำหรับ HP Officejet ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- ลักษณะเฉพาะของกระดาษ ที่หน้า 103
- ลักษณะเฉพาะของแฟกซ์ ที่หน้า 105
- ลักษณะเฉพาะของการสแกน ที่หน้า 105
- ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ ที่หน้า 106
- ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า ที่หน้า 106
- ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ที่หน้า 106
- โครงการควบคุมผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่หน้า 106
- ประกาศเกี่ยวกับข้อบังคับ ที่หน้า 109

## ลักษณะเฉพาะของกระดาษ

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- ความจุของถาดป้อนกระดาษ ที่หน้า 103
- ความจุถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ ที่หน้า 104
- ขนาดกระดาษ ที่หน้า 104
- ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับขอบกระดาษ ที่หน้า 105

## ความจุของถาดป้อนกระดาษ

| ประเภท                                     | น้ำหนักกระดาษ                                | ถาดป้อนกระดาษเข้า <sup>1</sup> | ถาดรับกระดาษออก <sup>2</sup> |
|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| กระดาษธรรมดา                               | 20 ถึง 24 ปอนด์ (70 ถึง 90 กรัมต่อตารางเมตร) | 100                            | 20                           |
| บัตร                                       | 110 ปอนด์ (200 กรัมต่อตารางเมตร)             | 20                             | 10                           |
| ซองจดหมาย                                  | 20 ถึง 24 ปอนด์ (75 ถึง 90 กรัมต่อตารางเมตร) | 10                             | 5                            |
| แผ่นใส                                     | ไม่ระบุ                                      | 30                             | 10                           |
| ฉลาก                                       | ไม่ระบุ                                      | 20                             | 10                           |
| กระดาษภาพถ่ายขนาด 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.) | 145 ปอนด์ (236 กรัมต่อตารางเมตร)             | 20                             | 10                           |

1 ความจุสูงสุด

2 ประเภทกระดาษและปริมาณหมึกที่ท่านใช้มีผลต่อความจุของถาดรับกระดาษออก HP ขอแนะนำให้ท่านหมั่นนำกระดาษออกจากถาดรับกระดาษออก

## ความจุถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ

| ประเภท <sup>1</sup> | น้ำหนักกระดาษ                     | ปริมาณ |
|---------------------|-----------------------------------|--------|
| Letter              | 20 ปอนด์<br>(70 กรัมต่อตารางเมตร) | 20     |
| Legal               | 20 ปอนด์<br>(70 กรัมต่อตารางเมตร) | 20     |
| A4                  | 20 ปอนด์<br>(70 กรัมต่อตารางเมตร) | 20     |

1 ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติจะยอมรับกระดาษธรรมดาเท่านั้น แต่จะใช้แผ่นใสของจดหมาย หรือฉลาก ไม่ได้

## ขนาดกระดาษ

| ประเภท        | ขนาด   |
|---------------|--|
| กระดาษ        | Letter: 8.5 x 11 นิ้ว (216 x 279 มม.)<br>Legal: 8.5 x 14 นิ้ว (216 x 356 มม.)<br>A4: 210 x 297 มม.   |
| ซองจดหมาย     | U.S. #10: 4.125 x 9.5 นิ้ว (105 x 241 มม.)<br>A2: 4.4 x 5.8 นิ้ว (111 x 146 มม.)<br>DL: 4.3 x 8.7 นิ้ว (110 x 220 มม.)<br>C6: 4.5 x 6.4 นิ้ว (114 x 162 มม.) |
| แผ่นใส        | Letter: 8.5 x 11 นิ้ว (216 x 279 มม.)<br>A4: 210 x 297 มม.   |
| กระดาษภาพถ่าย | 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.)   |
| ฉลาก          | Letter: 8.5 x 11 นิ้ว (216 x 279 มม.)<br>A4: 210 x 297 มม.   |

## ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับขอบกระดาษ

|  | บน<br>(ขอบน้ำ)         | ล่าง<br>(ขอบหลัง) <sup>1</sup> | ด้านซ้าย               | ด้านขวา                |
|--|------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>กระดาษหรือแผ่นใส</b>                |                        |                                |                        |                        |
| กระดาษ U.S. (Letter, Legal, Executive) | 0.07 นิ้ว<br>(1.8 มม.) | 0.46 นิ้ว<br>(11.7 มม.)        | 0.25 นิ้ว (6.4 มม.)    | 0.25 นิ้ว<br>(6.4 มม.) |
| ISO (A4, A5) และ JIS (B5)              | 0.07 นิ้ว<br>(1.8 มม.) | 0.46 นิ้ว<br>(11.7 มม.)        | 0.13 นิ้ว<br>(3.2 มม.) | 0.13 นิ้ว<br>(3.2 มม.) |
| <b>ซองจดหมาย</b>                       |                        |                                |                        |                        |
|  | 0.13 นิ้ว<br>(3.2 มม.) | 0.46 นิ้ว<br>(11.7 มม.)        | 0.13 นิ้ว<br>(3.2 มม.) | 0.13 นิ้ว<br>(3.2 มม.) |
| <b>บัตร</b>                            |                        |                                |                        |                        |
|  | 0.07 นิ้ว<br>(1.8 มม.) | 0.46 นิ้ว<br>(11.7 มม.)        | 0.13 นิ้ว<br>(3.2 มม.) | 0.13 นิ้ว<br>(3.2 มม.) |

1 การตั้งค่าขอบกระดาษนี้ไม่สามารถใช้ได้กับเครื่อง Officejet อย่างไรก็ตามพื้นที่การเขียนทั้งหมดสามารถใช้กันได้ พื้นที่ในการเขียนอยู่นอกจุดกึ่งกลางเป็นระยะ 0.21 นิ้ว (5.4 มม.) ซึ่งทำให้เกิดขอบส่วนบนและล่างแบบไม่สมมาตรกัน

## ลักษณะเฉพาะของแฟกซ์

- สามารถใช้กับแฟกซ์สีขาวดำและแฟกซ์สีได้
- การยืนยันและรายงานผล
- แฟกซ์ CCITT/ITU Group 3 พร้อมโหมดแก้ไขข้อผิดพลาด
- การส่งด้วยความเร็ว 33.6 กิโลบิตต่อวินาที
- 3 วินาที/หน้า ด้วยความเร็ว 33.6 กิโลบิตต่อวินาที (ขึ้นอยู่กับ ITU-T Test Image #1 ที่ระดับความละเอียดมาตรฐาน) หน้าที่มีความซับซ้อนมากหรือความละเอียดสูงจะใช้เวลาและหน่วยความจำมากขึ้น
- ระบบตรวจสอบเสียงเรียกเข้าพร้อมการสับเปลี่ยนระหว่างแฟกซ์และเครื่องตอบรับอัตโนมัติ

## ลักษณะเฉพาะของการสแกน

- รวม Image Editor
- ซอฟต์แวร์ OCR แบบสมบูรณ์จะแปลงข้อความสแกนเป็นข้อความที่แก้ไขได้โดยอัตโนมัติ
- Contact image sensor (CIS)
- อินเตอร์เฟซที่ใช้กับ Twain ได้
- ความเร็วของการสแกนจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเอกสาร
- ความละเอียด สูงสุด 600 x 2400 ppi (19200 ppi)
- ความลึกบิต สี 36 บิต ระดับสีเทา 12 บิต
- ขนาดสแกนสูงสุดจากตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ 8.5 x 14 นิ้ว (216 x 356 มม.)

## ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ

| ความสูง                | ความกว้าง            | ความลึก            | น้ำหนัก<br>(ไม่รวมตลับหมึกพิมพ์) |
|------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
| เมื่อปิดถาดป้อนกระดาษ  |                      |                    |                                  |
| 7.1 นิ้ว (18 ซม.)      | 16.4 นิ้ว (41.6 ซม.) | 8 นิ้ว (20.4 ซม.)  | 12 ปอนด์ (5.5 กก.)               |
| เมื่อเปิดถาดป้อนกระดาษ |                      |                    |                                  |
| 13 นิ้ว (33 ซม.)       | 16.4 นิ้ว (41.6 ซม.) | 16.7 นิ้ว (45 ซม.) | 12 ปอนด์ (5.5 กก.)               |

## ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า

- การใช้ไฟ: สูงสุด 50 วัตต์
- แรงดันไฟฟ้าเข้า: AC 100 ถึง 240 V 0.7 A (สูงสุด) 50–60 Hz

## ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม

- ระดับอุณหภูมิที่เหมาะสมในการใช้งานที่แนะนำ: 15 ถึง 32 องศาเซลเซียส (59 ถึง 90 องศาฟาเรนไฮต์)
- ระดับอุณหภูมิปฏิบัติการที่สามารถใช้งานได้: 5 ถึง 40 องศาเซลเซียส (41 ถึง 104 องศาฟาเรนไฮต์)
- ความชื้น: 15% ถึง 85% RH ไม่ควบแน่น
- ระดับอุณหภูมิขณะไม่มีการใช้งาน (ระหว่างการเก็บรักษา): -40 ถึง 60 องศาเซลเซียส (-40 ถึง 140 องศาฟาเรนไฮต์)
- ในพื้นที่ที่มีสนามแม่เหล็กไฟฟ้าสูง เป็นไปได้ว่าแรงดันไฟฟ้าออกจากเครื่อง HP Officejet อาจผิดพลาดบาง
- HP แนะนำให้ใช้สายเคเบิล USB ที่มีความยาวน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ม. (10 ฟุต) เพื่อลดเสี่ยงรบกวนที่เข้าไป อันเกิดจากสนามแม่เหล็กไฟฟ้าระดับสูง

## โครงการควบคุมผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การรักษาสีสิ่งแวดล้อม ที่หน้า 107
- การผลิตก๊าซไอโซน ที่หน้า 107
- Energy Consumption ที่หน้า 107
- การใช้กระดาษ ที่หน้า 107
- พลาสติก ที่หน้า 107
- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้วัสดุ ที่หน้า 107
- โครงการรีไซเคิล ที่หน้า 108
- โครงการรีไซเคิลวัสดุสำหรับ hp inkjet ที่หน้า 108



## การรักษาสิ่งแวดล้อม

Hewlett-Packard Company มุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการออกแบบให้มีคุณลักษณะเฉพาะหลายประการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความทุ่มเทของ HP ได้ที่เว็บไซต์ด้านสิ่งแวดล้อม ที่:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

## การผลิตก๊าซโอโซน

ผลิตภัณฑ์นี้ก่อให้เกิดก๊าซโอโซนในปริมาณที่น้อยมาก (O<sub>3</sub>)

## Energy Consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

[www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

## การใช้กระดาษ

ผลิตภัณฑ์นี้เหมาะสำหรับการใช้กระดาษรีไซเคิลตาม DIN 19309

## พลาสติก

ชิ้นส่วนพลาสติกที่หนักเกิน 25 กรัมจะมีเครื่องหมายตามมาตรฐานระหว่างประเทศ ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการระบุชิ้นพลาสติกสำหรับการรีไซเคิล เมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน

## เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้วัสดุ

ท่านสามารถอ่านเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้วัสดุ (MSDS) ได้จากเว็บไซต์ HP ที่:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

ลูกค้าที่ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ควรติดต่อศูนย์บริการลูกค้า HP ใกล้บ้าน

## โครงการรีไซเคิล

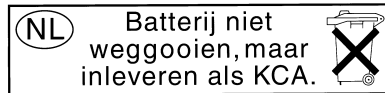
HP มีโครงการส่งคืนผลิตภัณฑ์และการรีไซเคิลเพิ่มมากขึ้นในหลายประเทศ ทั้งยังร่วมมือกับศูนย์รีไซเคิลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใหญ่ที่สุดหลายแห่งทั่วโลก นอกจากนี้ HP ยังช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรด้วยการนำผลิตภัณฑ์บางอย่างที่ได้รับความนิยมสูงสุดมาซ่อมแซมและนำออกจำหน่ายอีกครั้ง

ผลิตภัณฑ์ HP นี้ประกอบด้วยวัสดุต่อไปนี้ ที่อาจต้องอาศัยการจัดการด้วยวิธีพิเศษเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน:

- สารปรอทในหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ในสแกนเนอร์ (< 2 mg)
- ตะกั่วในโลหะบัดกรี
- แบตเตอรี่ลิเธียม

ผลิตภัณฑ์นี้มีแบตเตอรี่แบบลิเธียมขนาดเล็ก ซึ่งจะต้องถอดออกและทิ้งอย่างเหมาะสม เมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน แบตเตอรี่นั้นอยู่ที่เมนบอร์ด

- หมายเลขชิ้นส่วนของแบตเตอรี่: Panasonic CR2032
- วัสดุของแบตเตอรี่: ลิเธียม
- ประเภทของแบตเตอรี่: แบตเตอรี่แห้งแบบแบน
- ปริมาณต่อหน่วยผลิตภัณฑ์: 1
- น้ำหนัก: ประมาณ 3 กรัม
- ประเภทลิเธียม: แฉ่ง
- ผู้ผลิตแบตเตอรี่: Panasonic ประเทศญี่ปุ่น



## โครงการรีไซเคิลวัสดุสำหรับ hp inkjet

HP มุ่งมั่นรักษาสິงแวดล้อม โครงการรีไซเคิลวัสดุอิงค์เจ็ต HP ดำเนินงานอยู่ในหลายประเทศ/ภูมิภาค ท่านสามารถนำดรัมหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้วมารีไซเคิลได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดเข้าไปที่เว็บไซต์ต่อไปนี้

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

## ประกาศเกี่ยวกับข้อบังคับ

เครื่อง HP Officejet มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่ออกข้อบังคับต่างๆ ในประเทศ/ภูมิภาคของท่าน

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- หมายเลขรุ่นตามข้อบังคับ ที่หน้า 109
- notice to users of the U.S. telephone network:FCC requirements ที่หน้า 109
- FCC statement ที่หน้า 110
- note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network ที่หน้า 111
- note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada ที่หน้า 112
- notice to users in the European Economic Area ที่หน้า 113
- notice to users of the German telephone network ที่หน้า 113
- declaration of conformity (European Union) ที่หน้า 113
- geräuschemission ที่หน้า 113
- notice to users in Korea (เฉพาะ Officejet 4255) ที่หน้า 114

### หมายเลขรุ่นตามข้อบังคับ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบตามข้อบังคับ ผลิตภัณฑ์ของท่านจึงต้องมีหมายเลขรุ่นตามข้อบังคับ (Regulatory Model Number) หมายเลขรุ่นตามข้อบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์ของท่านคือ SDGOB-0306-01 หรือ SDGOB-0306-02 อย่าจำสับสนระหว่างหมายเลขตามข้อบังคับกับชื่อทางการตลาด (HP Officejet 4200 Series) หรือหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Q5600A, Q5610A)

### notice to users of the U.S. telephone network:FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment.If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment.This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant.This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack:USOC RJ-11C

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called.Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call.In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5).To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily.If possible, they will notify you in advance.If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible.You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.Your telephone company may make changes in its facilities, equipment,

operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

**Note:** This equipment is hearing aid compatible.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

**Declaration of Conformity:** This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception,

which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

**Caution!** Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

### note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

**Note:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

#### **note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada**

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

## notice to users in the European Economic Area



This product is designed to interwork with the analogue telephone networks in the following countries:

|          |             |                |
|----------|-------------|----------------|
| Austria  | Greece      | Portugal       |
| Belgium  | Ireland     | Spain          |
| Denamark | Italy       | Sweden         |
| Finland  | Luxembourg  | Switzerland    |
| France   | Netherlands | United Kingdom |
| Germany  | Norway      |                |

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

## notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Officejet 4200 and 4250 Series into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

## geräuschemission

LpA < 70 dB  
am Arbeitsplatz  
im Normalbetrieb  
nach DIN 45635 T. 19

## declaration of conformity (European Union)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

notice to users in Korea (เฉพาะ Officejet 4255)

### 사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.



## declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

|   |   |
|---|---|
| Manufacturer's name and address:  |   |
| Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA   |   |
| Regulatory model number:  | SDGOB-0306-01   |
| Declares that the product:  |   |
| Product name:   | HP Officejet 4200 Series (Q5600A)   |
| Model number(s):  | 4215 (Q5601A), 4215xi (Q5602A), 4215v (Q5603A)<br>4211 (Q5604A), 4212 (Q5605A), 4219 (Q5606A) |
| Power adapters:   | Not Applicable  |
| Conforms to the following product specifications:   |   |
| Safety:   | IEC 60950:1999 3rd Edition  |
|   | EN 60950:1999   |
|   | UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition: 1995  |
| EMC:  | CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B  |
|   | CISPR 24:1997 / EN 55024:1998   |
|   | IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995  |
|   | IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995  |
|   | FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2   |
| Telecom:  | TBR 21:1998   |
| Supplementary Information:  |   |
| The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly. |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>The product was tested in a typical configuration.</li> </ul>  |   |
| European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)  |   |

## declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

|   |   |
|---|---|
| Manufacturer's name and address:  |   |
| Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA   |   |
| Regulatory model number:  | SDGOB-0306-02                               |
| Declares that the product:  |   |
| Product name:   | HP Officejet 4250 Series (Q5610A)           |
| Model number(s):  | 4255 (Q5611A), 4252 (Q5613A), 4259 (Q5614A) |
| Power adapters:   | Not Applicable                              |
| Conforms to the following product specifications:   |   |
| Safety:   | IEC 60950:1999 3rd Edition                  |
|   | EN 60950:1999                               |
|   | UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition: 1995    |
|   | NOM 019SFCI 1993, A2/N25 3260               |
|   | GB4943: 2001                                |
| EMC:  | CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B      |
|   | CISPR 24:1997 / EN 55024:1998               |
|   | IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995      |
|   | IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995      |
|   | AS/NZS3548:1998                             |
|   | CNS13438 Approved 1994, Revised 1997        |
|   | FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2       |
|   | GB9254: 1998                                |
| Telecom:  | TBR 21:1998<br>TBR 38: 1998                 |
| Supplementary Information:  |   |
| <p>The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&amp;TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The product was tested in a typical configuration.</li> </ul> |   |
| <p>European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)</p>   |   |

หลังจากปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหมดในโปสเตอร์การติดตั้งแล้ว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในส่วนนี้เพื่อติดตั้งแฟกซ์ให้เสร็จสมบูรณ์ โปรดเก็บโปสเตอร์การติดตั้งไว้ใช้ในภายหลัง

ในส่วนนี้ ท่านจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีติดตั้ง HP Officejet เพื่อให้สามารถใช้แฟกซ์ร่วมกับอุปกรณ์หรือบริการอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในสายโทรศัพท์เดียวกับ HP Officejet ได้

หากท่านใช้บริการ Caller ID (แสดงหมายเลขผู้โทรเข้า) โปรดอ่าน **ใช้บริการหมายเลขผู้โทรเข้า** **ที่หน้า 67** หลังจากอ่านบทนี้จบแล้ว

อย่างน้อยที่สุด โปรดอ่านจนถึง หน้า 119 เพื่อให้ทราบว่าท่านต้องตั้งค่าอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้:

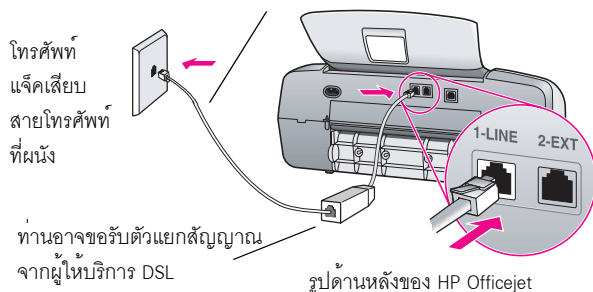
- การแฟกซ์จากสาย DSL ที่หน้า 118
- การส่งแฟกซ์จากระบบโทรศัพท์ PBX หรือสาย ISDN ที่หน้า 119
- การพิจารณาว่าคำแนะนำต่อไปนี้จะใช้กับท่านหรือไม่ ที่หน้า 119
- วิธีเลือกการติดตั้งแฟกซ์ที่เหมาะสมกับสำนักงานของท่าน ที่หน้า 120
- เลือกกรณีติดตั้งแฟกซ์ของท่านจากตารางนี้ ที่หน้า 121
- กรณี A: สายแฟกซ์แยก (ไม่รับสายสนทนา) ที่หน้า 123
- กรณี B: การแฟกซ์ที่มีบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะในสายเดียวกัน ที่หน้า 124
- กรณี C: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกัน ที่หน้า 125
- กรณี D: ใช้สายแฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC (ไม่รับสายสนทนา) ที่หน้า 126
- กรณี E: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC ที่หน้า 128
- กรณี F: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับเครื่องตอบรับโทรศัพท์ ที่หน้า 130
- กรณี G: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC และเครื่องตอบรับโทรศัพท์ ที่หน้า 131
- กรณี H: สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับวอยซ์เมล ที่หน้า 133
- กรณี I: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC และวอยซ์เมล ที่หน้า 134

## การแฟกซ์จากสาย DSL

ถ้าท่านใช้บริการเทคโนโลยี digital subscriber line (DSL) จากบริษัทโทรศัพท์ของท่าน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในส่วนนี้เพื่อเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณข้อมูลกับสัญญาณเสียงเข้ากับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง และ HP Officejet ของท่าน โดยตัวแยกสัญญาณนี้จะลบสัญญาณดิจิตอลที่จะกันไม่ให้เครื่อง HP Officejet สื่อสารกับสายโทรศัพท์อย่างถูกต้อง

**คำเตือน!** ถ้าท่านมีสาย DSL แต่ไม่ได้เชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ ท่านจะไม่สามารถส่งและรับแฟกซ์ด้วย HP Officejet ได้

ใช้สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับ HP Officejet



**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช่สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อระหว่างตัวแยกสัญญาณกับ HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ หากท่านอาศัยอยู่ในประเทศที่แสดงในตารางที่ หน้า 119 ท่านจะได้รับสายพิเศษแบบสองเส้น สาย 2-LINE พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-LINE ทั่วไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู

**มีปัญหาในการส่งแฟกซ์ และรับแฟกซ์ ที่หน้า 146**

- 1 ขอรับตัวแยกสัญญาณจากผู้ให้บริการ DSL ของท่าน
- 2 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ตเปิดที่ตัวแยกสัญญาณ จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต "1-LINE" ทางด้านหลังของ HP Officejet
- 3 ต่อสายตัวแยกสัญญาณเข้ากับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
- 4 เปิด **การพิจารณาว่าคำแนะนำต่อไปนี้ใช้กับท่านหรือไม่** ที่หน้า 119 เพื่อพิจารณาว่าท่านจะต้องทำสิ่งใดเพิ่มเติมเพื่อตั้งค่า HP Officejet หรือไม่

## การส่งแฟกซ์จากระบบโทรศัพท์ PBX หรือสาย ISDN

ถ้าสายโทรศัพท์ของท่านมีระบบ PBX อย่าลืมกดหมายเลขสำหรับโทรออกก่อนที่จะกดหมายเลขแฟกซ์

**คำเตือน!** ระบบ PBX แบบดิจิทัลหลายชนิดมีการตั้งค่าสัญญาณเสียงสำหรับรอสายเรียกเข้าเป็น “on” สัญญาณสำหรับรอสายเรียกเข้านี้จะรบกวนการส่งแฟกซ์ และท่านจะไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ด้วยเครื่อง HP Officejet โปรดอ่านเอกสารของระบบ PBX ของท่าน เพื่อหาวิธีปิดสัญญาณรอสายเรียกเข้า

หากท่านใช้ตัวแปลง PBX หรือ ISDN ให้ตรวจสอบว่าได้เชื่อมต่อ HP Officejet เข้ากับพอร์ตที่กำหนดมาสำหรับใช้กับแฟกซ์และโทรศัพท์

ระบบ ISDN บางระบบช่วยให้ท่านสามารถกำหนดพอร์ตสำหรับอุปกรณ์โทรศัพท์เฉพาะได้ ตัวอย่างเช่น ท่านอาจกำหนดพอร์ตหนึ่งสำหรับใช้กับโทรศัพท์และแฟกซ์ Group 3 และกำหนดอีกพอร์ตไว้เพื่อใช้อเนกประสงค์

**หมายเหตุ:** หากท่านประสบปัญหาอยู่เมื่อเชื่อมต่อเข้ากับพอร์ตแฟกซ์/โทรศัพท์ของตัวแปลงสัญญาณ ISDN ให้ลองใช้พอร์ตที่กำหนดมาเพื่อใช้อเนกประสงค์ (อาจมีชื่อว่า “multi-combi” หรืออย่างอื่นที่คล้ายกัน)

## การพิจารณาว่าคำแนะนำต่อไปนี้ใช้กับท่านหรือไม่

คำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งแฟกซ์ในบทนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้กับระบบโทรศัพท์แบบขนาน ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ทั่วไปในประเทศ/ภูมิภาคตามที่ระบุไว้ในตารางต่อไปนี้

- หากอุปกรณ์โทรศัพท์ของท่านทั้งหมด (ไม่เต็ม โทรศัพท์ เครื่องตอบรับโทรศัพท์ และแฟกซ์) เชื่อมต่อกับแจ็คโทรศัพท์ที่ผนังโดยตรง ระบบโทรศัพท์ที่ท่านใช้น่าจะเป็นแบบอนุกรม ดูตารางด้านล่าง เพื่อตรวจสอบว่าประเทศ/พื้นที่ของท่านไม่อยู่ในรายชื่อ หากไม่แน่ใจเกี่ยวกับระบบโทรศัพท์ของท่าน (ขนานหรืออนุกรม) ให้ตรวจสอบจากบริษัทโทรศัพท์ หากท่านใช้ระบบอนุกรม ท่านไม่จำเป็นต้องอ่านส่วนนี้ต่อไป หากท่านใช้คุณสมบัติแสดงหมายเลขโทรหาสำหรับสายที่ติดตั้ง HP Officejet โปรดอ่าน **ใบบริการหมายเลขผู้โทรหา ที่หน้า 67** และ **กำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับที่หน้า 67**
- หากประเทศ/ภูมิภาคของท่านอยู่ในรายชื่อ ให้ใช้คำแนะนำในบทนี้เพื่อติดตั้งแฟกซ์ให้เสร็จสมบูรณ์

### ใช้คำแนะนำในบทนี้ถ้าท่านอยู่ในประเทศ/ภูมิภาคต่อไปนี้

|             |              |                |
|-------------|--------------|----------------|
| อาร์เจนตินา | ออสเตรเลีย   | บราซิล         |
| แคนาดา      | ชิลี         | จีน            |
| โคลัมเบีย   | กรีซ         | อินเดีย        |
| อินโดนีเซีย | ไอร์แลนด์    | ญี่ปุ่น        |
| เกาหลี      | ละตินอเมริกา | มาเลเซีย       |
| เม็กซิโก    | ฟิลิปปินส์   | โปแลนด์        |
| โปรตุเกส    | รัสเซีย      | ซาอุดีอาระเบีย |
| สิงคโปร์    | สเปน         | ไต้หวัน        |
| ประเทศไทย   | สหรัฐอเมริกา | เวเนซุเอลา     |
| เวียดนาม    |              |                |

## วิธีเลือกการติดตั้งแฟกซ์ที่เหมาะสมกับสำนักงานของท่าน

**คำเตือน!** โปรดอ่าน การพิจารณาว่าคำแนะนำต่อไปนี้ใช้กับท่านหรือไม่

ที่หน้า 119 ก่อนที่จะทำตามคำแนะนำใดๆ

ในการแฟกซ์ ท่านจะต้องรู้ประเภทของอุปกรณ์และบริการ (ถ้ามี) ที่ใช้สายโทรศัพท์เดียวกับ HP Officejet ของท่าน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากท่านอาจต้องเชื่อมต่ออุปกรณ์สำนักงานบางอย่างที่มีอยู่เข้ากับ HP Officejet โดยตรง และอาจจะต้องเปลี่ยนการตั้งค่าแฟกซ์บางอย่างก่อนที่จะแฟกซ์ได้

ในการค้นหาวิธีที่ดีที่สุดในการติดตั้ง HP Officejet ในสำนักงานของท่าน ประการแรก ให้อ่านคำถามในส่วนนี้และบันทึกคำตอบของท่านไว้ จากนั้น อ่านข้อมูลจากตารางในส่วนต่อไปนี้ และเลือกกรณีติดตั้งตามคำแนะนำ โดยพิจารณาจากคำตอบของท่าน

อ่านและตอบคำถามต่อไปนี้ตามลำดับ

**1** ท่านได้สมัครสมาชิกเพื่อรับบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะจากบริษัทโทรศัพท์ของท่าน ซึ่งให้บริการหมายเลขโทรศัพท์หลายเลขหมายพร้อมด้วยรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่แตกต่างกันหรือไม่

☐ ใช่ ข้าพเจ้ามีเสียงเรียกเข้าเฉพาะ

☐ ไม่ใช่

ถ้าท่านตอบ “ใช่” ให้ข้ามไปที่ **กรณี B:**

**การแฟกซ์ที่มีบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะในสายเดียวกัน ที่หน้า 124** โดยไม่ต้องตอบคำถามอื่นๆ

ถ้าท่านตอบ “ไม่ใช่” โปรดตอบคำถามต่อไป

ไม่แน่ใจว่ามีเสียงเรียกเข้าเฉพาะหรือไม่ บริษัทโทรศัพท์หลายแห่งเสนอคุณสมบัติเสียงเรียกเข้าเฉพาะ ที่ช่วยให้ท่านมีหมายเลขโทรศัพท์หลายเลขหมาย โดยมีสายโทรศัพท์สายเดียวได้ เมื่อท่านสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการนี้ แต่ละเลขหมายจะมีรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่ต่างกัน เช่น เสียงเรียกเข้าครั้งเดียว สองครั้ง และสามครั้ง ท่านอาจกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเสียงเรียกเข้าครั้งเดียวให้ใช้กับสายสนทนาและอีกหมายเลขที่มีเสียงเรียกเข้าสองครั้งให้ใช้กับสายแฟกซ์ ซึ่งจะช่วยให้ท่าน และ HP Officejet

ทราบความแตกต่างระหว่างโทรศัพท์และแฟกซ์เมื่อเสียงเรียกเข้าดังขึ้นได้

**2** ท่านรับสายสนทนาทางหมายเลขโทรศัพท์เดียวกับที่จะใช้รับแฟกซ์ด้วย HP Officejet ใช่หรือไม่

☐ ใช่ ข้าพเจ้ารับสายสนทนา

☐ ไม่ใช่

โปรดตอบคำถามต่อไป

**3** ท่านมีโมเด็ม PC ในสายโทรศัพท์เดียวกับ HP Officejet ใช่หรือไม่

☐ ใช่ ข้าพเจ้ามีโมเด็ม PC

☐ ไม่ใช่

ตรวจสอบว่าท่านมีโมเด็ม PC หรือไม่ ถ้าท่านตอบ “ใช่” ในคำถามข้อต่อไปนี้จะแสดงว่าท่านมีโมเด็ม PC:

- ท่านส่งและรับแฟกซ์โดยตรงจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยผ่านทางวิธีการเชื่อมต่อแบบ dial-up ใช่หรือไม่
- ท่านใช้อินเทอร์เน็ตคอมพิวเตอร์โดยผ่านทางวิธีการเชื่อมต่อแบบ dial-up ใช่หรือไม่
- ท่านสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้จากคอมพิวเตอร์โดยผ่านทางวิธีการเชื่อมต่อแบบ dial-up ใช่หรือไม่

โปรดตอบคำถามต่อไป

#### 4 ท่านมีเครื่องตอบรับโทรศัพท์ที่รับสายสนทนาจากหมายเลขเดียวกันที่จะใช้รับสายแฟกซ์บน HP Officejet ใช่หรือไม่

☐ ใช่ ข้าพเจ้ามีเครื่องตอบรับโทรศัพท์

☐ ไม่ใช่

โปรดตอบคำถามต่อไป

#### 5 ท่านได้สมัครสมาชิกเพื่อรับบริการช่วยเหลือจากบริษัทโทรศัพท์ของท่าน โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์เดียวกันที่จะใช้รับสายแฟกซ์บน HP Officejet ใช่หรือไม่

☐ ใช่ ข้าพเจ้ารับบริการช่วยเหลือ

☐ ไม่ใช่

### เลือกกรณีติดตั้งแฟกซ์ของท่านจากตารางนี้

เมื่อตอบคำถามทั้งหมดเกี่ยวกับอุปกรณ์และบริการที่ใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับ HP Officejet แล้ว ท่านจะสามารถเลือกกรณีติดตั้งที่ดีที่สุดได้

จากคอลัมน์แรกในตารางต่อไปนี้ ให้เลือกอุปกรณ์และบริการที่สำนักงานของท่านมีใช้ จากนั้น หากกรณีติดตั้งที่เหมาะสมจากคอลัมน์ที่สอง ในตอนนี้จะมีคำแนะนำที่ละเอียดสำหรับแต่ละกรณี

ถ้าท่านตอบคำถามทั้งหมดในส่วนก่อนหน้านี้แล้ว แต่ไม่มีอุปกรณ์หรือบริการตามที่ระบุไว้ ให้เลือก “ไม่มี” จากคอลัมน์แรกในตาราง

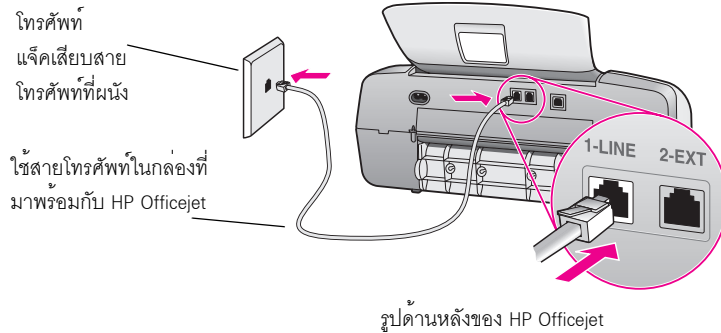
| อุปกรณ์/บริการอื่นๆ ที่ใช้สายร่วมกับแฟกซ์                          | วิธีติดตั้งแฟกซ์ที่แนะนำ                                    |
|--|---|
| None (ไม่มี)<br>(ท่านตอบ “ไม่ใช่” ในคำถามทุกข้อ)                   | กรณี A: สายแฟกซ์แยก<br>(ไม่รับสายสนทนา)                     |
| บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ<br>(ท่านตอบ “ใช่” ในคำถามที่ 1 เท่านั้น) | กรณี B: การแฟกซ์ที่มีบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะในสายเดียวกัน |
| สายสนทนา<br>(ท่านตอบ “ใช่” ในคำถามที่ 2 เท่านั้น)                  | กรณี C: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกัน                            |
| โมเด็ม PC<br>(ท่านตอบ “ใช่” ในคำถามที่ 3 เท่านั้น)                 | กรณี D: ใช้สายแฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC<br>(ไม่รับสายสนทนา)     |

| อุปกรณ์/บริการอื่นๆ ที่ใช้สายร่วมกับแฟกซ์   | วิธีติดตั้งแฟกซ์ที่แนะนำ   |
|---|--|
| สายสนทนาและโมเด็ม PC<br>(ท่านตอบ “ใช่” ในคำถามที่ 2 และ 3 เท่านั้น)                           | กรณี E: สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC                             |
| สายสนทนาและเครื่องตอบรับโทรศัพท์<br>(ท่านตอบ “ใช่” ในคำถามที่ 2 และ 4 เท่านั้น)               | กรณี F: สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับเครื่อง<br>ตอบรับโทรศัพท์             |
| สายสนทนา โมเด็ม PC และเครื่องตอบรับโทรศัพท์<br>(ท่านตอบ “ใช่” ในคำถามที่ 2, 3 และ 4 เท่านั้น) | กรณี G: สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC<br>และเครื่องตอบรับโทรศัพท์ |
| สายสนทนาและบริการวอยซ์เมลล์<br>(ท่านตอบ “ใช่” ในคำถามที่ 2 และ 5 เท่านั้น)                    | กรณี H: สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับวอยซ์เมลล์                            |
| สายสนทนา โมเด็ม PC และบริการวอยซ์เมลล์<br>(ท่านตอบ “ใช่” ในคำถามที่ 2, 3 และ 5 เท่านั้น)      | กรณี I: สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC<br>และวอยซ์เมลล์            |



## กรณี A: สายแฟกซ์แยก (ไม่รับสายสนทนา)

หากท่านมีสายแฟกซ์แยก โดยไม่ใช้รับสายสนทนา และไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์อื่นๆ เข้ากับสายโทรศัพท์นี้ ให้เชื่อมต่อ HP Officejet ของท่านตามที่อธิบายไว้ในส่วนนี้



รูปด้านหลังของ HP Officejet

- 1 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต “1-LINE” ทางด้านหลังของ HP Officejet

**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช้สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ สาย 2-เส้น พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-เส้น ที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู **มีปัญหาในการส่งแฟกซ์และรับแฟกซ์** ที่หน้า 146

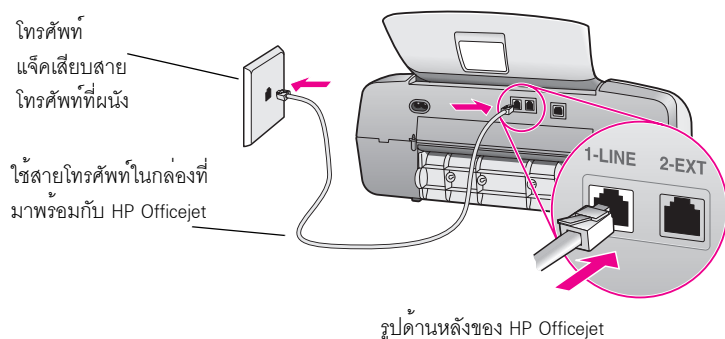
- 2 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Fax** (แฟกซ์) ปรากฏบนจอแสดงผล

## วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน

เมื่อโทรศัพท์ดังขึ้น HP Officejet จะตอบรับโดยอัตโนมัติหลังจากมีเสียงเรียกเข้าตามจำนวนที่ท่านกำหนดไว้ในการตั้งค่า **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) จากนั้น เครื่องจะเริ่มส่งเสียงรับแฟกซ์ไปยังเครื่องที่ส่งแฟกซ์มา และจะรับแฟกซ์

## กรณี B: การแฟกซ์ที่มีบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะในสายเดียวกัน

หากท่านสมัครสมาชิกเพื่อรับบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะจากบริษัทโทรศัพท์ของท่าน ซึ่งให้บริการหมายเลขโทรศัพท์หลายเลขหมายในสายเดียว โดยมีรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่แตกต่างกัน ให้เชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ของท่านตามข้ออธิบายไว้ในส่วนนี้



- 1 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต “1-LINE” ทางด้านหลังของ HP Officejet

**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช่สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อจากแจ๊คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ สาย 2-เส้น พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-เส้น ที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู **มีปัญหาในการส่งแฟกซ์และรับแฟกซ์** ที่หน้า 146

- 2 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Fax** (แฟกซ์) ปรากฏบนจอแสดงผล
- 3 เปลี่ยนการตั้งค่า **Answer Ring Pattern** (รูปแบบเสียงเรียกเข้า) เป็นรูปแบบที่บริษัทโทรศัพท์กำหนดให้กับหมายเลขแฟกซ์ของท่าน เช่น เสียงเรียกเข้า 2 ครั้ง หรือ 3 ครั้ง
  - a. กด **Setup** (การตั้งค่า)
  - b. กด **4** จากนั้น กด **1**
  - c. กด **▶** เพื่อเลื่อนไปยังตัวเลือกต่างๆ
  - d. เมื่อรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่บริษัทโทรศัพท์กำหนดให้กับหมายเลขนั้นปรากฏขึ้น ให้กด **OK** (ตกลง)

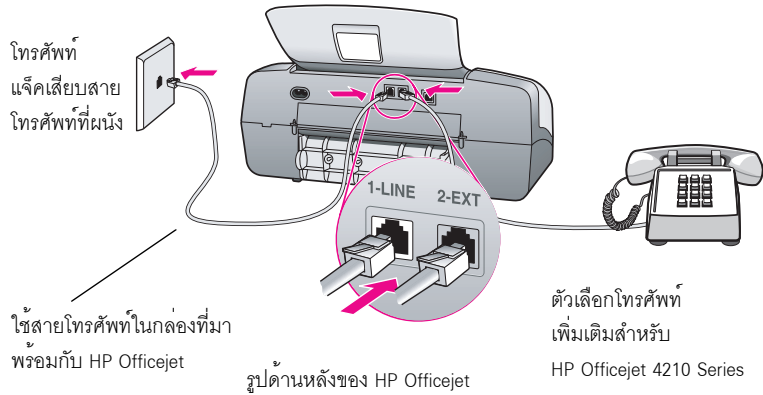
**หมายเหตุ:** เครื่อง HP Officejet ของท่านได้รับการตั้งค่ามาจากโรงงานให้รับเสียงเรียกเข้าทุกรูปแบบ หากท่านไม่ตั้งรูปแบบเสียงเรียกเข้าให้ถูกต้องตามที่บริษัทโทรศัพท์กำหนดให้กับหมายเลขแฟกซ์ HP Officejet ของท่านอาจตอบรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์ หรืออาจไม่รับสายเลย

### วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน

เครื่อง HP Officejet ของท่านจะรับสายเรียกเข้าที่มีรูปแบบเสียงเรียกเข้าตามที่ท่านเลือกไว้ (การตั้งค่า **Answer Ring Pattern** (รูปแบบเสียงเรียกเข้า)) และหลังจากเสียงเรียกเข้าดังตามจำนวนที่ท่านเลือกไว้ (การตั้งค่า **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) โดยอัตโนมัติ) จากนั้น เครื่องจะเริ่มส่งเสียงรับแฟกซ์ไปยังเครื่องที่ส่งแฟกซ์มา และจะรับแฟกซ์

## กรณี C: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกัน

หากท่านรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์จากหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และไม่มีอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ (หรือวอยซ์เมล) ของสายโทรศัพท์นี้ ให้เชื่อมต่อ HP Officejet ของท่านตามข้ออธิบายไว้ในส่วนนี้



- 1 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต "1-LINE" ทางด้านหลังของ HP Officejet

**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช่สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ สาย 2-เส้น พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-เส้น ทัวไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู **มีปัญหาในการส่งแฟกซ์และรับแฟกซ์** ที่หน้า 146

- 2 ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต "2-EXT" ที่อยู่ด้านหลังของ HP Officejet จากนั้น ต่อโทรศัพท์เข้ากับพอร์ตนี้
- 3 ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่างที่ใช้ได้กับ HP Officejet ของท่าน

### hp officejet 4210 series (ไม่มีตู้โทรศัพท์)

ตอนนี้ ท่านจะต้องกำหนดวิธีรับสายแฟกซ์: โดยอัตโนมัติหรือด้วยตนเอง

#### วิธีรับสายแฟกซ์โดยอัตโนมัติ

- 4 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Fax** (แฟกซ์) ปรากฏบนจอแสดงผล
- 5 กำหนด **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) เป็น **6**
  - a. กด **Setup** (การตั้งค่า)
  - b. กด **3** จากนั้นกด **3**
  - c. ป้อน **6** โดยใช้ปุ่มตัวเลข
  - d. กด **OK** (ตกลง)

เครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถแยกความแตกต่างของสัญญาณโทรศัพท์และสัญญาณแฟกซ์ได้ ในกรณีนี้ หากท่านคิดว่าเสียงเรียกเข้าเป็นสัญญาณโทรศัพท์ ท่านจะต้องรับสายก่อนเสียงกริ่งครั้งที่ 6 มิฉะนั้น HP Officejet จะส่งสัญญาณรับแฟกซ์

**หมายเหตุ:** หากท่านรับโทรศัพท์ก่อนเสียงเรียกเข้าครั้งที่ 6 และได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องแฟกซ์ที่ส่งมา ท่านจะต้องรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง หากท่านต้องการข้อมูลเกี่ยวกับวิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ที่เครื่องแฟกซ์หรือโทรศัพท์พ่วงอยู่ โปรดดู

**การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์** หน้าที่ 48

### วิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง

ในการรับแฟกซ์ด้วยตนเอง ท่านจะต้องรับสายแฟกซ์ที่เรียกเข้ามาด้วยตนเอง มีฉะนั้นเครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

**6** กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Tel** (โทรศัพท์) ปรากฏบนจอแสดงผล

เครื่อง HP Officejet จะไม่รับสายเอง ท่านจะต้องรับสาย และหากเป็นสัญญาณแฟกซ์ ท่านจะต้องรับแฟกซ์ด้วยตนเอง หากท่านต้องการข้อมูลเกี่ยวกับวิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ที่เครื่องแฟกซ์หรือโทรศัพท์พ่วงอยู่ โปรดดู **การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์** หน้าที่ 48

### hp officejet 4250 series (มีหูโทรศัพท์)

▶ กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Fax/Tel** (แฟกซ์/โทรศัพท์) ปรากฏบนจอแสดงผล

### วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน

เครื่อง HP Officejet จะรับสายทั้งหมดโดยอัตโนมัติ ตามจำนวนเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ หากเป็นสายแฟกซ์ เครื่อง HP Officejet จะรับสัญญาณแฟกซ์

หากเป็นสัญญาณโทรศัพท์ HP Officejet จะส่งเสียงเรียกพิเศษเพื่อให้ทราบว่าเป็นสายสนทนา

ท่านจะต้องรับสายสนทนาโดยไขหูโทรศัพท์ที่ต่อกับเครื่อง

ท่านไม่ควรรับสายสนทนาจากโทรศัพท์เครื่องอื่นที่ต่อสายเดียวกัน

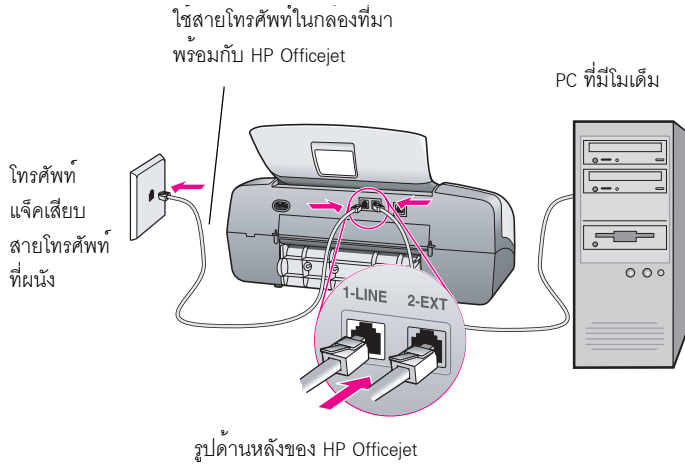
เครื่องจะบอกไม่ได้ว่าท่านรับสายที่โทรศัพท์ต่อพ่วงแล้ว และจะส่งเสียงเรียกต่อไป

ท่านจะต้องกดปุ่ม **Cancel** (ยกเลิก) ที่เครื่อง HP Officejet เพื่อหยุดเสียงเรียกเข้า

## กรณี D: ใช้สายแฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC (ไม่รับสายสนทนา)

หากท่านมีสายแฟกซ์ที่ไม่รับสายสนทนา และมีโมเด็ม PC เชื่อมต่อกับสายนี้ ให้ต่อ HP Officejet ของท่านตามที่อธิบายไว้ในส่วนนี้

**หมายเหตุ:** เนื่องจากโมเด็ม PC ของท่านใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับเครื่อง HP Officejet ท่านจะไม่สามารถใช้ทั้งโมเด็ม PC และเครื่อง HP Officejet พร้อมกันได้ ตัวอย่างเช่น ในขณะที่ส่งและรับแฟกซ์ ท่านจะไม่สามารถอีเมลหรือเข้าใช้อินเทอร์เน็ต



- 1 ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังของ HP Officejet ของท่าน
- 2 หาสายโทรศัพท์ที่ต่อระหว่างด้านหลังเครื่องคอมพิวเตอร์ (โมเด็ม PC) กับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง ปลดสายออกจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง และเสียบเข้ากับพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังเครื่อง HP Officejet
- 3 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต “1-LINE” ทางด้านหลังของ HP Officejet

**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช้สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ สาย 2-เส้น พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-เส้น ทั่วไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู **มีปัญหาในการส่งแฟกซ์**

**และรับแฟกซ์ ที่หน้า 146**

- 4 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Fax** (แฟกซ์) ปรากฏบนจอแสดงผล
- 5 ถ้าในซอฟต์แวร์ของโมเด็ม PC มีการกำหนดให้รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ปิดการตั้งค่านี้

**คำเตือน!** ถ้าท่านไม่ปิดการตั้งค่ารับแฟกซ์อัตโนมัติในซอฟต์แวร์โมเด็ม PC เครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

### วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน

เมื่อโทรศัพท์ดังขึ้น HP Officejet จะตอบรับโดยอัตโนมัติหลังจากมีเสียงเรียกเข้าตามจำนวนที่ท่านกำหนดไว้ในการตั้งค่า **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) จากนั้น เครื่องจะเริ่มส่งเสียงรับแฟกซ์ไปยังเครื่องที่ส่งแฟกซ์มา และจะรับแฟกซ์

หากท่านรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์จากหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และเชื่อมต่อโมเด็ม PC เข้ากับสายโทรศัพท์หนึ่งด้วย ให้เชื่อมต่อ HP Officejet ของท่านตามข้ออธิบายไว้ในส่วนนี้

ใช้สายโทรศัพท์ในกล่องที่มา  
พร้อมกับ

- 1 ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังของ HP Officejet ของท่าน
- 2 หาสายโทรศัพท์ที่ต่อระหว่างด้านหลังเครื่องคอมพิวเตอร์ (โมเด็ม PC) กับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง ปลดสายออกจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง และเสียบเข้ากับพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังเครื่อง HP Officejet
- 3 เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต “out” ที่อยู่ด้านหลังของโมเด็ม PC
- 4 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต “1-LINE” ทางด้านหลังของ HP Officejet

**5** ถ้าในซอฟต์แวร์ของโมเด็ม PC มีการกำหนดให้รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ปิดการตั้งค่านั้น

**คำเตือน!** ถ้าท่านไม่ปิดการตั้งค่ารับแฟกซ์อัตโนมัติในซอฟต์แวร์โมเด็ม PC เครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

- 6 ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่างที่ใช้ได้กับ HP Officejet ของท่าน

## hp officejet 4210 series (ไม่มีโมโทรสัพท์)

ตอนนี้ ท่านจะต้องกำหนดวิธีรับสายแฟกซ์: โดยอัตโนมัติหรือด้วยตนเอง

## วิธีรับสายแฟกซ์โดยอัตโนมัติ

- 1 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Fax** (แฟกซ์) ปรากฏบนจอแสดงผล
- 2 กำหนด **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) เป็น **6**
  - a. กด **Setup** (การตั้งค่า)
  - b. กด **3** จากนั้นกด **3**
  - c. ป้อน **6** โดยใช้ปุ่มตัวเลข
  - d. กด **OK** (ตกลง)

เครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถแยกความแตกต่างของสัญญาณโทรศัพท์และสัญญาณแฟกซ์ได้ในกรณีนี้ หากท่านคิดว่าเสียงเรียกเข้าเป็นสัญญาณโทรศัพท์ ท่านจะต้องรับสายก่อนเสียงกึ่งครั้งที่ 6 มิฉะนั้น HP Officejet จะส่งสัญญาณรับแฟกซ์

**หมายเหตุ:** หากท่านรับโทรศัพท์ก่อนเสียงเรียกเข้าครั้งที่ 6 และได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องแฟกซ์ที่ส่งมา ท่านจะต้องรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ที่เครื่องแฟกซ์หรือโทรศัพท์ที่พ่วงอยู่ โปรดดู **การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ที่หน้า 48**

## วิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง

ในการรับแฟกซ์ด้วยตนเอง ท่านจะต้องรับสายแฟกซ์ที่เรียกเข้ามาด้วยตนเอง มิฉะนั้นเครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

- ▶ กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Tel** (โทรศัพท์) ปรากฏบนจอแสดงผล

เครื่อง HP Officejet จะไม่รับสายเอง ท่านจะต้องรับสาย และหากเป็นสัญญาณแฟกซ์ ท่านจะต้องรับแฟกซ์ด้วยตนเอง หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ที่เครื่องแฟกซ์หรือโทรศัพท์ที่พ่วงอยู่ โปรดดู **การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ที่หน้า 48**

## hp officejet 4250 series (มีโมโทรสัพท์)

- ▶ กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **Fax/Tel** (แฟกซ์/โทรศัพท์) ปรากฏบนจอแสดงผล

## วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน

เครื่อง HP Officejet จะรับสายทั้งหมดโดยอัตโนมัติ ตามจำนวนเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ หากเป็นสายแฟกซ์ เครื่อง HP Officejet จะรับสัญญาณแฟกซ์

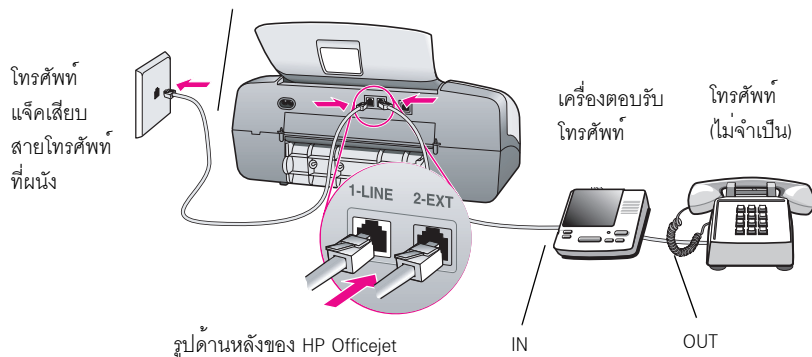
หากเป็นสัญญาณโทรศัพท์ HP Officejet จะส่งเสียงเรียกพิเศษเพื่อให้ทราบว่า เป็นสายสนทนา ท่านจะต้องรับสายสนทนาโดยใช้โทรศัพท์ที่ติดกับเครื่อง ท่านไม่ควรรับสายสนทนาจากโทรศัพท์เครื่องอื่นที่ต่อสายเดียวกัน เครื่องจะบอกไม่ได้ว่าท่านรับสายที่โทรศัพท์ต่อพ่วงแล้ว และจะส่งเสียงเรียกต่อไป ท่านจะต้องกดปุ่ม **Cancel** (ยกเลิก) ที่เครื่อง HP Officejet เพื่อหยุดเสียงเรียกเข้า

## กรณี F: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับเครื่องตอบรับโทรศัพท์

หากท่านรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์จากหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และเชื่อมต่อกับเครื่องรับโทรศัพท์ที่รับสายสนทนาด้วยหมายเลขโทรศัพท์นี้ ให้เชื่อมต่อ HP Officejet ตามที่อธิบายไว้ในส่วนนี้

ใช้สายโทรศัพท์ในกล่องที่มาพร้อมกับ

HP Officejet ของท่าน



- 1 ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังของ HP Officejet ของท่าน
  - 2 ถอดสายเครื่องตอบรับโทรศัพท์จากช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง และเสียบเข้ากับพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังของ HP Officejet ของท่าน
- คำเตือน!** หากท่านไม่เชื่อมต่อเครื่องรับโทรศัพท์ของท่านเข้ากับ HP Officejet โดยตรง เสียงสัญญาณแฟกซ์จากเครื่องส่งแฟกซ์อาจจะถูกบันทึกไว้ในเครื่องตอบรับโทรศัพท์ และท่านอาจไม่สามารถรับแฟกซ์ด้วย HP Officejet ได้

- 3 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต “1-LINE” ทางด้านหลังของ HP Officejet

**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช่สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ สาย 2-เส้น พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-เส้น ทัวไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู **มีปัญหาในการส่งแฟกซ์และรับแฟกซ์** ที่หน้า 146

- 4 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **AnswerMachine** (เครื่องตอบรับอัตโนมัติ) ปรากฏบนจอแสดงผล
- 5 (ไม่จำเป็น) ถ้าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ไม่มีหูโทรศัพท์ในตัว ท่านอาจเชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับด้านหลังของเครื่องตอบรับโทรศัพท์ที่พอร์ต “out” ได้เพื่อความสะดวก

### วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน

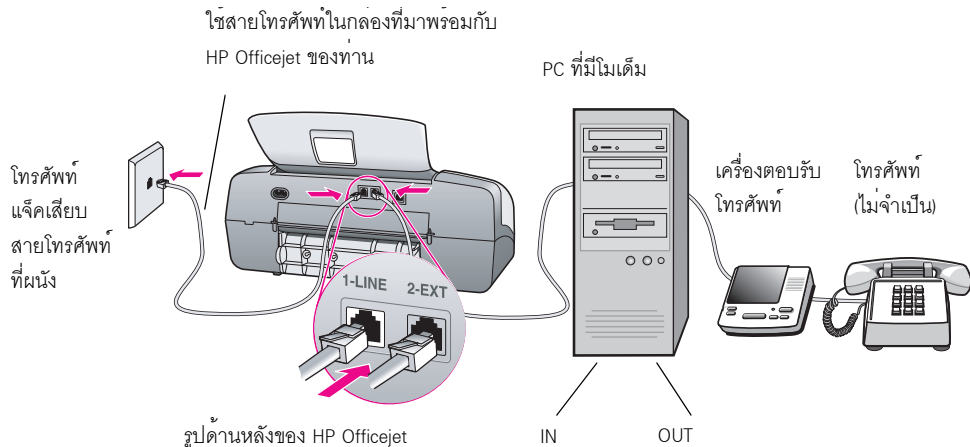
เมื่อมีเสียงเรียกเข้า เครื่องตอบรับโทรศัพท์จะรับสายและเปิดเสียงทักทายของท่าน เครื่อง HP Officejet จะตรวจสอบสายเรียกเข้าในระหว่างนี้ “ฟัง” เสียงสัญญาณแฟกซ์ หากตรวจพบสัญญาณแฟกซ์เข้า เครื่อง HP Officejet จะเริ่มส่งเสียงรับแฟกซ์และรับแฟกซ์ หากไม่มีสัญญาณแฟกซ์ เครื่อง HP Officejet จะหยุดตรวจสอบสายและเครื่องตอบรับโทรศัพท์จะบันทึกข้อความเสียง



## กรณี G: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC และเครื่องตอบรับโทรศัพท์

หากท่านรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์จากหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และเชื่อมต่อโมเด็ม PC และเครื่องตอบรับโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์นั้นด้วย ให้เชื่อมต่อ HP Officejet ของท่านตามที่อธิบายไว้ในส่วนนี้

**หมายเหตุ:** เนื่องจากโมเด็ม PC ของท่านใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับเครื่อง HP Officejet ท่านจะไม่สามารถใช้ทั้งโมเด็ม PC และเครื่อง HP Officejet พร้อมกันได้ ตัวอย่างเช่น ในขณะที่ส่งและรับแฟกซ์ ท่านจะไม่สามารถส่งอีเมลล์หรือใช้อินเทอร์เน็ต



- 1 ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังของ HP Officejet ของท่าน
- 2 หาสายโทรศัพท์ที่ต่อระหว่างด้านหลังเครื่องคอมพิวเตอร์ (โมเด็ม PC) กับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง ปลดสายออกจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง และเสียบเข้ากับพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังเครื่อง HP Officejet
- 3 ถอดสายเครื่องตอบรับโทรศัพท์จากช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง และเสียบเข้ากับพอร์ต “out” ที่อยู่ด้านหลังของโมเด็ม PC ของท่าน  
ซึ่งจะช่วยให้เครื่อง HP Officejet และเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของท่านเชื่อมต่อกันโดยตรง แม้ว่าโมเด็ม PC จะถูกเชื่อมต่อไว้ในสายก่อนก็ตาม

**คำเตือน!** หากท่านไม่เชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของท่านตามวิธีนี้ สัญญาณแฟกซ์จากเครื่องส่งแฟกซ์อาจจะถูกบันทึกไว้ในเครื่องตอบรับโทรศัพท์ และท่านอาจไม่สามารถรับแฟกซ์ด้วย HP Officejet ได้

- 4 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต “1-LINE” ทางด้านหลังของ HP Officejet

**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช้สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ สายโทรศัพท์ 2-เส้นพิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-เส้น ที่ไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู

**มีปัญหาในการส่งแฟกซ์ และรับแฟกซ์** ที่หน้า 146

- 5 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **AnswerMachine** (เครื่องตอบรับอัตโนมัติ) ปรากฏบนจอแสดงผล
- 6 ถ้าในซอฟต์แวร์ของโมเด็ม PC มีการกำหนดให้รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ปิดการตั้งค่านี้  
**คำเตือน!** ถ้าท่านไม่ปิดการตั้งค่ารับแฟกซ์อัตโนมัติในซอฟต์แวร์โมเด็ม PC เครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถรับแฟกซ์ได้
- 7 (ไม่จำเป็น) ถ้าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ไม่มีโทรศัพท์ในตัว ท่านอาจเชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับด้านหลังของเครื่องตอบรับโทรศัพท์ที่พอร์ต "out" ได้เพื่อความสะดวกของท่าน

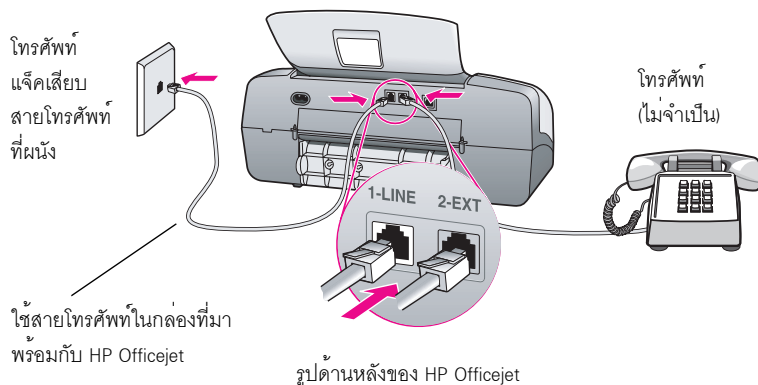
### วิธีรับสายแฟกซ์ของ hp officejet ของท่าน

เมื่อมีเสียงเรียกเข้า เครื่องตอบรับโทรศัพท์จะรับสายและเปิดเสียงทักทายของท่าน เครื่อง HP Officejet จะตรวจสอบสายเรียกเข้าในระหว่างนี้ "ฟัง" เสียงสัญญาณแฟกซ์ หากตรวจพบสัญญาณแฟกซ์เข้า เครื่อง HP Officejet จะเริ่มส่งเสียงรับแฟกซ์และรับแฟกซ์ หากไม่มีสัญญาณแฟกซ์ เครื่อง HP Officejet จะหยุดตรวจสอบสายและเครื่องตอบรับโทรศัพท์จะบันทึกข้อความเสียง

## กรณี H: สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับวอยซ์เมล

**หมายเหตุ:** เครื่อง HP Officejet ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้โดยอัตโนมัติหากท่านใช้บริการวอยซ์เมล ดังนั้นท่านจะต้องรับสายแฟกซ์เข้าด้วยตนเอง ถ้าท่านต้องการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ ให้ติดต่อ บริษัทโทรศัพท์ของท่านเพื่อสมัครสมาชิกบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ หรือขอสายโทรศัพท์เพื่อแยกสายแฟกซ์

หากท่านรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์จากหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และท่านเป็นสมาชิกบริการวอยซ์เมลของบริษัทโทรศัพท์ ให้เชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ของท่านตามที่อธิบายไว้ในส่วนนี้



รูปด้านหลังของ HP Officejet

- 1 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต "1-LINE" ทางด้านหลังของ HP Officejet

**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช้สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ สาย 2-เส้น พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-เส้น ที่ไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู **มีปัญหาในการส่งแฟกซ์**

**และรับแฟกซ์ ที่หน้า 146**

- 2 ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต "2-EXT" ที่อยู่ด้านหลังของ HP Officejet จากนั้น ต่อโทรศัพท์เข้ากับพอร์ตนี้
- 3 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนคำว่า **TEL** (โทรศัพท์) ปรากฏบนจอแสดงผล

### วิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง

ท่านต้องรับสายแฟกซ์เข้าด้วยตนเอง มิฉะนั้นเครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถรับแฟกซ์ได้ หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ที่เครื่องแฟกซ์หรือโทรศัพท์พ่วงอยู่ โปรดดู **การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ที่หน้า 48**

## กรณี I: ใช้สายสนทนา/แฟกซ์ร่วมกับโมเด็ม PC และวอยซ์เมล

**หมายเหตุ:** เครื่อง HP Officejet ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้โดยอัตโนมัติหากท่านมีบริการวอยซ์เมล ดังนั้นท่านจะต้องรับสายแฟกซ์เข้าด้วยตนเอง ถ้าท่านต้องการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ ให้ติดต่อ บริษัทโทรศัพท์ของท่านเพื่อสมัครสมาชิกบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ หรือขอสายโทรศัพท์เพื่อแยกสายแฟกซ์

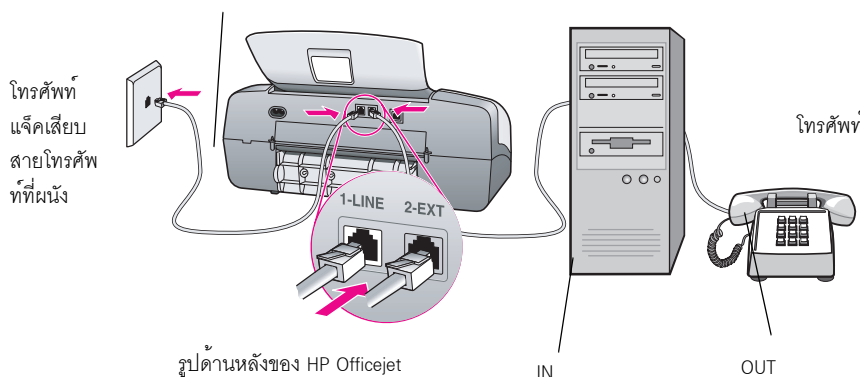
หากท่านรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์จากหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน ใช้โมเด็ม PC จากสายโทรศัพท์เดียวกัน และเป็นสมาชิกบริการวอยซ์เมลของบริษัทโทรศัพท์ ให้เชื่อมต่อ HP Officejet ตามที่อธิบายไว้ในส่วนนี้

**หมายเหตุ:** เนื่องจากโมเด็ม PC ของท่านใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับเครื่อง HP Officejet ท่านจะไม่สามารถใช้ทั้งโมเด็ม PC และเครื่อง HP Officejet พร้อมกันได้ ตัวอย่างเช่น ในขณะที่ส่งและรับแฟกซ์ ท่านจะไม่สามารถอีเมลหรือเข้าใช้อินเทอร์เน็ต

ใช้สายโทรศัพท์ในกล่องที่มาพร้อมกับ

HP Officejet ของท่าน

PC ที่มีโมเด็ม



- 1 ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังของ HP Officejet ของท่าน
- 2 หาสายโทรศัพท์ที่ต่อระหว่างด้านหลังเครื่องคอมพิวเตอร์ (โมเด็ม PC) กับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง ปลดสายออกจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง และเสียบเข้ากับพอร์ต “2-EXT” ที่อยู่ด้านหลังเครื่อง HP Officejet
- 3 เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต “out” ที่อยู่ด้านหลังของโมเด็ม PC
- 4 ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องกับ HP Officejet ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบโทรศัพท์บนกำแพง จากนั้น ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต “1-LINE” ทางด้านหลังของ HP Officejet

**คำเตือน!** หากท่านไม่ใช่สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อจากแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ สาย 2-เส้น พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-เส้นทั่วไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแยกความแตกต่างของสายโทรศัพท์ โปรดดู **มีปัญหาในการส่งแฟกซ์และรับแฟกซ์** ที่หน้า 146

- 5 กดปุ่ม **Answer Mode** (โหมดการรับสาย) ที่แผงด้านหน้าจนกว่าจะ **TEL** (โทรศัพท์) ปรากฏบนจอแสดงผล

- 6 ถ้าในซอฟต์แวร์ของโมเด็ม PC มีการกำหนดให้รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ปิดการตั้งค่านี้

**คำเตือน!** ถ้าท่านไม่ปิดการตั้งค่ารับแฟกซ์อัตโนมัติในซอฟต์แวร์โมเด็ม เครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

### วิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเอง

ท่านต้องรับสายแฟกซ์เข้าด้วยตนเอง มิฉะนั้นเครื่อง HP Officejet จะไม่สามารถรับแฟกซ์ได้ หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีรับสายแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ที่เครื่องแฟกซ์หรือโทรศัพท์ฟองอยู่ โปรดดู **การส่งแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ที่หน้า 43**



ส่วนนี้ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นสำหรับเครื่อง HP Officejet 4200 Series (HP Officejet) ซึ่งจะกล่าวถึงข้อมูลเฉพาะสำหรับการติดตั้งและการกำหนดค่าคอนฟิกและแหล่งอ้างอิงสำหรับวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแบบออนไลน์ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเครื่อง

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้:

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการติดตั้ง ที่หน้า 137
- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน ที่หน้า 150

## การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการติดตั้ง

ข้อแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตั้งและการตั้งค่าที่กล่าวถึงในส่วนนี้ เป็นข้อแนะนำสำหรับปัญหาที่เกิดขึ้นทั่วไปเกี่ยวกับการติดตั้งแฟกซ์ การติดตั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ของ HP Officejet ส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ที่หน้า 137
- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตั้งแฟกซ์ ที่หน้า 146

## การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์

หากท่านพบปัญหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ระหว่างการติดตั้ง โปรดดูวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้จากหัวข้อด้านล่างต่อไปนี้

ในระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์ของ HP Officejet จะมีสิ่งต่อไปนี้เกิดขึ้น:

- ซีดีรอม HP Officejet จะรันโดยอัตโนมัติ
- ซอฟต์แวร์ติดตั้ง
- ไฟล์ถูกคัดลอกไปยังฮาร์ดไดรฟ์ของท่าน
- โปรแกรมแจ้งให้ท่านเสียบปลั๊ก HP Officejet
- ตัวอักษร OK และเครื่องหมายถูกสีเขียวปรากฏบนหน้าจอตัวช่วยติดตั้ง
- ท่านต้องรีเซ็ตเครื่องคอมพิวเตอร์
- ตัวช่วย Fax Setup (การติดตั้งแฟกซ์) จะรัน
- ดำเนินการลงทะเบียน

หากเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งไม่เกิดขึ้น แสดงว่าอาจมีปัญหาในการติดตั้ง

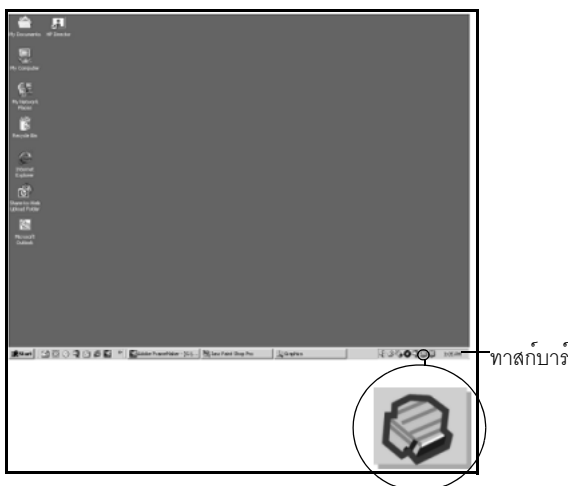
### หากต้องการตรวจสอบการติดตั้งบนเครื่อง Macintosh ให้ดำเนินการดังนี้:

- ดับเบิลคลิกที่ HP Officejet และตรวจดูว่ามีไอคอนที่สำคัญ (scan picture (สแกนภาพ) scan document (สแกนเอกสาร) send fax (ส่งแฟกซ์) และ hp gallery (แกลเลอรีภาพของ hp)) ปรากฏอยู่ใน HP Director หากไอคอนที่สำคัญไม่ปรากฏขึ้นในทันที ท่านอาจต้องรอ 2-3 นาที เพื่อให้ HP Officejet เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ของท่านมีฉะนั้น โปรดดูรายละเอียดจากด้านล่าง
- เปิด Chooser และตรวจดูว่ามี HP Officejet แสดงอยู่

### หากต้องการตรวจสอบการติดตั้งบนเครื่อง PC ให้ดำเนินการดังนี้:

- ดับเบิลคลิกที่ HP Officejet และตรวจดูว่ามีไอคอนที่สำคัญ (scan picture (สแกนภาพ) scan document (สแกนเอกสาร) send fax (ส่งแฟกซ์) และ hp image zone (โซนภาพของ hp)) ปรากฏอยู่ใน HP Director หากไอคอนที่สำคัญไม่ปรากฏขึ้นในทันที ท่านอาจต้องรอ 2-3 นาที เพื่อให้ HP Officejet เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ของท่านมีฉะนั้น โปรดดูรายละเอียดจากด้านล่าง
- เปิดกรอบโต้ตอบ Printers (เครื่องพิมพ์) และตรวจดูว่ามี HP Officejet อยู่ในรายการ

มองหาไอคอน HP Officejet ที่ขีดเส้นทแยงซึ่งแสดงให้เห็นว่า HP Officejet พร้อมใช้งานโดยปกติ ไอคอน HP Officejet จะปรากฏขึ้นที่มุมขวาด้านล่างของเดสก์ทอปใน Task Tray

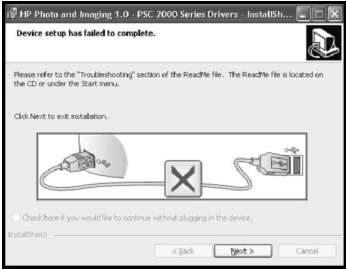


### การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการติดตั้งซอฟต์แวร์


อ่านส่วนนี้เพื่อแก้ไขปัญหาที่ท่านอาจพบขณะติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Officejet

| ปัญหา   | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข  |
|---|--|
| เมื่อใส่ซีดีรอมลงในไดรฟ์ซีดีรอมของเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วไม่มีปฏิกิริยาตอบสนอง | <p>หากไม่มีสิ่งใดเกิดขึ้นหลังจากท่านใส่แผ่นซีดีรอม HP Officejet 4200 Series ในไดรฟ์ซีดีรอมของเครื่อง:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 จากเมนู <b>Start</b> (เริ่มต้น) ของ Windows ให้เลือก <b>Run</b> (เปิดใช้งาน)</li> <li>2 ในกรอบโต้ตอบ Run (เปิดใช้งาน) ให้พิมพ์ <b>d:\setup.exe</b> (หากไดรฟ์ซีดีรอมของท่านไม่ได้แทนด้วยตัวอักษร d ให้ใช้ตัวอักษรอื่นที่ถูกต้อง) จากนั้นคลิก <b>OK</b> (ตกลง)</li> </ol> |



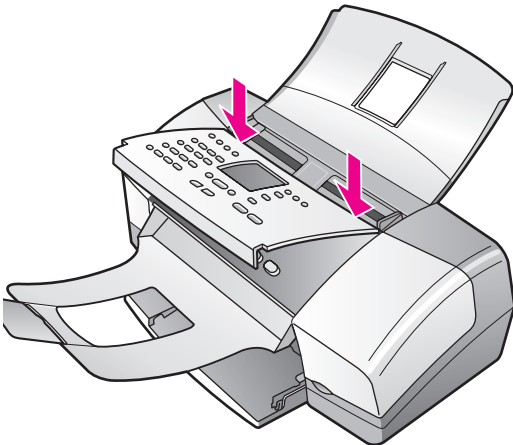
| ปัญหา   | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข  |
|---|--|
| หน้าจอการตรวจสอบระบบ<br>ขั้นต่ำปรากฏขึ้นขณะทำการ<br>ติดตั้ง | ถ้าหน้าจอ ตรวจสอบระบบขั้นต่ำปรากฏขึ้น แสดงว่าระบบของท่านไม่ตรงตามข้อกำหนด<br>ขั้นต่ำสำหรับการติดตั้งซอฟต์แวร์คลิกที่ <b>Details</b> (รายละเอียด) เพื่อดูรายละเอียดของ<br>ปัญหา จากนั้นจึงแก้ไขปัญหาดังกล่าวก่อนพยายามติดตั้งซอฟต์แวร์  |
| มีเครื่องหมาย X<br>สีแดงปรากฏขึ้นใน<br>ข้อความเชื่อมต่อ USB | <div data-bbox="433 277 781 546">  </div> <p>ถ้ามีเครื่องหมาย X สีแดงปรากฏในข้อความเชื่อมต่อ USB โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ตรวจสอบว่าได้ใส่แผ่นด้านหน้าไว้แน่นแล้ว จากนั้นให้ถอดปลั๊กเครื่อง HP Officejet ออก แล้วเสียบใหม่</li> <li>2 ตรวจสอบสายเสียบสาย USB และสายไฟแล้ว</li> <li>3 ตรวจสอบว่าได้ติดตั้งสาย USB ถูกต้องดังต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถอดสาย USB แล้วเสียบใหม่</li> <li>- อย่าต่อสายเคเบิล USB เข้ากับแป้นพิมพ์หรือฮับที่ไม่ใช่ไฟ (non-powered)</li> <li>- สาย USB ต้องมีความยาวไม่เกิน 3 เมตร</li> <li>- หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านมีสาย USB เสียบอยู่หลายสาย ท่านอาจดึงสายอื่นๆ ออกก่อนขณะทำการติดตั้ง</li> </ul> </li> <li>4 ดำเนินการติดตั้งต่อไป และรีบูตเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเครื่องแจ้งให้รีบูต จากนั้นเปิด HP Director และหาไอคอนที่สำคัญ ( scan picture (สแกนภาพ), scan document (สแกนเอกสาร), send fax (ส่งแฟกซ์) และ (โฆษณาของ hp))</li> <li>5 หากไอคอน ที่สำคัญยังไม่ปรากฏขึ้นใน HP Director ให้นำซอฟต์แวร์ออก แล้วติดตั้งใหม่ ตามที่ระบุไว้ใน <b>ไม่มีไอคอนบางตัวใน HP Director ที่หน้า 140</b></li> </ol> |
| ปรากฏข้อความว่าเกิด<br>ข้อผิดพลาดที่ไม่ทราบ<br>สาเหตุ       | ถ้าท่านได้รับข้อความแจ้งข้อผิดพลาดที่ไม่ทราบสาเหตุ ลองดำเนินการติดตั้งต่อไป<br>หากไม่ได้ผล ให้ยกเลิกการติดตั้ง และเริ่มต้นการติดตั้งใหม่   |

| ปัญหา                                 | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข   |
|---------------------------------------|---|
| <p>ไม่มีไอคอนบางตัวใน HP Director</p> | <p>หากไอคอนที่สำคัญ (scan picture (สแกนภาพ), scan document (สแกนเอกสาร), send fax (ส่งแฟกซ์), และ hp image zone (โซนภาพของ hp)) ไม่ปรากฏขึ้น แสดงว่าการติดตั้งอาจไม่สมบูรณ์</p> <p>และหากการติดตั้งไม่สมบูรณ์ ท่านอาจต้องถอนการติดตั้งและติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่อย่าง เพียงแต่ลบไฟล์โปรแกรม HP Officejet ออกจากฮาร์ดไดรฟ์โดยการ delete (ลบ) แต่ควร ลบไฟล์ต่างๆ อย่างถูกต้องโดยใช้วิธีการที่ถอนการติดตั้งในกลุ่มโปรแกรม HP Officejet</p> <p><b>การถอนการติดตั้งจาก คอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบ Windows</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ออกจากคอมพิวเตอร์</li> <li>2 ไปที่ทาสก์บาร์ของ Windows จากนั้นคลิก <b>Start, Programs</b> หรือ <b>All Programs</b> (XP), <b>Hewlett-Packard, hp officejet 4200 series, uninstall software</b></li> <li>3 ปฏิบัติตามคำสั่งบนหน้าจอ</li> <li>4 หากปรากฏข้อความถามว่าต้องการลบไฟล์ที่เข้าร่วมกันหรือไม่ ให้คลิก <b>No</b> (ไม่) โปรแกรมอื่นๆ ที่ใช้ไฟล์เหล่านี้อาจทำงานไม่ถูกต้องหากมีการลบไฟล์ดังกล่าว</li> <li>5 หลังจากโปรแกรมลบซอฟต์แวร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet และรีเซ็ตเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ:</b> ท่านต้องถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ก่อนที่จะรีเซ็ตเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6 ในการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่อีกครั้ง ให้ใส่ HP Officejet 4200 Series ซีดี-รอมลงในไดรฟ์ซีดีรอมของคอมพิวเตอร์และปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ</li> <li>7 หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์แล้ว ให้เชื่อมต่อ HP Officejet เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเปิดเครื่อง HP Officejet โดยใช้ปุ่ม On (เปิด) ทำการติดตั้งต่อ โดยปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ และคำสั่งที่อยู่ใน Setup Poster (โปสเตอร์การติดตั้ง) ที่ให้มาพร้อมกับเครื่อง HP Officejet</li> </ol> <p>หลังจากเชื่อมต่อและเปิดเครื่อง HP Officejet แล้ว ท่านอาจต้องรอสักครู่ขณะคอมพิวเตอร์ดำเนินการค้นหารายละเอียดของอุปกรณ์เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ เมื่อการติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสมบูรณ์ จะปรากฏไอคอน Status Monitor (จอสถานะ) ในซิสเต็มเทรย์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8 เพื่อตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์ได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HP Director (ตัวจัดการ HP) บนเดสก์ทอป หาก HP Director (ตัวจัดการ HP) แสดงไอคอนสำคัญ (scan picture (สแกนภาพ), scan document (สแกนเอกสาร), send fax (ส่งแฟกซ์), และ hp image zone (โซนภาพของ hp)) แสดงว่าซอฟต์แวร์ได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง</li> </ol> |

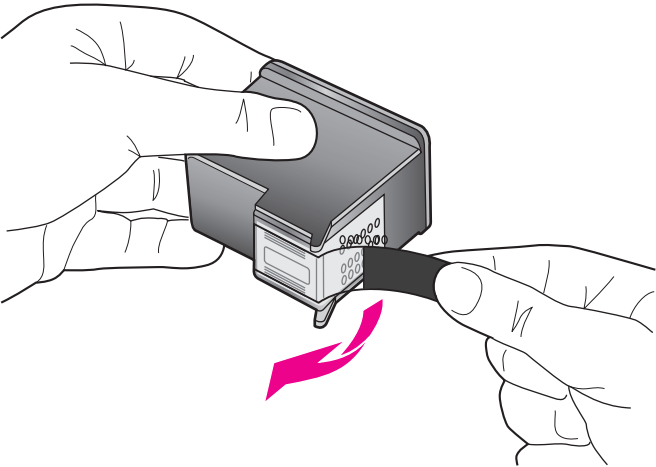
| ปัญหา   | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข  |
|---|--|
| ไม่มีไอคอนบางตัวใน hp director (ต่อ)                            | <p><b>การ ถอนการติดตั้งจากคอมพิวเตอร์ระบบ Macintosh</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 ถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ออกจากเครื่อง Macintosh</li><li>2 ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ <b>Applications:HP All-in-One Software</b> (ซอฟต์แวร์ All-in-One ของ HP)</li><li>3 ดับเบิลคลิกที่ <b>HP Uninstaller</b> (ตัวถอนการติดตั้ง HP)</li><li>4 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ</li><li>5 หลังจากถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์แล้ว ให้ถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet และรีสตาร์ทเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน</li><li>6 เพื่อติดตั้งซอฟต์แวร์ ให้ใส่แผ่น HP Officejet 4200 Series ซีดี-รอมลงในไดรฟ์ซีดี-รอมของเครื่องคอมพิวเตอร์</li></ol> <p><b>หมายเหตุ:</b> เมื่อทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในโปรแกรมการติดตั้ง อย่าเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์จนกว่าจะทำการติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสมบูรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7 เปิดซีดีรอมบนเดสก์ท็อป ดับเบิลคลิกที่ <b>hp all-in-one installer</b> (ตัวติดตั้ง hp all-in-one) และปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏขึ้น</li></ol> |
| ตัวช่วยแฟกซ์ไม่ทำงาน  | <p>ถ้าตัวช่วยแฟกซ์ไม่ทำงานโดยอัตโนมัติ ให้เปิดใช้งานตัวช่วยแฟกซ์ดังต่อไปนี้:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 เปิดใช้งาน <b>HP Director</b> ในโฟลเดอร์ Hewlett-Packard บนเมนู <b>Start</b> (เริ่มต้น) ของระบบ Windows</li><li>2 คลิกเมนู <b>Settings</b> (การตั้งค่า) เลือก <b>Fax Settings and Setup</b> (การติดตั้งและการตั้งค่าแฟกซ์) จากนั้นเลือก <b>Fax Setup Wizard</b> (ตัวช่วยติดตั้งแฟกซ์)</li></ol>   |
| หน้าจอการลงทะเบียนไม่ปรากฏขึ้น                                  | <p>ถ้าต้องการลงทะเบียนเครื่อง HP Officejet ของท่านแต่ตัวช่วยการลงทะเบียนไม่ปรากฏขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ให้เปิดใช้งานโปรแกรม Product Registration (ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์) ในโฟลเดอร์ HP ในเมนู <b>Start</b> (เริ่มต้น) บนระบบ Windows</p>  |
| Digital Imaging Monitor (หน้าจอรูปดิจิทัล) ไม่ปรากฏใน Task Tray | <p>หาก <b>Digital Imaging Monitor</b> (หน้าจอรูปดิจิทัล) ไม่ปรากฏใน <b>Task Tray</b> ให้รอสักครู่ หากยังไม่ปรากฏขึ้น ให้คลิกที่ <b>HP Director</b> เพื่อดูว่ามีไอคอนที่จำเป็นอยู่หรือไม่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>ไม่มีไอคอนบางตัวใน HP Director</b> ที่หน้า 140</p> <p>ปกติแล้ว ทาสก์บาร์จะปรากฏอยู่ที่มุมขวาด้านล่างบนเดสก์ท็อปของ Windows</p> <div><p>ทาสก์บาร์</p><p>ไอคอน HP Digital Imaging Monitor</p></div>  |

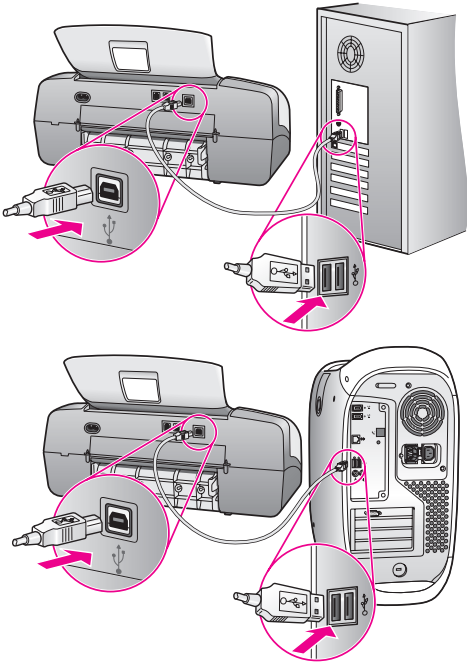
## การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการติดตั้งฮาร์ดแวร์

อ่านส่วนนี้เพื่อแก้ไขปัญหาที่ท่านอาจพบขณะติดตั้งฮาร์ดแวร์ HP Officejet

| ปัญหา  | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข   |
|--|---|
| มีข้อความปรากฏขึ้นบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้าให้ติดตั้งฝาครอบแผงด้านหน้า | <p>ท่านอาจไม่ได้ติดตั้งฝาครอบแผงด้านหน้าหรือติดตั้งไม่ถูกต้องตรวจสอบว่าท่านได้ติดตั้งรอบจอตามที่อธิบายไว้ด้านล่างอย่างแน่นหนาแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใส่แท็บของฝาครอบแผงด้านหน้าเข้าในช่องที่ด้านบนของเครื่อง</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>ปิดฝาครอบแผงด้านหน้าลงให้แน่นทางมุมด้านหน้าทั้งสองข้าง ตรวจสอบว่าเรียบเสมอกับอุปกรณ์</li> <li>ตรวจสอบว่าสามารถกดได้ทุกปุ่ม</li> </ol> |

| ปัญหา  | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข   |
|--|---|
| แผงด้านหน้าแสดงภาษาไม่ถูกต้อง  | <p>เครื่อง HP Officejet ถูกกำหนดภาษาหรือประเทศ/ภูมิภาคที่ไม่ถูกต้อง โดยทั่วไป ท่านจะได้กำหนดภาษาและประเทศ/ภูมิภาคเมื่อติดตั้ง HP Officejet เป็นครั้งแรก อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้ได้ตลอดเวลา โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>กด <b>Setup</b> (การตั้งค่า)</li><li>กด <b>6</b> จากนั้น กด <b>3</b><br/>ซึ่งเป็นการเลือก <b>Preferences</b> (ลักษณะที่ต้องการ) และ <b>Set Language &amp; Country/Region</b> (การกำหนดภาษาและประเทศ/ภูมิภาค)<br/>หลังจากเริ่มใช้งาน จะมีข้อความต่อไปนี้ปรากฏขึ้นมาบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า:<br/><b>Press 11 for English?</b><br/>ถ้าท่านต้องการเปลี่ยนภาษาให้เป็นภาษาอังกฤษ ให้กดหมายเลข 11 โดยใช้ปุ่มตัวเลข หรือท่านสามารถเลื่อนดูจากชื่อประเทศ/ภูมิภาคโดยใช้ ◀ หรือ ▶ มิฉะนั้น โปรดรอสักห้านาทีแล้วจอแสดงข้อความจะเปลี่ยนเป็นภาษาถัดไปโดยอัตโนมัติเมื่อท่านพบภาษาที่ต้องการแล้ว ให้กดหมายเลขสองหลักโดยใช้ปุ่มตัวเลข</li><li>เมื่อเครื่องแจ้งเตือนให้ยืนยันการเลือกภาษา ให้กด <b>1</b> เพื่อเลือก Yes (ใช่) หรือ <b>2</b> เพื่อเลือก No (ไม่ใช่)<br/>ท่านต้องเลือกประเทศ/ภูมิภาคสำหรับภาษาที่เลือก ท่านสามารถเลื่อนดูรายการประเทศ/ภูมิภาคต่างๆ โดยใช้ ◀ หรือ ▶</li><li>ใช้ปุ่มตัวเลขเพื่อป้อนตัวเลขสองหลักสำหรับประเทศ/ภูมิภาคที่ต้องการ</li><li>หลังจากนั้น ให้กด <b>1</b> เพื่อเลือก Yes (ใช่) หรือ <b>2</b> เพื่อเลือก No (ไม่ใช่)</li><li>ท่านสามารถยืนยันภาษาและประเทศ/ภูมิภาคได้โดยการพิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง ด้วยการปฏิบัติดังนี้:<ol style="list-style-type: none"><li>กด <b>Setup</b> (การตั้งค่า)</li><li>กด <b>1</b> จากนั้น กด <b>4</b></li></ol>ซึ่งเป็นการเลือก <b>Print Report</b> (พิมพ์รายงาน) และ <b>Self-Test</b> (การทดสอบเครื่อง)</li></ol> |
| ปรากฏข้อความบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้าให้ปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ | <p>เครื่อง HP Officejet จะมีข้อความแจ้งให้ท่านปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ทุกครั้งที่ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ใหม่สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์</b> ที่หน้า 85</p>   |
| เครื่อง HP Officejet ไม่ทำงาน  | <p>ถ้าเครื่อง HP Officejet ไม่ทำงาน ให้ตรวจสอบว่าได้เชื่อมต่อแหล่งจ่ายไฟกับเครื่อง HP Officejet ไว้แน่นหนาแล้ว และโปรดรอสักครู่เพื่อให้เครื่อง HP Officejet เปิดทำงาน นอกจากนี้ ถ้าเสียบเครื่อง HP Officejet เข้ากับปลั๊กต้อพ่วง ให้ตรวจสอบว่าเปิดไฟปลั๊กต้อพ่วงแล้ว</p>  |

| ปัญหา  | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข  |
|--|--|
| <p>เครื่อง HP Officejet พิมพ์งานไม่ถูกต้อง</p>   | <p>อันดับแรก ให้ตรวจสอบดูว่ามีหมึกอยู่ในตลับหมึกหรือไม่ ในการตรวจสอบตลับหมึก โปรดดู <b>พิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง</b> ที่หน้า 80</p> <p>อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะตรวจสอบตลับหมึก ให้ตรวจสอบว่าได้นำตลับหมึกออกจากหีบห่ออย่างถูกต้องแล้วระวังอย่าสัมผัสแผ่นทองแดงหรือหัวฉีดหมึก ดึงแถบสีชมพูออกเบาๆ เพื่อนำเทปพลาสติกออก</p>  <p>หากท่านต้องเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <b>การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์</b> ที่หน้า 82</p> |
| <p>มีข้อความปรากฏขึ้นที่จอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้าว่ามีกระดาษติดหรือมีสิ่งกีดขวางตลับหมึก</p> | <p>หากมีข้อความว่ามีกระดาษติดหรือมีสิ่งกีดขวางตลับหมึกปรากฏขึ้นบนจอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า แสดงว่าอาจมีวัสดุหีบห่ออยู่ภายในเครื่อง HP Officejet ยกฝาแคร่ตลับหมึกพิมพ์ให้เปิดขึ้นเพื่อเปิดดูตลับหมึกพิมพ์ และนำวัสดุหีบห่อหรือวัตถุแปลกปลอมอื่นๆ ออก</p>  |

| ปัญหา                                 | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข  |
|---------------------------------------|--|
| <p>ไม่มีการเชื่อมต่อสายเคเบิล USB</p> | <p>การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเข้ากับ HP Officejet ด้วยสายเคเบิล USB นั้นไม่ยุ่งยาก เพียงเสียบปลายด้านหนึ่งของสายเคเบิล USB เข้ากับด้านหลังของคอมพิวเตอร์และอีกด้านเข้ากับด้านหลังของเครื่อง HP Officejet ท่านสามารถเชื่อมต่อพอร์ต USB ใดๆ เข้าที่ด้านหลังของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้</p>  |

### วิธีแก้ไขปัญหเบื้องต้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตั้ง

ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาในการติดตั้งที่อาจเกิดขึ้นได้จากไฟล์ Read Me ในระบบ Windows ท่านสามารถเปิดไฟล์ Read Me ได้ โดยกดปุ่ม Start (เริ่มต้น) บนทาสก์บาร์ เลือก **Programs** (โปรแกรม) **Hewlett-Packard, HP Officejet 4200 Series, View the Readme File** (ดูไฟล์ Readme) สำหรับระบบ Macintosh OS 9 หรือ OS X ท่านสามารถอ่านไฟล์ readme ได้โดยดับเบิลคลิกไอคอนที่อยู่ในโฟลเดอร์บนสุดของซีดีรอมซอฟต์แวร์ของ HP Officejet

ไฟล์ readme จะมีข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึง

- การใช้ยูทิลิตี้ Re-install (ติดตั้งใหม่) หลังจากการติดตั้งล้มเหลว เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์กลับไปยังสถานะที่สามารถทำการติดตั้งเครื่อง HP Officejet ใหม่อีกครั้ง
- การใช้ยูทิลิตี้ Re-install (ติดตั้งใหม่) บนระบบปฏิบัติการ Windows 98 เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากไดรเวอร์ USB หายไป

ข้อผิดพลาดนี้อาจเกิดขึ้นหากมีการติดตั้งฮาร์ดแวร์ก่อนที่จะติดตั้งซอฟต์แวร์หลังจากเปิดใช้งานยูทิลิตี้ Re-install (ติดตั้งใหม่) ให้รีบูตเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Officejet ก่อนที่จะต่อเครื่อง HP Officejet เข้ากับคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ HP ที่:

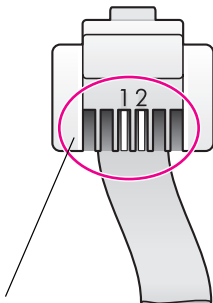
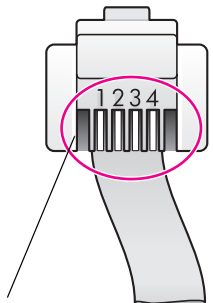
[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

## การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตั้งแฟกซ์

อ่านส่วนนี้เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจพบขณะตั้งค่าเครื่อง HP Officejet สำหรับการแฟกซ์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าเครื่อง HP Officejet ของท่านสำหรับการแฟกซ์ โปรดดูที่ **การติดตั้งแฟกซ์ ที่หน้า 117**

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างส่งแฟกซ์ด้วยเครื่อง HP Officejet โปรดดูที่ **hp officejet 4200 series** ส่วนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นใน **hp image zone help** (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ hp) ที่มากับซอฟต์แวร์ของท่าน

| ปัญหา                           | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข  |
|---------------------------------|--|
| มีปัญหาในการส่งแฟกซ์และรับแฟกซ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบว่าได้เชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet จากพอร์ต “1-LINE” เข้ากับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง โดยใช้สายโทรศัพท์ที่ใหม่มาในกล่องพร้อมเครื่อง HP Officejet* ของท่าน สาย 2-LINE พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-LINE ทั่วไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงาน ตรวจสอบปลายสายและเปรียบเทียบกับสายโทรศัพท์สองประเภทดังนี้:</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>สาย 2 เส้น<br/>ภาพส่วนปลายของสายโทรศัพท์ 2-LINE ที่ใหม่มาในกล่องพร้อมเครื่อง HP Officejet</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>สาย 4 เส้น<br/>ภาพส่วนปลายของสายโทรศัพท์ 4-LINE ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการแฟกซ์ถ้าเชื่อมต่อเข้ากับเครื่อง HP Officejet โดยตรง</p> </div> </div> <p>* สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไขนี้จะใช้ได้เฉพาะกับประเทศ/ภูมิภาคที่ได้รับสายโทรศัพท์ 2-LINE ในกล่องพร้อมเครื่อง HP Officejet เท่านั้น อันได้แก่: อาร์เจนตินา ออสเตรเลีย บราซิล แคนาดา ชิลี จีน ไคลัมเบีย กรีซ อินเดีย อินโดนีเซีย ไอร์แลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลี ละตินอเมริกา มาเลเซีย เม็กซิโก ฟิลิปปินส์ โปแลนด์ โปรตุเกส รัสเซีย ซาอุดีอาระเบีย สิงคโปร์ สเปน ไต้หวัน ไทย สหรัฐอเมริกา เวเนซุเอลา และเวียดนาม</p> <p>หากท่านใช้สาย 4 เส้น ให้ถอดสายนั้นออก และใช้สาย 2 เส้นที่มามีให้แทน โดยต่อเข้ากับ HP Officejet (ที่พอร์ต “1-LINE”) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีเชื่อมต่อสายนี้ โปรดดูที่ <b>การติดตั้งแฟกซ์ ที่หน้า 117</b></p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ถ้าสาย 2-LINE ยาวไม่พอและท่านต้องการต่อสายให้ยาวขึ้น ท่านต้องซื้อตัวต่อพ่วงแบบ in-line และใช้สาย 4-LINE เพื่อเพิ่มความยาวตัวต่อพ่วงช่วยให้สามารถเชื่อมต่อสาย 2-LINE ที่ปลายข้างหนึ่งและสาย 4-LINE ที่ปลายอีกข้างหนึ่งได้เชื่อมต่อสาย 2-LINE จากพอร์ต “1-LINE” ของ HP Officejet เข้ากับปลายด้านหนึ่งของตัวต่อพ่วง จากนั้นจึงเชื่อมต่อสาย 4-LINE จากอีกด้านหนึ่งของตัวต่อพ่วงเข้ากับแจ็คที่ผนัง</p> |



| ปัญหา  | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข   |
|--|---|
| <p>มีปัญหาในการส่งแฟกซ์และรับแฟกซ์ (ต่อ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบว่าท่านได้เชื่อมต่อ HP Officejet เข้ากับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังอย่างถูกต้อง และได้เชื่อมต่ออุปกรณ์และบริการเสริมอื่นๆ ที่ใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับ HP Officejet อย่างถูกต้อง</li> <li>ใช้พอร์ต 1-LINE ที่ด้านหลังของ HP Officejet เพื่อเชื่อมต่อกับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง และใช้พอร์ต 2-EXT เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์อื่นๆ เช่น โมเด็ม PC หรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์ สำหรับข้อมูลและแผนผังการเชื่อมต่อเพิ่มเติม โปรดดูที่ <b>การติดตั้งแฟกซ์</b> <b>ที่หน้า 117</b></li> <li>การใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์อาจก่อให้เกิดปัญหาในการแฟกซ์ได้ ตัวแยกสายโทรศัพท์คือตัวเชื่อมต่อสายสองเส้นที่เสียบอยู่กับช่องเสียบที่ผนัง) ลงถอดตัวแยกออกและเชื่อมต่อ HP Officejet เข้ากับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังโดยตรง</li> <li>ตรวจสอบว่าแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังใช้งานได้ โดยเสียบเข้ากับโทรศัพท์และตรวจสอบสัญญาณเสียง</li> <li>สายโทรศัพท์ที่มีคุณภาพเสียงต่ำ (มีเสียงรบกวน) อาจก่อให้เกิดปัญหาในการแฟกซ์ได้ ตรวจสอบคุณภาพเสียงของสายโทรศัพท์โดยเสียบโทรศัพท์เข้ากับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังและฟังว่ามีเสียงรบกวนหรือไม่ ถ้ามีเสียงรบกวน ให้ปิดคุณสมบัติ <b>Error Correction Mode (ECM)</b> (โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด) บน HP Officejet และลองแฟกซ์อีกครั้ง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>การใช้โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด</b> <b>ที่หน้า 66</b> หรือติดต่อบริษัทโทรศัพท์เพื่อแจ้งปัญหาเกี่ยวกับเสียงรบกวนในสายของท่าน</li> <li>อาจมีการใช้อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้สายโทรศัพท์เดียวกันกับ HP Officejet อยู่ด้วยอย่างเช่น ท่านไม่สามารถใช้เครื่อง HP Officejet ในการแฟกซ์ได้หากไม่ได้ต่อโทรศัพท์พวงไว้ หรือกำลังใช้โมเด็ม PC เพื่ออีเมลหรือใช้อินเทอร์เน็ตอยู่</li> <li>หากท่านกำลังใช้ digital subscriber line (DSL) ให้ตรวจสอบว่าได้เชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ DSL แล้ว มิฉะนั้นจะไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ขอรับตัวแยกสัญญาณได้จากผู้ให้บริการ DSL ของท่านตัวแยกสัญญาณ DSL จะแยกสัญญาณดิจิทัลที่เข้าในเครื่อง HP Officejet ไม่สามารถสื่อสารกับสายโทรศัพท์อย่างถูกต้องออกไป สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ DSL โปรดดูที่ <b>การแฟกซ์จากสาย DSL</b> <b>ที่หน้า 118</b></li> <li>ตรวจสอบข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่แผงด้านหน้าของเครื่อง HP Officejet ถ้าข้อผิดพลาดไม่ได้รับการแก้ไข ท่านจะไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแก้ปัญหา โปรดดูที่ <b>hp officejet 4200 series</b> ส่วนการแก้ปัญหาเบื้องต้นใน <b>hp image zone help</b> (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ hp) บนหน้าจอที่มากับซอฟต์แวร์</li> <li>หากท่านใช้ตัวแปลง PBX หรือ ISDN ให้ตรวจสอบว่าได้เชื่อมต่อ HP Officejet เข้ากับพอร์ตที่กำหนดมาสำหรับใช้กับแฟกซ์และโทรศัพท์</li> </ul> <p>ระบบ ISDN บางระบบช่วยให้ท่านสามารถกำหนดพอร์ตสำหรับอุปกรณ์โทรศัพท์เฉพาะได้ ตัวอย่างเช่น ท่านอาจกำหนดพอร์ตหนึ่งสำหรับใช้กับโทรศัพท์และแฟกซ์ Group 3 และกำหนดอีกพอร์ตไว้เพื่อใช้อินเทอร์เน็ตหากท่านยังประสบปัญหาอยู่เมื่อเชื่อมต่อเข้ากับพอร์ตแฟกซ์โทรศัพท์ ให้ลองใช้พอร์ตที่กำหนดมาเพื่อใช้อินเทอร์เน็ต (อาจมีชื่อว่า “multi-combi” หรืออย่างอื่นที่คล้ายกัน)</p> |

| ปัญหา                           | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข  |
|---------------------------------|--|
| ไม่สามารถรับแฟกซ์แต่ส่งแฟกซ์ได้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจไม่ได้กำหนดคุณสมบัติ <b>Rings to Answer</b> (เสียงเรียกเข้า) ให้ตอบรับหลังจากเสียงเรียกเข้าดังตามจำนวนครั้งที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>วิธีเลือกการติดตั้งแฟกซ์ที่เหมาะสมกับสำนักงานของท่าน</b> ที่หน้า 120</li> <li>• ถ้าท่านใช้บริการวอยซ์เมลในหมายเลขโทรศัพท์เดียวกับหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้แฟกซ์ ท่านต้องรับแฟกซ์ด้วยตนเอง ไม่สามารถรับแบบอัตโนมัติได้สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าเพื่อการแฟกซ์เมื่อท่านใช้บริการวอยซ์เมล โปรดดูที่ <b>การติดตั้งแฟกซ์</b> ที่หน้า 117 สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีรับแฟกซ์ด้วยตนเอง โปรดดู <b>การรับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์</b> ที่หน้า 48</li> <li>• หากท่านมีโมเด็ม PC ที่ใช้สายโทรศัพท์เดียวกับเครื่อง HP Officejet ให้ตรวจสอบว่าไม่ได้ตั้งค่าซอฟต์แวร์ของโมเด็มให้รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ หากเปิดโมเด็มที่มีคุณสมบัติรับแฟกซ์อัตโนมัติไว้ โมเด็มจะรับแฟกซ์ที่เข้ามาทั้งหมด ซึ่งจะทำให้ HP Officejet ไม่สามารถรับสายแฟกซ์ได้</li> <li>• ถ้าท่านมีเครื่องตอบรับโทรศัพท์ที่ใช้สายโทรศัพท์เดียวกับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจประสบกับปัญหาหนึ่งปัญหาได้ต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ข้อความที่ส่งออกไปอาจยาวหรือดังเกินกว่าที่เครื่อง HP Officejet จะตรวจพบสัญญาณแฟกซ์ได้ ซึ่งอาจทำให้การเชื่อมต่อของเครื่องแฟกซ์หลุดได้</li> <li>– เครื่องตอบรับโทรศัพท์ของท่านอาจมีช่วงเงียบไม่นานพอที่จะทำให้ HP Officejet ตรวจพบสัญญาณแฟกซ์ได้หลังจากส่งข้อความออกไป ปัญหานี้มักจะเกิดขึ้นกับเครื่องตอบรับแบบดิจิทัล</li> </ul> </li> </ul> <p>ปัญหาเหล่านี้อาจแก้ไขได้โดย:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ถอดสายเครื่องตอบรับโทรศัพท์ออก แล้วลองรับแฟกซ์หากสามารถรับแฟกซ์ได้เมื่อไม่มีเครื่องตอบรับ แสดงว่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์อาจเป็นสาเหตุของปัญหา</li> <li>เสียบเครื่องตอบรับเข้าใหม่และบันทึกข้อความที่ส่งออกอีกครั้ง ข้อความควรจะสั้นที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ (ไม่เกิน 10 วินาที) และท่านควรพูดให้ช้าและนุ่มนวลเมื่อบันทึกข้อความ ลองรับแฟกซ์อีกครั้ง</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากท่านมีรูปแบบเสียงเรียกเข้าพิเศษสำหรับหมายเลขแฟกซ์ (โดยใช้บริการเสียงเรียกเข้าแบบแยกเสียงเฉพาะจากบริษัทโทรศัพท์ของท่าน) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งคุณสมบัติ <b>Answer Ring Pattern</b> (รูปแบบเสียงเรียกเข้า) บน HP Officejet ไว้ตรงกันตัวอย่างเช่น ถ้าบริษัทโทรศัพท์ได้กำหนดหมายเลขแฟกซ์ของท่านให้มีรูปแบบเสียงเรียกเข้าสองครั้ง ท่านควรตรวจสอบว่าได้เลือก <b>Double Rings</b> (เสียงเรียกเข้าแบบสองครั้ง) เป็นการตั้งค่า <b>Answer Ring Pattern</b> (รูปแบบเสียงเรียกเข้า) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนการตั้งค่านี้ โปรดดู <b>การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้า (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ)</b> ที่หน้า 64</li> </ul> <p>เครื่อง HP Officejet อาจไม่รู้จักรูปแบบเสียงเรียกเข้าบางแบบ เช่น รูปแบบที่มีเสียงเรียกเข้าสั้นและยาวสลับกันไป หากท่านมีปัญหากับรูปแบบเสียงเรียกเข้าประเภทนี้ ให้ขอให้บริษัทโทรศัพท์ของท่านกำหนดรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่ไม่ใช่แบบสลับ</p> |

| ปัญหา  | สาเหตุที่อาจเป็นไปได้และวิธีแก้ไข  |
|--|--|
| ไม่สามารถรับแฟกซ์แต่ส่งแฟกซ์ได้ (ต่อ)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถ้าท่านไม่ได้ใช้บริการเสียงเรียกเข้าแบบแยกเสียงเฉพาะอยู่ ให้ตรวจสอบว่าได้ตั้งคุณสมบัติ <b>Answer Ring Pattern</b> (รูปแบบเสียงเรียกเข้า) ของ HP Officejet ไว้เป็น <b>All Rings</b> (เสียงเรียกเข้าทั้งหมด) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้า (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ) ที่หน้า 64</b></li> <li>• หากเครื่อง HP Officejet ใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับอุปกรณ์โทรศัพท์ชนิดอื่น เช่น เครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือโมเด็มของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับสัญญาณของแฟกซ์อาจลดลง ทำให้เกิดปัญหาในการรับแฟกซ์<br/>ในการตรวจสอบว่าอุปกรณ์อื่นก่อให้เกิดปัญหาหรือไม่ ให้ถอดการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทุกอย่าง นอกจาก HP Officejet ออกจากสายโทรศัพท์ จากนั้นลองรับแฟกซ์ หากสามารถรับแฟกซ์ได้เมื่อไม่มีอุปกรณ์อื่น แสดงว่าอุปกรณ์ชิ้นหนึ่งหรือมากกว่าเป็นสาเหตุของปัญหา ให้ลองเสียบอุปกรณ์กลับทีละชิ้นแล้วแฟกซ์ใหม่ จนกว่าจะสามารถระบุได้ว่าอุปกรณ์ใดที่ก่อให้เกิดปัญหา</li> </ul>   |
| ไม่สามารถส่งแฟกซ์แต่รับแฟกซ์ได้                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถ้าท่านใช้หมายเลขโทรศัพท์ส่วนเพื่อโทรไปยังหมายเลขแฟกซ์ เครื่อง HP Officejet อาจโทรออกเร็วเกินไปหากต้องการแก้ปัญหานี้ ลองปฏิบัติตามหนึ่งในวิธีการต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลองหมุนหมายเลขแฟกซ์จากแผงด้านหน้าของเครื่อง HP Officejet หรือจากโทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออยู่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>การส่งแฟกซ์โดยใช้การตรวจสอบการโทร ที่หน้า 43</b> หรือ <b>การส่งแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์ ที่หน้า 43</b></li> <li>- ลองกำหนดหมายเลขโทรศัพท์อีกครั้งและแทรกช่วงจังหวะหยุด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>กำหนดหมายเลขโทรศัพท์ ที่หน้า 56</b></li> </ul> </li> <li>• ถ้าสายโทรศัพท์ของท่านมีระบบ PBX อย่าลืมกดหมายเลขสำหรับโทรออก ก่อนที่จะกดหมายเลขแฟกซ์</li> <li>• เครื่องที่รับแฟกซ์อาจมีปัญหา ท่านสามารถตรวจสอบได้ โดยลองโทรหาหมายเลขแฟกซ์จากโทรศัพท์และฟังสัญญาณแฟกซ์ หากไม่ได้ยินสัญญาณแฟกซ์ เครื่องที่ปลายทางอาจปิดอยู่ หรืออาจมีบริการรับฝากข้อความที่รับกวนสัญญาณของสายผู้รับ</li> </ul> |
| สัญญาณแฟกซ์ถูกบันทึกไว้ในเครื่องตอบรับโทรศัพท์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถ้าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ใช้สายโทรศัพท์เดียวกับที่ใช้รับสายแฟกซ์ ท่านจะต้องเชื่อมต่อเครื่องรับโทรศัพท์เข้ากับ HP Officejet (หรือผ่านทางโมเด็ม PC ที่มีการเชื่อมต่อโดยตรงถ้ามี) โดยตรง ตามที่ระบุไว้ใน <b>การติดตั้งแฟกซ์ ที่หน้า 117</b> ถ้าไม่เชื่อมต่อตามคำแนะนำ สัญญาณแฟกซ์อาจถูกบันทึกลงในเครื่องตอบรับโทรศัพท์ได้</li> </ul>  |
| โทรศัพท์มีเสียงรบกวนตั้งแต่เชื่อมต่อเข้ากับ HP Officejet | <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากท่านไม่เชื่อมต่อ HP Officejet จากพอร์ต "1-LINE" เข้ากับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง โดยใช้สายโทรศัพท์ที่ใหม่ในกล่องพร้อมเครื่อง HP Officejet ท่านอาจได้ยินเสียงรบกวนในสายโทรศัพท์และไม่สามารถใช้แฟกซ์ได้ * สาย 2-LINE พิเศษนี้ต่างจากสายโทรศัพท์ 4-LINE ทั่วไปที่ท่านอาจมีอยู่แล้วในสำนักงานสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <b>มีปัญหาในการส่งแฟกซ์ และรับแฟกซ์ ที่หน้า 146</b></li> </ul>   |
| โทรศัพท์มีเสียงรบกวนตั้งแต่เชื่อมต่อเข้ากับ HP Officejet | <ul style="list-style-type: none"> <li>* สาเหตุวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้นี้จะใช้ได้กับเฉพาะประเทศ/ภูมิภาคที่ได้รับสายโทรศัพท์ 2-LINE ในกล่องพร้อมเครื่อง HP Officejet อันได้แก่: อาร์เจนตินา ออสเตรเลีย บราซิล แคนาดา ชิลี จีน ไคล์มเบีย กรีซ อินเดีย อินโดนีเซีย ไอร์แลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลี ละตินอเมริกา มาเลเซีย เม็กซิโก ฟิลิปปีนส์ โปแลนด์ โปรตุเกส รัสเซีย ซาอุดีอาระเบีย สิงคโปร์ สเปน ไต้หวัน ไทย สหรัฐอเมริกา เวเนซุเอลา และเวียดนาม</li> <li>• การใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพเสียงของสายโทรศัพท์ได้ โดยอาจก่อให้เกิดเสียงรบกวนลงถอดตัวแยกออกและเชื่อมต่อ HP Officejet เข้ากับแจ็คเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังโดยตรง</li> </ul>  |

## การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน

ในส่วนของการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของ **hp officejet 4200 series** ใน **hp image zone help** (วิธีใช้เกี่ยวกับภาพของ hp) จะกล่าวถึงข้อแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่มักเกิดกับเครื่อง

HP Officejet

หากต้องการเข้าดูข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ Windows ให้ไปที่ **HP Director** (ตัวจัดการภาพ HP) คลิก **Help** (วิธีใช้) และเลือก **Troubleshooting and Support** (การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการบริการ) นอกจากนี้ ท่านสามารถเข้าสู่คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้โดยใช้ปุ่ม **Help** (วิธีใช้) ที่ปรากฏขึ้นพร้อมกับข้อความแสดงข้อผิดพลาดบางข้อความ

ในการดูข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นใน Macintosh (OS X) ให้คลิกที่ไอคอน **HP Director** (โปรแกรมจัดการของ HP) ใน Dock และเลือก **HP Help** (วิธีใช้ของ HP) จากเมนู **HP Director** และเลือก **hp image zone help** (วิธีใช้ image zone ของ hp) จากนั้นคลิกที่ **hp officejet 4200 series troubleshooting** (การแก้ไขปัญหา) ในโปรแกรม **Help Viewer** (ตัวเรียกดูวิธีใช้)

ในการดูข้อมูลการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นใน Macintosh OS 9 ให้คลิกที่ไอคอน **HP Director** ในเดสก์ท็อป จากนั้นไปที่เมนู **Help** (วิธีใช้) และเลือก **hp image zone help** (วิธีใช้ image zone ของ hp) เลือก **hp officejet 4200 troubleshoot**

หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ HP ที่

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

เว็บไซต์จะมีคำตอบสำหรับคำถามที่พบบ่อย

## A-Z

declaration of conformity  
(European Union), 113  
(U.S.), 115, 116

Error Correction Mode  
(โหมดแก้ไขข้อผิดพลาดหรือ ECM), 66

FCC requirements, 109

FCC statement, 110

HP Director (ตัวจัดการ HP), 3

HP Officejet

- คู่มือรักษา, 77
- การติดตั้งที่สำนักงาน, 119
- การเตรียมส่ง, 96
- แผงด้านหน้า, 5
- เมนู, 8
- ภาพรวม, 3
- สิ่งอื่น, 100

regulatory notices, 109

- Canadian statement, 111
- declaration of conformity  
(European Union), 113
- declaration of conformity (U.S.), 115, 116
- หมายเลขรุ่นตามข้อบังคับ, 109
- European Economic Area, 113
- FCC requirements, 109
- FCC statement, 110
- German statement, 113
- Korea statement, 114
- notice to users in Canada, 112

## ก

กรอบโต้ตอบ Page Setup (การตั้งค่าการพิมพ์), 72

กรอบโต้ตอบ Print (พิมพ์)

- แผงจัดหน้า, 73
- แผงจำนวนสำเนาและหน้า, 73
- แผงตัวเลือกเอาท์พุต, 74
- แผงประเภท/คุณภาพกระดาษ, 74

กระดาษ, การทำความสะอาด, 77

กระดาษ

- ขนาด, ตั้งค่าแฟกซ์, 62
- ขนาด, ตั้งค่าสำหรับทำสำเนา, 24
- ขนาดกระดาษ, 104
- กระดาษที่ควรหลีกเลี่ยง, 18
- การป้องกันกระดาษติด, 25

การใส่, 15

การใส่ภาพถ่าย, 21

การใส่สติกเกอร์ประเภทอื่น, 22

การวางต้นฉบับ, 25

การวางกระดาษลงในถาดป้อนกระดาษ, 19

ประเภท, กำหนด, 24

ประเภทการทำสำเนาที่แนะนำ, 23

ที่แนะนำ, 17

ทำสำเนาจาก legal ไปยัง letter, 32

สิ่งอื่น, 75

กระดาษติด, 144

กระดาษภาพถ่าย

- การใส่, 21

การถอนการติดตั้งจากเครื่องระบบ Macintosh, 141

การดูแลรักษา, 77

- ตรวจสอบปริมาณหมึกพิมพ์, 79
- ตั้งความเร็วในการเลื่อนข้อความ, 90
- การปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์, 85
- การทำความสะอาดดรัมหมึกพิมพ์, 88
- การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก, 79
- การทำความสะอาดกระจก, 77
- การทำความสะอาดแถบดรัมหมึกพิมพ์, 88
- การเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์, 82
- ทำความสะอาดแถบสแกนเนอร์, 78
- ทำความสะอาดสวิตช์โฟลเดอร์ที่กำหนดโดยโรงงาน, 90
- เสียงระบบดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ, 91
- รายงานการทดสอบเครื่อง, 80

การตั้งค่า

- ประเทศและภาษา, 143
- ความเร็วแฟกซ์, 66
- โหมดการรับสาย, 44

การตั้งค่าดีฟอลต์

- การพิมพ์, 72
- แฟกซ์, 60
- เรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน, 90
- สำเนา, 28
- การตั้งค่าการพิมพ์, 72
- การตั้งค่าการทำสำเนาแบบด่วน, 28
- การตั้งค่าการทำสำเนาแบบธรรมดา, 28
- การติดตั้งซอฟต์แวร์, 138

การติดตั้งแฟกซ์

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น, 146

การติดตั้งโมเด็ม, 140

การติดตั้งลมเหลว, 139

การติดตั้งสาย USB, 145

การติดตั้งบนเครื่องระบบ Macintosh ใหม่, 141

การติดตั้งด้านหน้า, 142

การติดตั้งสายเคเบิล USB, 145

การพิมพ์, 71

- จากซอฟต์แวร์, 71, 72
- แฟกซ์ในหน่วยความจำ, 70
- ยกเลิก, 74
- เปลี่ยนการตั้งค่าปัจจุบัน, 73
- เปลี่ยนค่าดีฟอลต์, 72
- รายงานการทดสอบเครื่อง, 80
- รายงานการแฟกซ์, 53

การกำหนดประเทศ, 143

การกำหนดภาษา, 143

การปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์, 85, 143

การทำความสะอาด

- ดรัมหมึกพิมพ์, 88
- ตัวเครื่องภายนอก, 79
- กระจก, 77
- แถบดรัมหมึกพิมพ์, 88
- แถบสแกนเนอร์, 78

การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

- การติดตั้ง, 137
- การติดตั้งซอฟต์แวร์, 138
- การติดตั้งแฟกซ์, 146
- การติดตั้งฮาร์ดแวร์, 142
- การติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, 137
- การปฏิบัติงาน, 150

การเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์, 82

การเปิดเครื่อง, 143

การใส่

- กระดาษ, 19
- กระดาษภาพถ่าย, 21
- ซองจดหมาย, 20

การโอนแฟกซ์

- การตั้ง, 63
- ยกเลิก, 63

การรับประกัน, 99

- ด่วน, 99
- การอัปเดต, 99
- คำชี้แจง, 100

ระยะเวลา, 99  
บริการ, 99  
การรับแฟกซ์, 47, 48  
การหน่วงข้อความแจ้งเตือน, ตั้ง, 91  
การบริการลูกค้า, 93  
ติดต่อ, 93  
นอกสหรัฐอเมริกา, 94  
การรับประกัน, 99  
ทวีปอเมริกาเหนือ, 94  
เว็บไซต์, 93  
ออสเตรเลีย, 96  
การบริการลูกค้าของ HP, 93  
กำหนด  
ภาษาและประเทศ, 143£  
**ท**  
ข้อกำหนดของระบบขั้นต้น, 139  
ข้อความ  
การเพิ่มคุณภาพสำเนา, 33  
ป้อนโดยใช้ปุ่มตัวเลข, 52  
ข้อความแจ้งข้อผิดพลาดที่ไม่ทราบสาเหตุ,  
139  
ข้อผิดพลาดในการพิมพ์, 144  
ข้อมูลด้านเทคนิค  
ขนาดกระดาษ, 104  
ความจุของถาดป้อนกระดาษ, 103  
ความจุถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ, 104  
ลักษณะเฉพาะของการสแกน, 105  
ลักษณะเฉพาะของแฟกซ์, 105  
ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ, 106  
ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับขอบกระดาษ,  
105  
ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกระดาษ, 103  
ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า, 106  
ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม,  
106  
ขอรับแฟกซ์, 49  
**ค**  
ความคมชัด, แฟกซ์, 58  
ความละเอียด, 59  
แฟกซ์, 58  
ความเร็ว  
การเลื่อนจากแผงด้านหน้า, 90  
การหน่วงข้อความแจ้งเตือนจากแผงด้าน  
หน้า, 91  
สำเนา, 28  
ความเร็วในการเลือกข้อความ, 90  
ค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน, การเรียกคืน,  
90  
คุณภาพ  
สำเนา, 28  
เครื่องตอบรับโทรศัพท์  
ติดตั้งกับสายสนทนา/แฟกซ์, 130

ติดตั้งกับสายสนทนา/แฟกซ์/โมเด็ม PC,  
131  
เครื่องหมาย X สีแดงบนหน้าจอ USB, 139  
**จ**  
จอแสดงข้อความที่แผงด้านหน้า, 142  
การกำหนดภาษา, 143  
จำนวนสำเนา  
สำเนา, 30  
**ฉ**  
ฉลาก  
การใส่, 22  
**ช**  
ซองจดหมาย  
การใส่, 20  
ซอฟต์แวร์, 138  
พิมพ์จาก, 71  
ซีดีรอม, 138  
**ด**  
ดีทีเอสดี  
การตั้งค่าสำเนา, 28  
**ด**  
ตรวจสอบการโทร, 43  
ดลัมหมิกพิมพ์ โปรดดูที่ ดลัมหมิก  
ดลัมหมิก  
ตรวจสอบปริมาณหมึกพิมพ์, 79  
การดูแล, 82  
การทำความสะอาด, 88  
การเปลี่ยน, 82  
ปรับตำแหน่ง, 85  
ทำความสะอาดแถบ, 88  
รายงานการทดสอบเครื่อง, 80  
ส่งข้อ, 75  
ดลัมหมิกพิมพ์, 143  
ตรวจสอบปริมาณหมึกพิมพ์, 79  
การดูแล, 82  
การทำความสะอาด, 88  
การเปลี่ยน, 82  
ปรับตำแหน่ง, 85  
ทำความสะอาดแถบ, 88  
รายงานการทดสอบเครื่อง, 80  
ส่งข้อ, 75  
ดลัมหมิกพิมพ์หมึกหมด, 144  
ตัวช่วยแฟกซ์ไม่ทำงาน, 141  
ติดตั้ง  
แฟกซ์, 117  
ติดตั้ง, แฟกซ์, 117  
ติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่อีกครั้ง, 140  
**ถ**  
ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ  
ความจุกระดาษ, 104

แถบสีขาวบนผ้าสแกนเนอร์, ทำความสะอาด,  
78  
**ท**  
ทำให้อ่อนขึ้น  
แฟกซ์, 59  
ภาพถ่าย, 34  
สำเนา, 32  
ทำให้อ่อนขึ้น  
แฟกซ์, 59  
โทรเข้าแฟกซ์, 41, 64  
โทรศัพท์ระบบกดปุ่ม, 62  
โทรศัพท์ระบบหมุน, 62  
**บ**  
บอดเรต, 66  
บัตรอวยพร, 22  
**ป**  
ปุ่มตัวเลข, ป้อนข้อความ, 52  
เปลี่ยน, 89  
เปลี่ยนสายโทรศัพท์, 89  
**ผ**  
แผงด้านหน้า  
การหน่วงข้อความแจ้งเตือน, 91  
ป้อนข้อความ, 52  
ความเร็วในการเลือกข้อความ, 90  
เมนู, 8  
ภาพรวม, 5  
**พ**  
พอดีกับหน้า, 30  
พิมพ์, ไม่ถูกต้อง, 144  
พิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำ, 70  
ความจุของถาดป้อนกระดาษ, 103  
**ฟ**  
แฟกซ์, 37, 89  
ขนาดกระดาษ, 24, 62  
ขอรับแฟกซ์, 49  
ตรวจสอบการโทร, 43  
ตั้งระบบ PBX, 119  
ตั้งค่าสาย ISDN, 119  
ติดตั้ง, 117  
ติดตั้งกับสายสนทนา/แฟกซ์/โมเด็ม PC,  
128  
ติดตั้งกับสายสนทนา/แฟกซ์/โมเด็ม PC/  
วอยซ์เมล์, 134  
ติดตั้งกับสายสนทนา/แฟกซ์/วอยซ์เมล์,  
133  
พิมพ์ซ้ำ, 70  
การติดตั้งสาย DSL, 118  
การติดตั้งสายที่มีเสียงเรียกเข้าเฉพาะ,  
124  
การติดตั้งสายแฟกซ์/โมเด็ม PC, 126  
การติดตั้งสายแฟกซ์แยก, 123

การติดตั้งสายสนทนา/แฟกซ์/  
เครื่องตอบรับโทรศัพท์, 130

การติดตั้งสายสนทนา/แฟกซ์/โมเด็ม PC/  
เครื่องตอบรับโทรศัพท์, 131

การติดตั้งสายสนทนา/แฟกซ์ร่วม, 125

การติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน, 119

การกำหนดเวลา, 41

การส่งแฟกซ์โดยใช้การโทรเข้า, 41

กำหนดโหมดการรับสาย, 44

กำหนดหมายเลขที่ไม่ต้องการรับ, 67

ป้อนข้อความ, 52

ปัญหาของเครื่องตอบรับโทรศัพท์, 149

ปัญหาในการส่งและ/หรือรับแฟกซ์, 146, 147, 148, 149

ปัญหาเสียงรบกวนในสายโทรศัพท์, 149

ความคมชัด, 58

ความละเอียด, 58, 59

ความเร็วแฟกซ์, 66

ค่าฟอลต์, 60

ทำให้อ่างขึ้นหรือทำให้เข็มขึ้น, 59

ยืนยัน, 38

ยกเลิก, 70

ยกเลิกการโอน, 63

ยกเลิกกำหนดเวลาการส่ง, 42

ระดับเสียง, 62, 63

โทรเข้าเมื่อสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย, 64

โทรศัพท์ระบบกดปุ่ม, 62

โทรศัพท์ระบบหมุน, 62

ไม่มีผู้รับสาย, 64

ไม่ว่าง, 64

ย่อนานอดิโนมิติ, 65

เสียงเรียกเข้า, 47

เสียงเรียกเข้าเฉพาะ, 64

โอน, 63

ลักษณะเฉพาะของแฟกซ์, 105

รับ, 47

รับด้วยตนเอง, 44, 48, 49

รับแฟกซ์ด้วยตนเองจากแผงด้านหน้า, 48

รับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์, 48

รับแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์, 49, 50

รับสายด้วยโทรศัพท์, 50

รับอัตโนมัติ, 44

ภาพถ่าย, 39

รายงาน, 53

รูปแบบเสียงเรียกเข้า, 64

วันที่และเวลา, 61

หยุด, 52

หมายเลขผู้โทรเข้า, 67

หมายเลขโทรด่วน, 40

หมายเลขโทรด่วน, เพิ่ม, 56, 57

หมายเลขโทรด่วน, ลบ, 58

หมายเลขโทรด่วน, อับเขต, 58

ส่ง, 38

ส่งด้วยตนเอง, 43

ส่งจากหน่วยความจำ, 42

ส่งแฟกซ์ด้วยตนเองจากโทรศัพท์, 43

ส่งแฟกซ์ด้วยตนเองโดยใช้โทรศัพท์, 43, 50

ส่งแฟกซ์ธรรมดา, 39

ส่งแฟกซ์สี, 39

สัญลักษณ์, 52

หัวกระดาษ, 51

Error Correction Mode  
(โหมดแก้ไขข้อผิดพลาดหรือ ECM), 66

## ก

ภาพถ่าย

พอดีกับหน้า, 30

เพิ่มคุณภาพของสำเนา, 34

แฟกซ์, 39

ภาพถ่ายแบบไม่มีขอบขนาด 4 x 6 นิ้ว  
(10 x 15 ซม.)

พอดีกับหน้า, 30

การใส่กระดาษ, 21

ภาพรวมของเมนู, 8

## ม

มีสิ่งกีดขวางตลับหมึกพิมพ์, 144

ไม่ต้องการรับ, 67

ไม่มีตลับหมึกพิมพ์, 144

ไม่มีไอคอน, 140

ไม่มีไอคอนที่สำคัญ, 140

โมเด็ม PC

ติดตั้งกับสายสนทนา/แฟกซ์, 128

การติดตั้งด้วยสายแฟกซ์, 126

การติดตั้งสายสนทนา/แฟกซ์/  
เครื่องตอบรับโทรศัพท์, 131

## ย

ยกเลิก

การพิมพ์, 74

แฟกซ์, 70

แฟกซ์ที่กำหนดเวลาการส่ง, 42

สแกน, 36

สำเนา, 34

ย่อ/ขยายสำเนา

พอดีกับหน้า, 30

การปรับขนาดให้พอดีกับกระดาษ letter, 32

ย่อนานอดิโนมิติให้พอดี, 65

## ร

รหัสประจำตัวผู้ใช้, 51

รอสายเรียกซ้อน, 50

ระดับเสียง, ปรับแฟกซ์, 62, 63

เรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน, 90

รับสายที่รอสายเรียกซ้อน, 50

รายงาน

การทดสอบเครื่อง, 80

แฟกซ์, ด้วยตนเอง, 55

แฟกซ์, อัตโนมัติ, 54

รายงานการทดสอบเครื่อง, 80

รายงานแฟกซ์ด้วยตนเอง, 55

รายงานแฟกซ์อัตโนมัติ, 54

รายการโทรด่วนแบบกลุ่ม, 57

ล

ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ, 106

ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับขอบกระดาษ, 105

ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกระดาษ, 103

ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า, 106

ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม, 106

## ว

วอชเมล์

ติดตั้งกับสายสนทนา/แฟกซ์, 133

ติดตั้งกับสายสนทนา/แฟกซ์/โมเด็ม PC, 134

วันที่, ตั้ง, 61

วิธีใช้, 1

เวลา, ตั้ง, 61

## ศ

ศูนย์บริการ, 93

ส

สแกน, 35

จากแผงด้านหน้า, 36

ความละเอียดสูง, 35

ยกเลิก, 36

ลักษณะเฉพาะของการสแกน, 105

ส่งแฟกซ์, 38

ส่งแฟกซ์ในภายหลัง, 41

ส่งเครื่อง HP Officejet, 96, 100

สัญลักษณ์, 52

ส่งชื่อ

ตลับหมึกพิมพ์, 75

วัสดุสำหรับพิมพ์, 75

วัสดุอื่นๆ, 75

สี

การเพิ่มคุณภาพภาพถ่าย, 34

ความเข้ม, 32

แฟกซ์, 39

สำเนา, 27

ขนาดกระดาษ, 24

ขยาย, 30

ข้อความ, การเพิ่มคุณภาพ, 33

ขาวดำ, 29

จำนวนสำเนา, 30

ตอบรับสี, 32

พอดีกับหน้า, 30

การตั้งค่าฟอลด์, 28  
 ประเภทกระดาษ, 23, 24  
 ความเร็ว, 28  
 คุณภาพ, 28  
 ยากเล็ก, 34  
 ย่อ, 32  
 ภาพถ่าย, การเพิ่มคุณภาพ, 34  
 legal ไปยัง letter, 32  
 สายเคเบิล USB, 139, 145  
 สายโทรศัพท์, 89  
 สายโทรศัพท์ที่ใช้หลายหมายเลข, 64  
 สิ่งแวดล้อม  
 พลาสติก, 107  
 การผลิตก๊าซโอโซน, 107  
 การใช้กระดาษ, 107  
 การรีไซเคิล, 106  
 การรีไซเคิลวัสดุอิงค์เจ็ต, 108  
 โครงการควบคุมผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์  
 สิ่งแวดล้อม, 106  
 โครงการรีไซเคิล, 108

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย  
 ในการใช้วัสดุ, 107  
 energy consumption, 107  
 เสียง, ปรับแฟกซ์, 62, 63  
 เสียง, ระบบดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ, 91  
 เสียงเรียกเข้า, รูปแบบ, 64  
 เสียงเรียกเข้าเฉพาะ, 64  
 เสียงเรียกเข้าเพื่อรับแฟกซ์, 47

**ท**  
 หน่วยความจำ  
 พิมพ์แฟกซ์ช้า, 70  
 หน้าจอการลงทะเบียนไม่ปรากฏขึ้น, 141  
 หน้าจอรูปดิจิตอล, 141  
 หยุด  
 การพิมพ์, 74  
 แฟกซ์, 70  
 แฟกซ์ที่กำหนดเวลาการส่ง, 42  
 สแกน, 36  
 สำเนา, 34  
 หมึกพิมพ์

การตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์, 79  
 หมายเลขผู้โทรเข้า, 67  
 หมายเลขที่ไม่ต้องการรับ, 67  
 หมายเลขโทรด่วน, 56  
 เพิ่ม, 56, 57  
 ลบ, 58  
 ภาพรวม, 56  
 ส่งแฟกซ์ด้วยหมายเลขโทรด่วน, 40  
 อัปเดต, 58  
 หมายเลขโทรศัพท์ การบริการลูกค้า, 93  
 ผู้โทรศัพท์  
 การรับแฟกซ์, 49  
 การส่งแฟกซ์, 43  
 ไซ, 50  
 รอสายเรียกขาน, 50  
 โหมดการรับสาย, 44  
**อ**  
 ไอคอนที่สำคัญ, 139





## เยี่ยมชมศูนย์ข้อมูล hp officejet

ศูนย์ข้อมูลนี้จะให้ข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยให้ท่านสามารถใช้ HP Officejet ได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- การบริการด้านเทคนิค
- วัสดุต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อ
- ข้อเสนอแนะ
- การเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผลิตภัณฑ์ของท่าน

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

© 2004 Hewlett-Packard Company



พิมพ์ด้วยกระดาษรีไซเคิล

Printed in [country]



**Q5600-90138**